



# เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลสังคม  
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผนสำนักปลัด เทศบาลตำบลสังคม





ประกาศเทศบาลตำบลสังคม  
เรื่อง การใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจความตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงลงนามในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุวิน คำภาพงษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลสังคม



เทศบาลตำบลสังคม

เขต/อำเภอ สังคม จังหวัดหนองคาย

173 ม.1 ซอย- ถนนสำนักงานเทศบาล แขวง/ตำบล สังคม

เขต/อำเภอ สังคม จังหวัดหนองคาย 43160

พื้นที่	2.10 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	3,343 คน
ชาย	1,653 คน
หญิง	1,690 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสังคม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสังคมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสังคม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

#### 1. สถานะการคลัง

##### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 33,639,697.12 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 37,278,065.46 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,131,479.16 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 9 โครงการ รวม 1,645,203.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

#### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 0

2.1 รายรับจริง จำนวน 33,729,438.79 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	591,536.08 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	460,328.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	202,465.94 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	603,617.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	15,548,672.95 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,322,818.22 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 326,884.47 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,598,244.07 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	5,937,378.95 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,448,427.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	7,147,278.12 บาท
งบลงทุน	จำนวน	929,400.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,135,760.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 167,658.93 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

## ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	315,578.38	270,000.00	422,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	418,735.35	453,500.00	589,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	356,529.24	450,000.00	502,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	423,398.00	650,000.00	650,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>1,514,240.97</b>	<b>1,823,500.00</b>	<b>2,164,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	18,684,363.50	24,630,000.00	24,230,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,684,363.50</b>	<b>24,630,000.00</b>	<b>24,230,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	18,187,070.91	25,546,500.00	25,606,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>18,187,070.91</b>	<b>25,546,500.00</b>	<b>25,606,000.00</b>
<b>รวม</b>	<b>38,385,675.38</b>	<b>52,000,000.00</b>	<b>52,000,000.00</b>

คำแถลงงบประมาณ  
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เทศบาลตำบลสังคม  
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,295,330.82	8,499,810.00	8,447,510.00
งบบุคลากร	15,557,273.00	18,507,600.00	17,703,100.00
งบดำเนินงาน	7,955,074.61	15,098,690.00	16,410,290.00
งบลงทุน	623,400.00	6,289,900.00	5,764,100.00
งบเงินอุดหนุน	2,856,920.53	3,604,000.00	3,675,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>34,287,998.96</b>	<b>52,000,000.00</b>	<b>52,000,000.00</b>





## ส่วนที่ 2

### เทศบัญญัติ

### เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### ของ

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของเทศบาลตำบลสังคม  
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,356,180
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,198,500
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	8,052,790
แผนงานสาธารณสุข	3,977,780
แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,506,940
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2,328,800
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	960,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,761,500
แผนงานการพาณิชย์	310,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	8,447,510
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>52,000,000</b>



## รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

## แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		8,447,510	8,447,510
งบกลาง		8,447,510	8,447,510

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>6,446,640</b>	<b>440,000</b>	<b>2,110,140</b>	<b>8,996,780</b>
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,800	0	0	2,624,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,821,840	440,000	2,110,140	6,371,980
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>3,452,000</b>	<b>130,000</b>	<b>984,600</b>	<b>4,566,600</b>
ค่าตอบแทน		145,000	0	99,600	244,600
ค่าใช้สอย		2,102,000	105,000	760,000	2,967,000
ค่าวัสดุ		725,000	25,000	120,000	870,000
ค่าสาธารณูปโภค		480,000	0	5,000	485,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>1,732,300</b>	<b>0</b>	<b>5,500</b>	<b>1,737,800</b>
ค่าครุภัณฑ์		1,732,300	0	5,500	1,737,800
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		<b>55,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>55,000</b>
เงินอุดหนุน		55,000	0	0	55,000
	<b>รวม</b>	<b>11,685,940</b>	<b>570,000</b>	<b>3,100,240</b>	<b>15,356,180</b>



## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>1,012,900</b>	<b>1,012,900</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,012,900	1,012,900
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>1,812,000</b>	<b>1,812,000</b>
ค่าตอบแทน		50,000	50,000
ค่าใช้สอย		1,322,000	1,322,000
ค่าวัสดุ		440,000	440,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>373,600</b>	<b>373,600</b>
ค่าครุภัณฑ์		373,600	373,600
	<b>รวม</b>	<b>3,198,500</b>	<b>3,198,500</b>

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		2,037,100	0	2,037,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,037,100	0	2,037,100
<b>งบดำเนินงาน</b>		468,000	2,152,690	2,620,690
ค่าตอบแทน		60,000	0	60,000
ค่าใช้สอย		343,000	331,200	674,200
ค่าวัสดุ		65,000	1,821,490	1,886,490
<b>งบลงทุน</b>		35,000	0	35,000
ค่าครุภัณฑ์		35,000	0	35,000
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		0	3,360,000	3,360,000
เงินอุดหนุน		0	3,360,000	3,360,000
	<b>รวม</b>	2,540,100	5,512,690	8,052,790



## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
<b>งบบุคลากร</b>		<b>1,450,380</b>	0	<b>1,450,380</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,450,380	0	1,450,380
<b>งบดำเนินงาน</b>		<b>2,238,000</b>	<b>30,000</b>	<b>2,268,000</b>
ค่าตอบแทน		106,000	0	106,000
ค่าใช้สอย		1,862,000	30,000	1,892,000
ค่าวัสดุ		270,000	0	270,000
<b>งบลงทุน</b>		<b>99,400</b>	0	<b>99,400</b>
ค่าครุภัณฑ์		99,400	0	99,400
<b>งบเงินอุดหนุน</b>		<b>160,000</b>	0	<b>160,000</b>
เงินอุดหนุน		160,000	0	160,000
	<b>รวม</b>	<b>3,947,780</b>	<b>30,000</b>	<b>3,977,780</b>

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	100,000
	ค่าใช้จ่าย	100,000	100,000
	รวม	100,000	100,000

## แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร		810,940	0	0	0	0	810,940
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	810,940	0	0	0	0	810,940
งบดำเนินงาน		0	350,000	126,000	1,010,000	80,000	1,566,000
	ค่าใช้จ่าย	0	100,000	0	650,000	80,000	830,000
	ค่าวัสดุ	0	250,000	126,000	360,000	0	736,000
งบลงทุน		0	0	30,000	0	0	30,000
	ค่าครุภัณฑ์	0	0	30,000	0	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	100,000	0	0	0	100,000
	เงินอุดหนุน	0	100,000	0	0	0	100,000
	รวม	810,940	450,000	156,000	1,010,000	80,000	2,506,940

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,567,000	1,567,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,567,000	1,567,000
งบดำเนินงาน		759,000	759,000
	ค่าตอบแทน	70,000	70,000
	ค่าใช้สอย	634,000	634,000
	ค่าวัสดุ	55,000	55,000
งบลงทุน		2,800	2,800
	ค่าครุภัณฑ์	2,800	2,800
	รวม	2,328,800	2,328,800

## แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	930,000	960,000
	ค่าใช้สอย	30,000	930,000	960,000
	รวม	30,000	930,000	960,000

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,828,000	0	1,828,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,828,000	0	1,828,000
งบดำเนินงาน		1,348,000	100,000	1,448,000
ค่าตอบแทน		110,000	0	110,000
ค่าใช้สอย		998,000	100,000	1,098,000
ค่าวัสดุ		190,000	0	190,000
ค่าสาธารณูปโภค		50,000	0	50,000
งบลงทุน		65,000	3,420,500	3,485,500
ค่าครุภัณฑ์		65,000	0	65,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	3,420,500	3,420,500
	รวม	3,241,000	3,520,500	6,761,500



## แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานโรงฆ่าสัตว์	รวม
งบดำเนินงาน		310,000	310,000
ค่าใช้สอย		50,000	50,000
ค่าวัสดุ		120,000	120,000
ค่าสาธารณูปโภค		140,000	140,000
	รวม	310,000	310,000

**รายงานประมาณการรายรับ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**เทศบาลตำบลสังคม**  
**อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย**

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	884,634.39	2,460.60	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	10,825.90	0.00	2,000.00	-100.00 %	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	74,695.78	46,000.00	95.65 %	90,000.00
ภาษีป้าย	188,106.00	218,076.00	200,000.00	50.00 %	300,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	19,514.00	20,346.00	20,000.00	50.00 %	30,000.00
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>1,103,080.29</b>	<b>315,578.38</b>	<b>270,000.00</b>		<b>422,000.00</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	2,088.00	35,000.00	42.86 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,997.30	2,599.60	3,500.00	0.00 %	3,500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	241,430.00	234,760.00	230,000.00	30.43 %	300,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00 %	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	1,060.00	1,910.00	2,000.00	50.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,931.55	4,317.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,510.00	800.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	18,425.00	5,300.00	25,000.00	-60.00 %	10,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	57,235.75	50,000.00	100.00 %	100,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	26,400.00	23,120.00	40,000.00	0.00 %	40,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	12,600.00	14,300.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	600.00	540.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	34,775.00	31,720.00	30,000.00	33.33 %	40,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	2,350.00	1,850.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	27,099.00	27,561.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	5,625.00	5,634.00	0.00	0.00 %	0.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>384,802.85</b>	<b>418,735.35</b>	<b>453,500.00</b>		<b>589,500.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ค่าเช่าหรือบริการ	13,260.00	10,000.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ดอกเบี้ย	352,452.26	346,529.24	400,000.00	13.13 %	452,500.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>365,712.26</b>	<b>356,529.24</b>	<b>450,000.00</b>		<b>502,500.00</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	69,700.00	62,400.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	285,550.37	360,998.00	550,000.00	0.00 %	550,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>355,250.37</b>	<b>423,398.00</b>	<b>650,000.00</b>		<b>650,000.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>					
ภาษีรถยนต์	314,409.21	304,313.46	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	14,768,039.03	13,720,199.51	17,000,000.00	0.00 %	17,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,456,272.78	1,419,654.53	2,400,000.00	-16.67 %	2,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	33,725.28	37,119.12	900,000.00	0.00 %	900,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ภาษีสรรพสามิต	2,962,931.25	2,543,612.63	3,000,000.00	0.00 %	3,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	22,785.57	21,433.14	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	26,130.41	22,658.11	80,000.00	0.00 %	80,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	579,096.00	615,373.00	700,000.00	0.00 %	700,000.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>20,163,389.53</b>	<b>18,684,363.50</b>	<b>24,630,000.00</b>		<b>24,230,000.00</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>					
เงินอุดหนุนทั่วไป	17,544,646.64	18,187,070.91	25,546,500.00	0.23 %	25,606,000.00
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>17,544,646.64</b>	<b>18,187,070.91</b>	<b>25,546,500.00</b>		<b>25,606,000.00</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>39,916,881.94</b>	<b>38,385,675.38</b>	<b>52,000,000.00</b>		<b>52,000,000.00</b>



