



ประกาศเทศบาลตำบลสังคม

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลสังคม

ด้วย เทศบาลตำบลสังคม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลสำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลสังคมเพื่อเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นใหม่และช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาจำกัด ภารกิจสามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับนโยบายและมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กร ที่มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่เนื่องจากยังไม่มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้างและแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน

เทศบาลตำบลสังคม จึงได้ใช้หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของเทศบาลตำบลสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำมาดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรับผิดชอบงาน และค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจ้างเหมาบริการมาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องและชัดเจน ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิน คำภาพงษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลสังคม

## หลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ของเทศบาลตำบลสังคม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลสังคม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลสังคม เพื่อเป็นการช่วย แก้ไขปัญหาภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นใหม่และช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาจำกัด ภารกิจสามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับนโยบายและมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กร ที่มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่าง คุ่มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่เนื่องจากยังไม่มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้างและแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน

เพื่อให้เทศบาลตำบลสังคม มีหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการ เป็นรายบุคคลของเทศบาลตำบลสังคม ถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำมาดำเนินการจ้างเหมาบริการ เป็นรายบุคคล ได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรับผิดชอบงาน และค่าครองชีพตามสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้เป็น แนวทางการจ้างจ้างเหมาบริการมาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องและชัดเจน ดังนี้

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

### **๑. หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล**

#### **๑.หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน**

๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่หรือมีตำแหน่ง พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิก ตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มาดำเนินงานนั้นได้

๑.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อบริการจากผู้รับจ้าง เป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและส่วนหย่อม งานพาหนะงานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการ

ประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมแซมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรอง มาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีงานจ้างรักษาความปลอดภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัยด้วย

๑.๓ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับ ของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะ ของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

๑.๔ การจ้างเอกชนดังกล่าวให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ และโดย ลักษณะการจ้างเหมาบริการเป็นงานที่มุ่งถึงผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตาม ข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชา หรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจตรวจตรางานและ สั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง ดังนั้น หากเอกชนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้อาจหาผู้อื่นมา ทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากการไม่มา ทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

## ๒. การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคล ธรรมดา มาช่วยปฏิบัติงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นสำคัญโดยจะต้องมีส่วนร่วมสัมพันธ์โดยตรงกับเรื่องงานที่ประสงค์จะจ้าง หากโครงการหรืองาน เฉพาะครั้งคราวที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญา หรือข้อตกลงเต็มปีงบประมาณได้ และจะทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้นๆ (๑๒ เดือน) เมื่อเริ่มปีงบประมาณ ใหม่ก็ต้องดำเนินการจัดหาใหม่ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมดความจำเป็นก็ ควรเลิกจ้าง

๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการกระบวนการจัดหาใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากผล ปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้างราย ดังกล่าวต่อไปได้

๒.๓ การทำสัญญาจ้างเหมาบริการเอกชนให้ดำเนินโครงการที่ต้องการความสำเร็จของงาน พร้อมกัน เช่น การซ่อมแซมทรัพย์สิน การจ้างออกแบบ การจ้างติดตั้งไฟฟ้าประปา งานศึกษาวิจัย งานผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ ที่มีใช้การจ้างที่มีลักษณะเป็นรายเดือนเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติ ในกรณีที่มีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจทำสัญญาข้ามปีงบประมาณได้ และจะเบิกจ่ายเงินได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ งานถูกต้องตามสัญญาแล้วเท่านั้น

/อัตราค่าจ้าง.....

