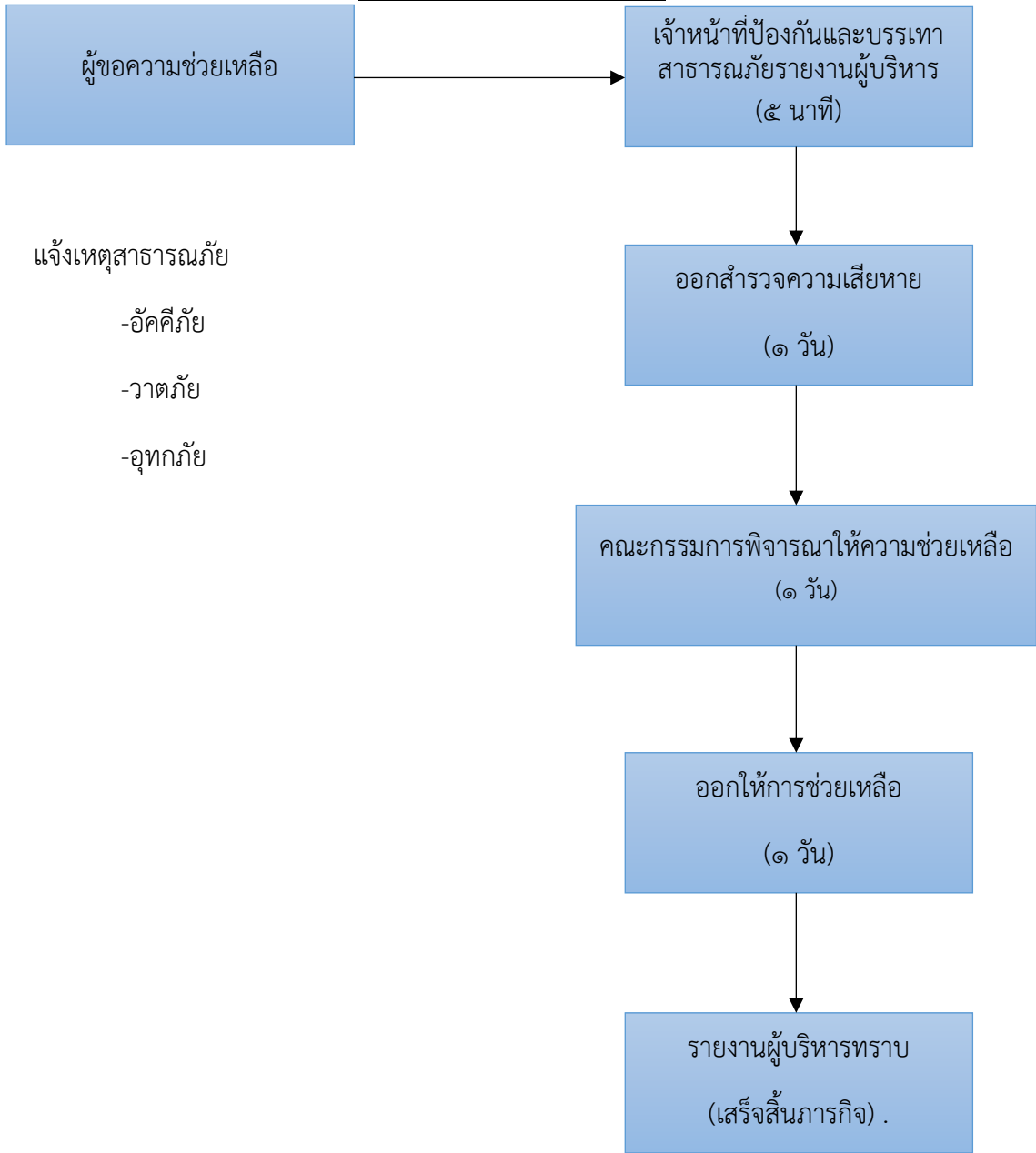




แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลสังคม

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
สำนักปลัด เทศบาลตำบลสังขม

การช่วยเหลืองานสาธารณภัย

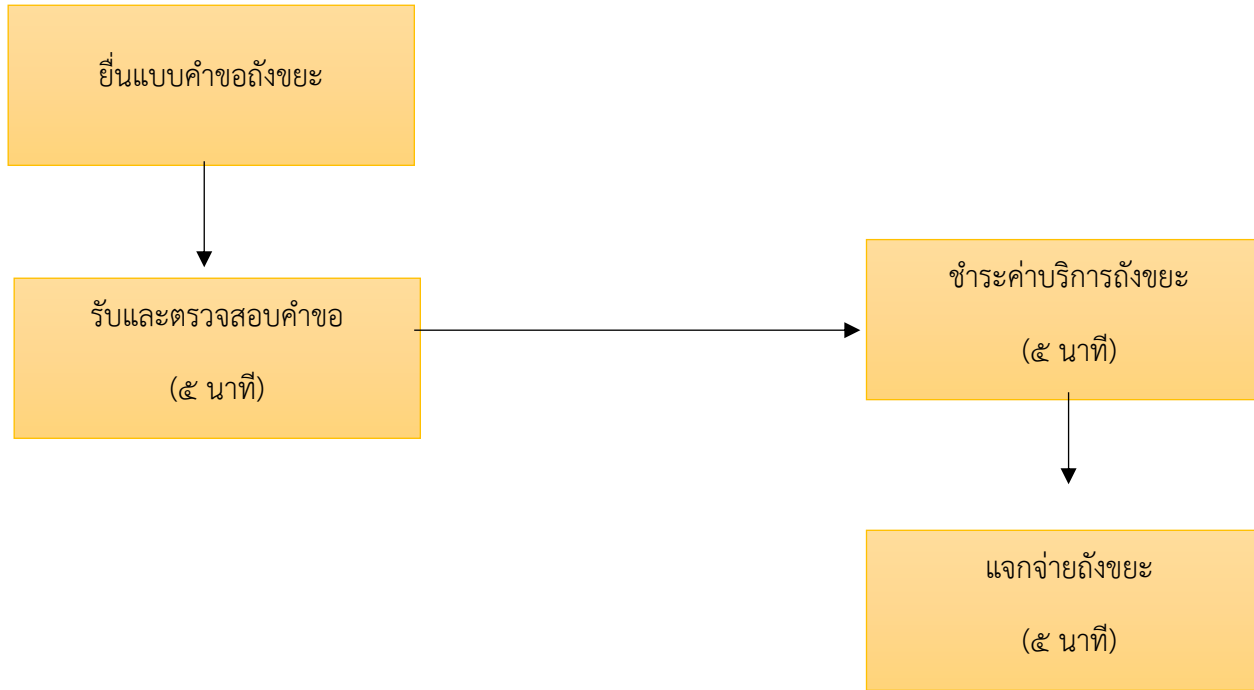