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

52,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	422,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	2,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	90,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	300,000 บาท
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	30,000 บาท
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>589,500 บาท</b>
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	50,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	300,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	10,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,500 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	10,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	100,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	40,000 บาท

ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	4,000 บาท
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>502,500 บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	50,000 บาท
ดอกเบี้ยย	จำนวน	452,500 บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>650,000 บาท</b>
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	550,000 บาท

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>24,230,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	17,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	900,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,000,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	80,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	700,000 บาท

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>25,606,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	25,606,000 บาท

**รายงานประมาณการรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**เทศบาลตำบลสังคม**  
**อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย**

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	223,021	195,096	300,000	-16.67 %	250,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,628	9,041	15,000	0 %	15,000
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการ อื่น ๆ	54,562.5	54,585	160,000	0 %	160,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	3,835,500	4,004,600	4,600,000	2.17 %	4,700,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,389,600	1,414,400	1,840,000	-2.17 %	1,800,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	30,000	26,000	35,000	0 %	35,000
เงินสำรองจ่าย	0	606,093.5	552,740	-55.55 %	245,690
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	0	100 %	791,820
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	408,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือ	0	43,710	0	0 %	0
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลประเทศไทย	37,322.64	37,622.39	0	0 %	0
ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	0	0	35,000	-65.71 %	12,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	498,000	498,000	793,605	-100 %	0
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	115,454.88	406,182.93	408,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	0	100 %	15,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือ	0	0	50,000	-100 %	0
รวมงบกลาง	6,193,089.02	7,295,330.82	8,789,345		8,447,510
รวมงบกลาง	6,193,089.02	7,295,330.82	8,789,345		8,447,510
รวมงบกลาง	6,193,089.02	7,295,330.82	8,789,345		8,447,510
รวมแผนงานงบกลาง	6,193,089.02	7,295,330.82	8,789,345		8,447,510