๒.๔ อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง กรณีการจ้างเหมาบริการบางอย่างที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการได้กำหนดมาตรฐานหรือราคากลางไว้แล้ว ให้ยึดถือตามที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการ กำหนดโดยอนุโลมในกรณีที่ไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางดังกล่าว ก็อาจพิจารณาตามราคาที่เคยจัดจ้างไว้ เดิมหรือสืบราคาจากท้องตลาด โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตาม ข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ

๒.๖ กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการเอกชนสำหรับเดือนกันยายนที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ การกันเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลังได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง ภายหลังจากได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

### ๓. วิธีการในการจัดหา

การจ้างเอกชนในถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ประกาศ และระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางที่กำหนดเกี่ยวกับการจ้างเอกชนดำเนินงาน

๓.๑. ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจึงไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หากแต่เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุนเงิน ทดแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้า กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของ ผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามกฎหมายดังกล่าว

๓.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเอกชนดำเนินงานให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวในข้อ ๑ หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหายให้ดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าที่โดยเร็ว

### ๒. ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

๒.๑ การจ้างบริการเป็นรายบุคคล เป็นการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานตามภารกิจ หลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดโดยมุ่งผลสำเร็จของ งานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามสัญญาจ้างบริการเป็นรายบุคคลเท่านั้น

/ผู้รับจ้างไม่อยู่.....

ผู้รับจ้างไม่อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องถือปฏิบัติ เช่น การลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานใช้การลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการโดยอนุโลม สำหรับบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี

๒.๒ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างบริการเป็นรายบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับเทศบาลตำบลสังคม ไม่ถือเป็นลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๕ แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัคร เป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ มาตรา ๔๐ ได้

### **๓. กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง**

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GovernmentProcurement : e-GP)

- อัตราตลาด คือ อัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น โดยจะไม่นำคำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่กฎหมาย

### **๔. เทศบาลตำบลสังคม สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้ ต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้**

๔.๑ หน่วยงานหรือส่วนราชการมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อ ทดแทนกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ยุบเลิก และได้แก้ไขปัญหาโดยการเปลี่ยนงานหรือวิธีการอื่นและยังมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๔.๒ กรณีที่เทศบาลตำบลสังคม มีข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น แต่ไม่มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างหรือมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๔.๓ กรณีเทศบาลตำบลสังคม มีภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่ที่มีความจำเป็นหรือเป็นภารกิจที่มีปริมาณงานมาก หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาจากส่วนกลาง หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ให้ทำ

## **๕. ลักษณะงานที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมกับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล**

ลักษณะงานที่เป็นการสนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนของเทศบาลตำบลสังคม ซึ่งเป็นงานที่ทำเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด หรือลักษณะงานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการทำงาน โดยจำแนกตามลักษณะงานและความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

๕.๓ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น งานดูแลรักษาความสะอาด งานดูแลต้นไม้สวนหย่อม งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๕.๒ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือนอกพื้นที่ มีความยุ่งยากซับซ้อนระดับหนึ่ง มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จำเป็นต้องมีความรู้ความชำนาญและสามารถเรียกใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น พนักงานขับรถ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๕.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงาน หรือมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจำเป็นต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เช่น งานธุรการ งานพัสดุ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานสถิติ งานวิเคราะห์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานเลขานุการ งานการประชุม งานด้านสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม งานด้านสุขาภิบาล งานด้านการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๕.๔ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ มีความยุ่งยากซับซ้อนมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จำเป็นต้องมีทักษะความรู้ ความชำนาญ เทคนิคในการทำงานมีประสบการณ์ในการทำงาน มีวิชาชีพเฉพาะทางด้านนั้น ๆ เช่น งานดูแลระบบประปา บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ท่อประปาดูแลไฟฟ้าสาธารณะ งานดูแลเสียงไร้สาย งานด้านช่าง งานสำรวจออกแบบ งานประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารและผังเมือง และงานอื่น ๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

## **๖. วิธีการจัดจ้าง**

- ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

## **๗. เงื่อนไข**

งบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมาบริการจากเทศบาลตำบลสังคม ตั้งจ่ายจาก หมวด ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หากมีงบประมาณในหมวดรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอหรือไม่ได้รั้งงบประมาณไว้ ก่อนการดำเนินการจ้างเหมาบริการให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

/ว่าด้วยวิธีงบประมาณ.....

