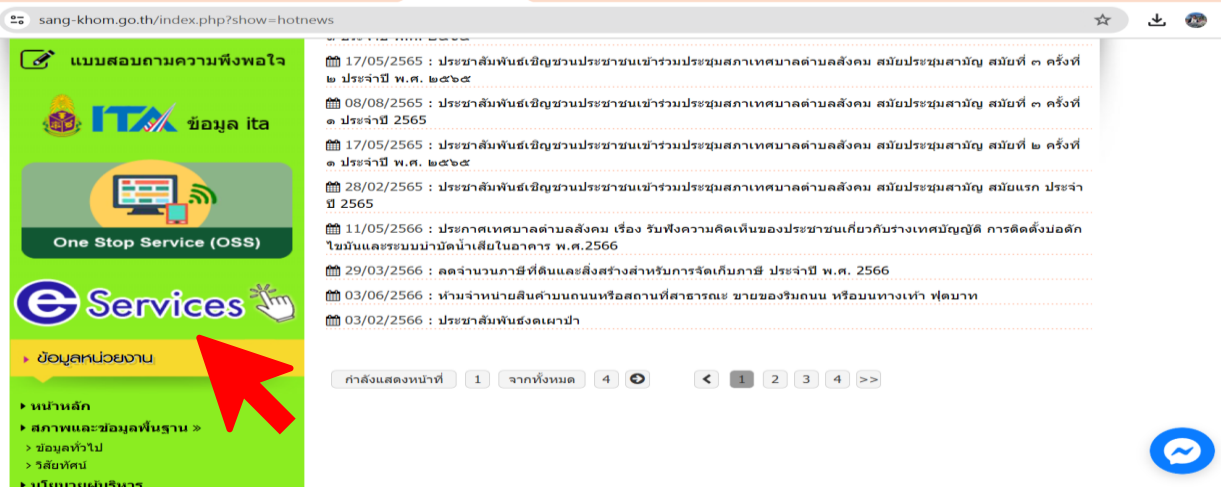
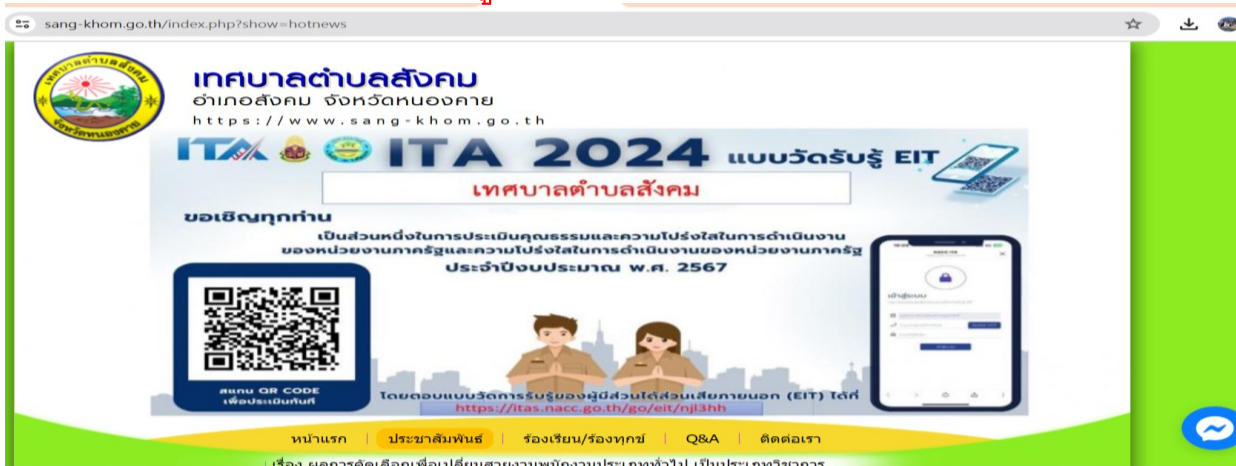


คู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ของเทศบาลตำบลสังคม

1. เข้าใช้บริการ E-Service เทศบาลตำบลสังคม ได้ที่เว็บไซต์ <https://sang-khom.go.th/index.php>

1 เลือกเมนู E-Services



จะปรากฏ หน้า ระบบ E-Service (บริการ online)

2. กดเลือกรายการที่ต้องการแจ้ง โดยมีรายการดังนี้
 - แบบยื่นคำร้องทั่วไป
 - แบบสอบถามความพึงพอใจ
 - บริการ E-Service
 - ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - ร้องเรียน ร้องทุกข์

The screenshot shows a web browser displaying the E-Service portal. The address bar shows the URL: <https://itas.nacc.go.th/go/eit/nj3nh>. The page features a navigation menu with links for หน้าแรก, ประชาสัมพันธ์, ร้องเรียน/ร้องทุกข์, Q&A, and ติดต่อเรา. Below the menu, there is a section titled "ระบบ E-Service (บริการ online)" with a portrait of a man in a military uniform. The main content area contains several service tiles: "แบบยื่นคำร้องทั่วไป", "แบบสอบถามความพึงพอใจ", "บริการ E-Service", "ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ", and "ร้องเรียน ร้องทุกข์". A pagination bar at the bottom indicates the current page is 1 of 1.

3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มสำหรับการส่งเอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยออนไลน์

ข้อมูลชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล มีประโยชน์สำหรับการติดต่อกลับเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือรายงานผลการดำเนินการให้ท่านทราบ

thippaporn12@gmail.com **ลับบัญชี**

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เอกสารขึ้นทะเบียน *

เลือก

ⓘ จำเป็นต้องตอบคำถามนี้

ชื่อ นามสกุล ผู้ขอขึ้นทะเบียน *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

คำตอบของคุณ

The screenshot shows a webmail interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'Webmail', 'IT & Digital Ita', 'One Stop Service (OSB)', and 'Services'. The main content area is titled 'แบบยื่นคำร้องทั่วไป' (General Application Form) and includes fields for 'อีเมล' (Email) and 'ชื่อ' (Name). Below these are several sections with radio button options for 'เพศ' (Gender) and 'อาชีพ' (Occupation). At the bottom, there are checkboxes for 'เป็นพนักงานของรัฐ' (Government Employee) and 'ไม่เป็นพนักงานของรัฐ' (Not Government Employee).

4. กดปุ่ม ส่ง ด้านล่างแบบฟอร์ม เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่

5. เมื่อส่งข้อมูลสำเร็จจะปรากฏข้อความ “ส่งข้อมูลให้ทางเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว”

6. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลและดำเนินงานแล้วเสร็จ จะมีเจ้าหน้าที่เทศบาลแจ้งผลการดำเนินงาน กลับทางช่องทางติดต่อแจ้งไว้

7. หากผู้รับบริการต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
สามารถติดต่อได้ที่ 042-441026

หรือ ส่งผ่าน E-mail : saraband@sang-khom.go.th