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	471,040	695,520	675,600	2.96 %	695,600
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	87,466	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	87,466	120,000	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	198,720	198,800	0 %	198,800
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,405,606	1,374,480	1,210,400	23.13 %	1,490,400
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>2,250,298</b>	<b>2,508,720</b>	<b>2,324,800</b>		<b>2,624,800</b>
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,537,995	2,517,179	2,748,000	6.03 %	2,913,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	35,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	238,451	217,000	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	567,960	584,880	605,000	4.96 %	635,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	38,400	27,360	30,000	-30 %	21,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>3,382,806</b>	<b>3,381,419</b>	<b>3,635,000</b>		<b>3,821,840</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>5,633,104</b>	<b>5,890,139</b>	<b>5,959,800</b>		<b>6,446,640</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	80,000	-12.5 %	70,000
ค่าเบี้ยประชุม	0	1,303.75	10,000	-50 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,400	19,800	20,000	0 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	7,500	0	5,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	29,800	4,800	50,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>57,700</b>	<b>25,903.75</b>	<b>165,000</b>		<b>145,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	117,217	63,399	180,000	-44.44 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	244,882	319,800	416,300	61.42 %	672,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	167,687	100,510	220,000	-9.09 %	200,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียม การเลือกตั้ง	0	0	643,500	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	239,834.1	106,014.37	107,400	-34.82 %	70,000
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน	0	0	15,000	33.33 %	20,000
ค่าถ่ายเอกสาร	3,321	2,775	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	80,000
โครงการ รักษน้ำ รักษป่า รักษาแผ่นดิน	23,700	0	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	49,700	64,370	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการจัดกิจกรรมงานเทศกาลกล้วยน้ำว้า	60,000	80,000	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูรรัชกาลที่ 10	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	49,530	34,200	0	0 %	0
โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และงานรัฐพิธีต่างๆ	0	0	30,000	400 %	150,000
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ.	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักชน้ำ"	0	0	230,000	-86.96 %	30,000
โครงการพระราชพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0	2,250	0	0 %	0
โครงการพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคมหาราชินี	2,700	0	0	0 %	0
โครงการมหรหรรรมสังคม เมืองน่าอยู่	0	0	0	100 %	100,000
โครงการวันท้องถิ่นไท	19,300	20,000	0	0 %	0
โครงการวันท้องถิ่นไทย	0	0	11,300	165.49 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลสังคม	24,685	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบล สังคม	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง มาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ ฯ	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา จากพระราชดำริ	17,650	0	0	0 %	0
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนา ศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานเทศบาล	0	0	0	100 %	200,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	84,434.52	40,006.56	200,000	50 %	300,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,104,640.62</b>	<b>833,324.93</b>	<b>2,283,500</b>		<b>2,102,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	154,609.5	104,700.9	180,000	-44.44 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	31,810	10,000	30,000	233.33 %	100,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	27,833	29,968	30,000	66.67 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	19,250	0	20,000	150 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	2,000	4,900 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	117,300	77,000	169,000	18.34 %	200,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	19,577	20,000	150 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	24,140	7,875	30,000	33.33 %	40,000
วัสดุอื่น	6,500	9,850	30,000	16.67 %	35,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>381,442.5</b>	<b>258,970.9</b>	<b>511,000</b>		<b>725,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	213,713.26	209,756.6	300,000	0 %	300,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	38,691.96	31,246.81	50,000	0 %	50,000
ค่าบริการโทรศัพท์	6,533.26	7,105.52	10,000	-50 %	5,000
ค่าบริการไปรษณีย์	2,531	1,699	10,000	-50 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	90,411.4	89,409.36	100,000	0 %	100,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	0	100 %	20,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>351,880.88</b>	<b>339,217.29</b>	<b>470,000</b>		<b>480,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,895,664</b>	<b>1,457,416.87</b>	<b>3,429,500</b>		<b>3,452,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	4,000	0	61,000	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ประชุมเอนกประสงค์	0	0	0	100 %	50,000
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	0	77,600	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	64,000	17,000	0	0 %	0
จัดซื้อโซฟา	0	0	15,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	17,400	-36.78 %	11,000
จัดซื้อตู้โชว์	0	0	13,000	-100 %	0
จัดซื้อเต็นท์ทรงโค้ง	0	0	0	100 %	50,000
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	5,000	0	17,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร	0	0	31,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะประชุม	0	0	20,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (หมู่ 7)	0	0	5,000	-100 %	0
จัดซื้อพัดลมแบบตั้งพื้น	1,960	0	0	100 %	11,000
จัดผ้า màn	0	0	70,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถโดยสารดีเซลขนาด 12 ที่นั่ง	0	0	0	100 %	1,358,000
จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแควี 4 ประตู	710,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	0	0	100,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	0	0	0	100 %	30,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ	0	0	0	100 %	40,000
จัดซื้อทีวี แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0	0	13,700	-100 %	0
จัดซื้อโทรทัศน์	0	0	0	100 %	27,700
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0	0	9,500	-100 %	0
จัดซื้อตู้เย็น	5,800	0	0	0 %	0
จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	0	0	0	100 %	5,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณอาคารสำนักงาน	0	0	0	100 %	100,000
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุค	21,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	43,000	21,900	0	100 %	17,000
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)	0	0	0	100 %	22,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	0	8,600	0	100 %	10,600
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>854,760</b>	<b>47,500</b>	<b>450,200</b>		<b>1,732,300</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการปรับปรุงห้องทำงานสำนักปลัด เทศบาล อาคารสำนักงานเทศบาลตำบล สังคม	0	0	30,000	-100 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	0	0	30,000		0
<b>รวมงบลงทุน</b>	854,760	47,500	480,200		1,732,300
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการเตรียมงานรับเสด็จฯ และ โครงการในพระราชดำริ	0	0	50,000	-60 %	20,000
อุดหนุนการบริจาคโลหิต	0	0	4,000	25 %	5,000
อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดอำเภอสังคม	0	0	25,000	0 %	25,000
อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดอำเภอสังคม	25,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
อุดหนุนโครงการสนับสนุนการ จัด งานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อและ งานกาชาด จังหวัดหนองคาย	0	0	5,000	0 %	5,000
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>84,000</b>		<b>55,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>84,000</b>		<b>55,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไป</b>	<b>8,408,528</b>	<b>7,395,055.87</b>	<b>9,953,500</b>		<b>11,685,940</b>
<b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	150,114	354,020	-40.68 %	210,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	196,560	206,400	216,480	6.25 %	230,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>196,560</b>	<b>356,514</b>	<b>570,500</b>		<b>440,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>196,560</b>	<b>356,514</b>	<b>570,500</b>		<b>440,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้สอย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	15,820	26,703	35,000	0 %	35,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการอบรมประชุมประชาคม เพื่อเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	21,590	0	0	0 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้การเมือง การปกครองในระบบอบ ประชาธิปไตย	0	0	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>37,410</b>	<b>26,703</b>	<b>75,000</b>		<b>105,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	15,000	0 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>		<b>25,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>37,410</b>	<b>26,703</b>	<b>100,000</b>		<b>130,000</b>
<b>รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>	<b>233,970</b>	<b>383,217</b>	<b>670,500</b>		<b>570,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>งานบริหารงานคลัง</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,387,441	1,470,660	1,515,000	-2.57 %	1,476,140
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	24,000	0 %	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	475,200	391,420	540,000	0 %	540,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	18,660	20,760	30,000	-6.67 %	28,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,923,301</b>	<b>1,924,840</b>	<b>2,151,000</b>		<b>2,110,140</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,923,301</b>	<b>1,924,840</b>	<b>2,151,000</b>		<b>2,110,140</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	14,880	15,000	0 %	15,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	34,600
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	25,000	7,570	34,600	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>25,000</b>	<b>22,450</b>	<b>99,600</b>		<b>99,600</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	256,737	32,794.65	80,000	25 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	0	216,677.8	240,000	25 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนภายในราชอาณาจักร	95,395.1	85,336	100,000	-50 %	50,000
ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	92,150	67,080	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	100,000
โครงการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีและข้อมูลการคลัง	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและข้อมูลด้านการคลัง	8,400	13,400	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	100,000	40 %	140,000
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	30,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง ระเบียบ กฎหมายที่รู้ เกี่ยวกับการเงินการคลัง	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการให้บริการประชาชนในการ ชำระ ภาษี	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	16,080	8,600	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>498,762.1</b>	<b>423,888.45</b>	<b>610,000</b>		<b>760,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	67,632	49,948.9	60,000	33.33 %	80,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	4,950	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	2,500	0	0	0 %	0
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	5,000	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	23,900	27,900	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>94,032</b>	<b>87,798.9</b>	<b>100,000</b>		<b>120,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าบริการไปรษณีย์	1,846.4	1,574.8	5,000	0 %	5,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>1,846.4</b>	<b>1,574.8</b>	<b>5,000</b>		<b>5,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>619,640.5</b>	<b>535,712.15</b>	<b>814,600</b>		<b>984,600</b>