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อดำเนินการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายจากหมวดค่าตอบแทน วัสดุ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ภายใต้แผนงานที่จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ เพื่อให้มีวงเงินเพียงพอก่อน จึงจะดำเนินการจ้างเหมาบริการได้

#### **๘. การบริหารสัญญา**

การจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาตามระเบียบพัสดุ จึงไม่ถือว่าผู้รับจ้างบริการดังกล่าวเป็นบุคคลของรัฐที่จะได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากราชการ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ดังนั้น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิดำเนินการในเรื่องผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ได้แก่ การหักค่าจ้างและการใช้สิทธิเรียกเงินค่าปรับ

##### **๘.๑ การหักค่าจ้าง**

- กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือน (๑ เดือน) มีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ

- ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ - บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง โดยให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันไม่มาปฏิบัติงาน

##### **๘.๒ การบอกเลิกสัญญา**

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้มาปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับคำบอกกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

#### **๙. กำหนดระยะเวลาการจ้างและการปฏิบัติงาน**

๙.๑ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้าง เป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

##### **๙.๒ การปฏิบัติงาน**

- ปฏิบัติงานตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นกรณีผู้รับจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับความสะอาดสำนักงาน กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน และหรือไม่เว้นวันหยุดราชการ

- ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลสังคม และหรือตามกิจกรรมและโครงการที่เทศบาลตำบลสังคมดำเนินการ

/วันหยุด.....

- วันหยุด คือ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด  
- ลาหยุดไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันไม่มาปฏิบัติงานตามข้อ ๘.๑ วรรค ๒

- ลาออกระหว่างยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลเพื่อเสนอนายกเทศบาลตำบลสังคมเป็นหนังสือลาออกหรือวาจา จะได้พิจารณาอนุญาตการลาออกต่อไป

### **๑๐. การปฏิบัติตน**

- ๑๐.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ให้เหมาะสมกับกาลเทศะและการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ
- ๑๐.๒ มีความประพฤติที่เหมาะสมตามระเบียบทางราชการ
- ๑๐.๓ รักษาวินัยตามระเบียบทางราชการ
- ๑๐.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และทักษะการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน
- ๑๐.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติงาน

### **๑๑. การส่งมอบงาน**

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสำหรับใช้เป็นเอกสารแสดง การปฏิบัติงานและประกอบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน และการลงเวลาปฏิบัติงานแต่ละเดือนเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

### **๑๒. การตรวจรับ**

- ตรวจรับตามรายงานผลการปฏิบัติงานจริงในแต่ละวันของลูกจ้างจ้างเหมาบริการประกอบกับใบสั่งจ้างหรือบันทึกตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่
- ปริมาณงาน มีผลงานตรงตามเป้าหมาย สำเร็จตามวัตถุประสงค์
- คุณภาพของผลงาน มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต
- ความทันเวลา ปฏิบัติงานเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ได้ผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสังคมกำหนด

### **๑๓. บทลงโทษ**

๑๓.๑ กรณีพบว่าลูกจ้างเหมาบริการไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของทางราชการ จะทำการว่ากล่าวตักเตือน หรือ ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลง หรือสัญญาจ้างโดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบก่อนล่วงหน้า ๕ วัน

๑๓.๒ กรณีลูกจ้างเหมาบริการขาดการปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งสาเหตุให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลทราบเกินกว่า ๕ วัน ให้ถือว่าลูกจ้างเหมาบริการผู้นั้นหมดสภาพการเป็นลูกจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลสังคม

๑๓.๓ กรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สิน หรือ ยกเลิกใบสั่งจ้าง หรือบันทึกตกลงจ้าง หมดสภาพการเป็นลูกจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลสังคม



๑๓.๔ กรณีก่อเหตุทะเลาะวิวาทในสถานที่ปฏิบัติงาน เมื่อพบความผิดโดยชัดแจ้ง ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลง และดำเนินคดีทางกฎหมาย

๑๓.๕ กรณีลูกจ้างเหมาบริการ มีความประพฤติที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือใช้วาจาไม่สุภาพต่อประชาชนผู้มารับบริการ เมื่อพบความผิดโดยชัดแจ้ง ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างโดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบก่อนล่วงหน้า ๓ วัน