แจ้งเหตุสาธารณภัย

- อัคคีภัย
- วาตภัย
- อุทกภัย

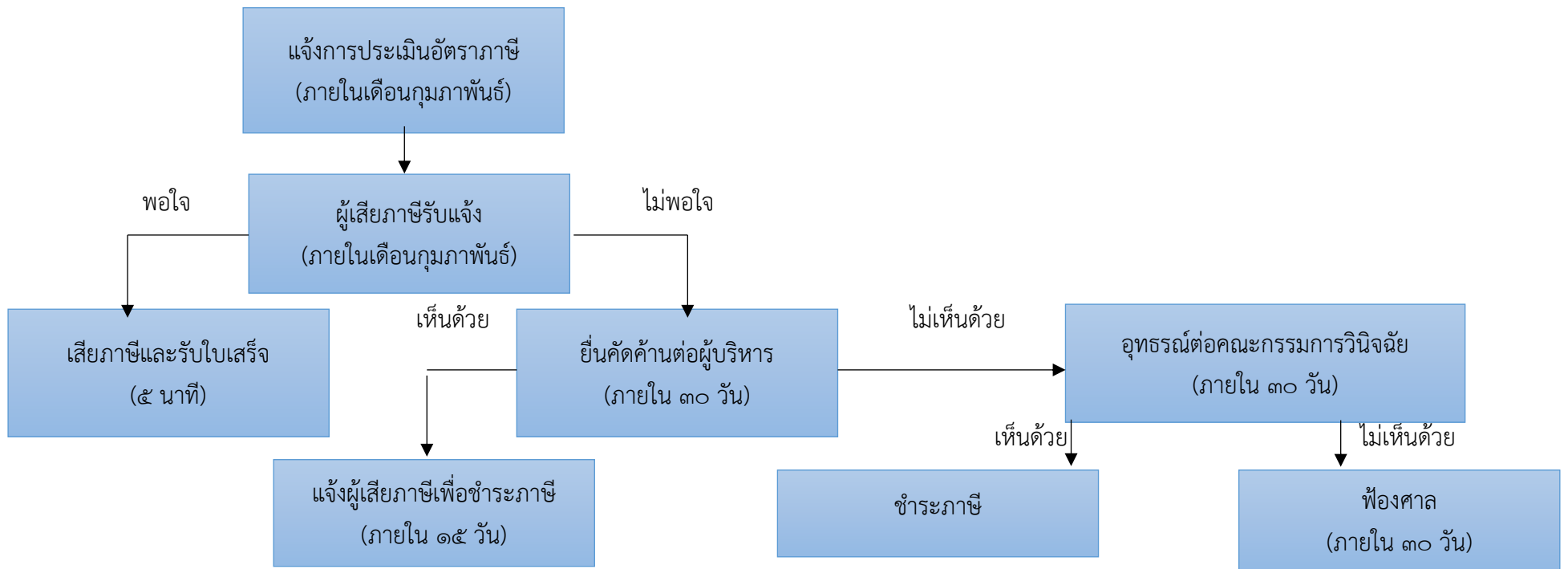
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลืองานสาธารณภัย	๓ วัน ๕ นาที/ราย	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลสังคม  
การให้บริการถังขยะ