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	7,500	0	0 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	21,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	0	32,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	8,600	0	0	0 %	0
จัดซื้อชั้นวางเอกสาร	3,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	6,800	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเข้ามุม	0	0	6,500	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	0	0	15,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อเครื่องวัดระยะทางเลเซอร์	0	0	0	100 %	5,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	21,900	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	22,000	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>33,100</b>	<b>68,200</b>	<b>43,500</b>		<b>5,500</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>33,100</b>	<b>68,200</b>	<b>43,500</b>		<b>5,500</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>2,576,041.5</b>	<b>2,528,752.15</b>	<b>3,009,100</b>		<b>3,100,240</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	11,218,539.5	10,307,025.02	13,633,100		15,356,180
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	551,400	461,564	270,070	40.3 %	378,900
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	602,532	514,720	614,395	2.54 %	630,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	21,180	16,040	25,300	-84.19 %	4,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,175,112	992,324	909,765		1,012,900
รวมงบบุคลากร	1,175,112	992,324	909,765		1,012,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	39,200	20,700	50,000	0 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	39,200	20,700	50,000		50,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	156,000	276,900	316,800	112.12 %	672,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในเขตเทศบาลตำบลสังคม	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการตั้งจุดตรวจบริการประชาชนในวันสำคัญเช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ เป็นต้น	39,139	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วงวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์	0	0	30,000	33.33 %	40,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ เป็นต้น	0	23,680	0	0 %	0
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบลสังคม	0	0	90,000	66.67 %	150,000
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับ อัคคีภัย ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	0	0	0	100 %	100,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติเทศบาลตำบลสังคม	0	107,000	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมดับเพลิงในสถานศึกษา และในชุมชน	46,350	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจร	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในชุมชนใน เขตเทศบาล ตำบลสังคม	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจราจร	0	23,405	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการ ดับเพลิง ฝึกซ้อมแผนอพยพ ในสถานศึกษา	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	40,960	0	0	0 %	0
โครงการอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยบน ท้องถนน	16,400	0	0	0 %	0
โครงการอบรมและฝึกซ้อมแผนระงับ อัคคีภัย วาตภัย และอุทกภัย	47,900	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	85,020	23,160	100,000	0 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>431,769</b>	<b>454,145</b>	<b>746,800</b>		<b>1,322,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	0	0	10,000	100 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	7,810	0	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	42,180	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	129,660	82,400	150,000	33.33 %	200,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	16,200	675	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	50,000	0	20,000	150 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	10,000	100 %	20,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	48,750	99,000	110,000	-54.55 %	50,000
วัสดุอื่น	0	29,875	30,000	0 %	30,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>294,600</b>	<b>211,950</b>	<b>410,000</b>		<b>440,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>765,569</b>	<b>686,795</b>	<b>1,206,800</b>		<b>1,812,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	0	100 %	22,600
จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส	0	33,200	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลมชนิดติดผนัง	0	35,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อเครื่องยนต์เรือ	149,000	0	0	0 %	0
ปรับปรุงและซ่อมแซม รถดับเพลิง	149,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องย่นตสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	17,590	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์ตัดปี้ม พร้อมสายดูด-ส่งน้ำ	0	0	0	100 %	20,000
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์	0	19,400	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟ	0	0	0	100 %	60,000
จัดซื้อโทรโข่งแบบเอนกประสงค์	15,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อไฟกระพริบสีเหลือง พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	45,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อไฟโซเลนท์ติดรถยนต์ชนิดแคปซูล พร้อมลำโพง ไมค์ ระบบไฟ LED	0	0	0	100 %	81,000
จัดซื้อไฟสามเหลี่ยมหยุดตรวจ	46,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ	0	0	0	100 %	60,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	0	0	0	100 %	100,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>422,390</b>	<b>87,600</b>	<b>200,000</b>		<b>373,600</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รวมงบลงทุน	422,390	87,600	200,000		373,600
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	2,363,071	1,766,719	2,316,565		3,198,500
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,363,071	1,766,719	2,316,565		3,198,500
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	988,680	1,041,300	1,105,000	7.28 %	1,185,400
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	0	36,516	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	640,440	665,280	699,000	5.82 %	739,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	45,180	34,680	42,000	-33.33 %	28,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,716,300	1,819,776	1,930,000		2,037,100
รวมงบบุคลากร	1,716,300	1,819,776	1,930,000		2,037,100
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	5,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>		<b>60,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	13,046	20,000	0 %	20,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	72,000	94,800	158,400	6.06 %	168,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	60,000	0 %	60,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	9,792	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	5,900	15,000	0 %	15,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>81,792</b>	<b>113,746</b>	<b>253,400</b>		<b>343,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	29,821	22,723	40,000	0 %	40,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,765	11,550	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>39,586</b>	<b>34,273</b>	<b>65,000</b>		<b>65,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>121,378</b>	<b>148,019</b>	<b>378,400</b>		<b>468,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	6,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องกรองน้ำแบบต่อท่อขนาด 2 ก๊อก	0	0	0	100 %	20,000
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	0	32,400	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	8,700	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	5,000	200 %	15,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	0	0	26,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
จัดซื้อตู้เย็น	0	0	6,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	84,600		35,000
รวมงบลงทุน	0	0	84,600		35,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,837,678	1,967,795	2,393,000		2,540,100
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าอาหารกลางวัน	166,910	176,300	0	0 %	0
ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เทศบาลตำบลสังคม	0	0	196,000	0 %	196,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ	0	0	50,000	40 %	70,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	49,000	49,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการ ศึกษา	0	0	452,000	-90 %	45,200
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการ ศึกษา	36,160	9,661	0	0 %	0
โครงการอบรมสัมมนาผู้ปกครอง นักเรียน	0	0	10,000	100 %	20,000
โครงการอบรมสัมมนาผู้ปกครองนักเรียน	10,000	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>262,070</b>	<b>234,961</b>	<b>708,000</b>		<b>331,200</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	40,000	34,610	40,000	4,208.73 %	1,723,490
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,416,420.96	1,300,512.92	1,683,490	-100 %	0
วัสดุการศึกษา	86,100	69,700	98,000	0 %	98,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>1,542,520.96</b>	<b>1,404,822.92</b>	<b>1,821,490</b>		<b>1,821,490</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>1,804,590.96</b>	<b>1,639,783.92</b>	<b>2,529,490</b>		<b>2,152,690</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อพัสดุติดผนัง	12,800	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>12,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>12,800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการถ่ายโอนเงินอุดหนุนค่า อาหาร กลางวัน เด็กประถมศึกษา โรงเรียนชุมชน ประชาสงเคราะห์ 4 โรงเรียนอนุบาลสังคม	0	0	3,260,000	3.07 %	3,360,000
โครงการถ่ายโอนอาหารกลางวัน	2,736,000	2,655,200	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	2,736,000	2,655,200	3,260,000		3,360,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,736,000	2,655,200	3,260,000		3,360,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,553,390.96	4,294,983.92	5,789,490		5,512,690
รวมแผนงานการศึกษา	6,391,068.96	6,262,778.92	8,182,490		8,052,790
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,024,920	1,023,880	1,236,000	-32.3 %	836,720
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	395,520	369,720	400,000	33.92 %	535,660

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	43,320	29,120	38,000	-5.26 %	36,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,505,760</b>	<b>1,464,720</b>	<b>1,716,000</b>		<b>1,450,380</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,505,760</b>	<b>1,464,720</b>	<b>1,716,000</b>		<b>1,450,380</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	194,000	-74.23 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,771	4,200	10,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>4,771</b>	<b>4,200</b>	<b>214,000</b>		<b>106,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	1,115,700	1,180,356	1,300,000	5.54 %	1,372,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	68,317.54	28,110	70,000	-57.14 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	40,000
โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม บรรจุขวดสนิทและคุณภาพน้ำประปา	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการป้องกันโรคโควิด 19	0	0	80,000	-62.5 %	30,000
โครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	22,890	21,550	0	0 %	0
โครงการป้องกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการแผนผังภูมินิเวศ ช่วยเมืองเปลี่ยนเพื่อเมืองน่าอยู่ โลกยั่งยืน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมการปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ	62,784	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ด้านสิ่งแวดล้อม (วันสิ่งแวดล้อมโลก)	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม	10,200	0	0	0 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการส่งเสริมสังคมเมืองน่าอยู่	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการให้ความรู้ด้านอนามัย เจริญพันธุ์ และโรคเอดส์	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการอบรมการประหยัดและ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ในระดับครัวเรือน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมด้านอนามัยเจริญพันธุ์ เยาวชนและเอดส์	28,500	0	0	0 %	0
โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพ ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนา ศักยภาพ อสม.และแกนนำ สุขภาพ	0	0	30,000	66.67 %	50,000
โครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพ อสม.และแกนนำสุขภาพ	29,900	30,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	45,860	123,538.51	150,000	-33.33 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,384,151.54</b>	<b>1,383,554.51</b>	<b>1,810,000</b>		<b>1,862,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	19,170	18,354	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	16,800	4,650	100,000	0 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,500	500	20,000	0 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	36,000	49,198	100,000	0 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,645	14,300	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	88,115	87,002	270,000		270,000
รวมงบดำเนินงาน	1,477,037.54	1,474,756.51	2,294,000		2,238,000
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	3,000	0	6,000	0 %	6,000
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	0	0	100 %	32,400
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	32,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	8,700	0 %	8,700
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	10,000	0 %	10,000
จัดซื้อปั้มน้ำสูบน้ำเสีย แบบไดโว่	0	0	0	100 %	10,000
จัดซื้อปั้มอัดแรงดันล้างทำความสะอาด พร้อมสายชุดหัวฉีด	0	0	0	100 %	6,000
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
การซ่อมแซมและปรับปรุงต่อเติม จักรยายนยนต์พ่วงข้าง (รถซาเล้ง)	24,780	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	0	120,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี ทีวี (LED TV ) แบบ Smart TV	16,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	21,500	0	0 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	0	22,000	0 %	22,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	0	0	4,300	0 %	4,300
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อเครื่องวัดค่า PH	0	0	2,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องวัดเสียง	0	0	6,900	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องวัดแสง	0	0	6,500	-100 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>76,580</b>	<b>21,500</b>	<b>186,400</b>		<b>99,400</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>76,580</b>	<b>21,500</b>	<b>186,400</b>		<b>99,400</b>
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนสมาชิก อสม. ในเขตเทศบาล ตำบลสังคม	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
อุดหนุนโครงการการจัดการขยะต้นทาง	0	0	0	100 %	20,000
อุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	0	0	0	100 %	80,000
อุดหนุนโครงการส่งเสริมการ ปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ	0	0	30,000	0 %	30,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
เงินอุดหนุนสมาชิก อสม. ในเขตเทศบาลตำบลสังคม	0	0	30,000	-100 %	0
อุดหนุน อสม.ในเขตเทศบาลตำบลสังคม ทั้ง 4 ชุมชน	30,000	30,000	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการการจัดการขยะต้นทาง	0	0	20,000	-100 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	60,000	80,000	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	0	0	80,000	-100 %	0
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>90,000</b>	<b>110,000</b>	<b>160,000</b>		<b>160,000</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>90,000</b>	<b>110,000</b>	<b>160,000</b>		<b>160,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>3,149,377.54</b>	<b>3,070,976.51</b>	<b>4,356,400</b>		<b>3,947,780</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันควบคุมโรค ไขเลือดออก	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	16,616.8	14,850	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	16,616.8	14,850	30,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	16,616.8	14,850	30,000		30,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	16,616.8	14,850	30,000		30,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	3,165,994.34	3,085,826.51	4,386,400		3,977,780