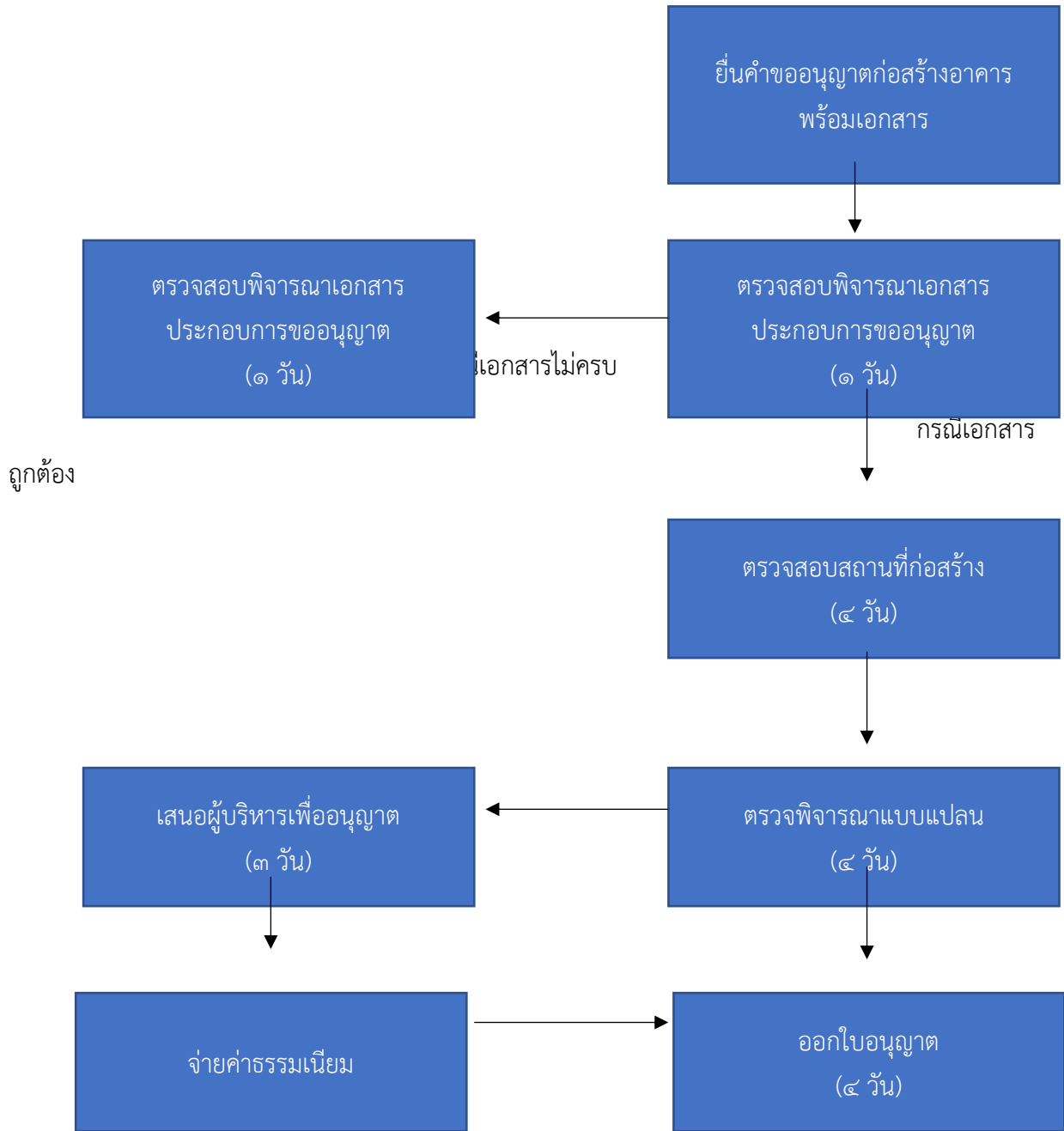
งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการถังขยะ	๑๕ นาที/ราย	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
 กองคลัง เทศบาลตำบลสังคม  
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน  
 กองช่าง เทศบาลตำบลสังขม  
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



งานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๙ นาที/ราย	งานก่อสร้าง