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน ผู้สูงอายุ	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุ	99,900	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	99,900	0	100,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	99,900	0	100,000		100,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	99,900	0	100,000		100,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	99,900	0	100,000		100,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	554,520	568,200	620,000	26.93 %	786,940

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	24,000	0 %	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>578,520</b>	<b>592,200</b>	<b>644,000</b>		<b>810,940</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>578,520</b>	<b>592,200</b>	<b>644,000</b>		<b>810,940</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน</b>	<b>578,520</b>	<b>592,200</b>	<b>644,000</b>		<b>810,940</b>
<b>งานไฟฟ้าและประปา</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	100,000	0 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>100,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	194,451	131,823	350,000	-42.86 %	200,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>194,451</b>	<b>131,823</b>	<b>400,000</b>		<b>250,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>194,451</b>	<b>131,823</b>	<b>500,000</b>		<b>350,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนสำนักงานไฟฟ้า	189,007.13	91,720.53	100,000	0 %	100,000
รวมเงินอุดหนุน	189,007.13	91,720.53	100,000		100,000
รวมงบเงินอุดหนุน	189,007.13	91,720.53	100,000		100,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	383,458.13	223,543.53	600,000		450,000
งานสวนสาธารณะ					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,980	9,770	10,000	0 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	17,200	23,400	36,000	0 %	36,000
วัสดุการเกษตร	19,620	30,650	60,000	0 %	60,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	13,470	14,485	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	60,270	78,305	126,000		126,000
รวมงบดำเนินงาน	60,270	78,305	126,000		126,000



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	9,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าครุภัณฑ์	9,500	0	0		30,000
รวมงบลงทุน	9,500	0	0		30,000
รวมงานสวนสาธารณะ	69,770	78,305	126,000		156,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
กำจัดขยะมูลฝอย ตามหลักวิชาการ	0	0	550,000	0 %	550,000
ค่าใช้จ่ายกำจัดขยะมูลฝอย	441,720.5	457,935.5	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจจากขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลสังคม	0	0	30,000	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจจากขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลสังคม	30,000	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ลดขยะต้นทางและการจัดการ สิ่งแวดล้อมสู่เมืองสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	0	0	100,000	-30 %	70,000
โครงการส่งเสริมการลดขยะต้นทางสู่เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	90,690	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>562,410.5</b>	<b>457,935.5</b>	<b>680,000</b>		<b>650,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	281,400	239,800	360,000	0 %	360,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>281,400</b>	<b>239,800</b>	<b>360,000</b>		<b>360,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>843,810.5</b>	<b>697,735.5</b>	<b>1,040,000</b>		<b>1,010,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถเข็นขยะมูลฝอย แบบ 2 ล้อ	1,300	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	1,300	0	0		0
รวมงบลงทุน	1,300	0	0		0
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	845,110.5	697,735.5	1,040,000		1,010,000
งานบำบัดน้ำเสีย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ขุดลอกคลองและวางระบายน้ำ	0	0	19,000	163.16 %	50,000
โครงการป้องกันน้ำเสียชุมชน	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	49,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	49,000		80,000
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	0	0	49,000		80,000
รวมแผนงานทะเลและชุมชน	1,876,858.63	1,591,784.03	2,459,000		2,506,940

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,008,783	1,060,980	1,150,000	8.7 %	1,250,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	235,080	243,360	255,240	7.74 %	275,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,285,863	1,346,340	1,447,240		1,567,000
รวมงบบุคลากร	1,285,863	1,346,340	1,447,240		1,567,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	29,760	-32.8 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	79,760		70,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	0	0	0	100 %	84,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนภายในราชอาณาจักร	12,400	6,812	50,000	-20 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	0	0	150,000	0 %	150,000
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	150,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมกลุ่มเด็กและกลุ่มเยาวชน	20,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	99,600	0	0	0 %	0
โครงการทบทวนการจัดทำแผนชุมชน	0	29,960	0	0 %	0
โครงการทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	29,750	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการทบทวนจัดทำแผนชุมชน	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ในรายการแข่งขันต่างๆ	28,790	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอ เพียง	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอ เพียง	0	19,840	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับ ผู้มีรายได้น้อย	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับผู้มีรายได้น้อย	20,000	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนกิจกรรมสตรี	10,000	0	0	0 %	0
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เด็ก และเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลสังคัม	49,420	0	0	0 %	0
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	0	0	50,000	0 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการอบรมและส่งเสริมบทบาทผู้สูงอายุ และแกนนำผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มของ สตรี	0	0	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	980	0	10,000	0 %	10,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>420,940</b>	<b>56,612</b>	<b>400,000</b>		<b>634,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	19,871	20,000	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	10,000	-50 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	8,650	0	20,000	-50 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	8,350	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>28,521</b>	<b>28,350</b>	<b>70,000</b>		<b>55,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>449,461</b>	<b>84,962</b>	<b>549,760</b>		<b>759,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	5,000	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	4,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	16,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	14,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	5,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	21,900	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	0	4,300	7,500	-100 %	0
จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	2,800
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0	1,400	0	0 %	0
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>26,000</b>	<b>27,600</b>	<b>26,500</b>		<b>2,800</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>26,000</b>	<b>27,600</b>	<b>26,500</b>		<b>2,800</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>1,761,324</b>	<b>1,458,902</b>	<b>2,023,500</b>		<b>2,328,800</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>1,761,324</b>	<b>1,458,902</b>	<b>2,023,500</b>		<b>2,328,800</b>



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 11 คน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการแข่งขันฟุตบอล 7 คน ห้างไกลยาเสพติด	49,300	0	0	0 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>49,300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>49,300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30,000</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>49,300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>30,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ออกพรรษา	0	0	350,000	14.29 %	400,000
โครงการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงาน เทศกาลกล้วยน้ำว้า	0	0	50,000	20 %	60,000
โครงการจัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณีออกพรรษา	278,240	370,297	0	0 %	0
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	0	0	200,000	50 %	300,000
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	128,125	0	0	0 %	0
โครงการประเพณีวันลอยกระทง	0	0	50,000	40 %	70,000
โครงการประเพณีวันลอยกระทง	48,850	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการประเพณีวันสงกรานต์	0	0	100,000	0 %	100,000
โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา รักษาศีลห้า	0	0	30,000	-100 %	0
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>455,215</b>	<b>370,297</b>	<b>780,000</b>		<b>930,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>455,215</b>	<b>370,297</b>	<b>780,000</b>		<b>930,000</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>455,215</b>	<b>370,297</b>	<b>780,000</b>		<b>930,000</b>
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</b>	<b>504,515</b>	<b>370,297</b>	<b>780,000</b>		<b>960,000</b>
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	314,580	339,540	740,600	3.97 %	770,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	6,000	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	18,000	18,000	233.33 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	170,040	38,540	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	24,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	693,480	767,200	930,000	2.15 %	950,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	7,140	24,000	0 %	24,000
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>1,196,100</b>	<b>1,170,420</b>	<b>1,718,600</b>		<b>1,828,000</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>1,196,100</b>	<b>1,170,420</b>	<b>1,718,600</b>		<b>1,828,000</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	0 %	50,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	7,920	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	50,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	0	850	10,000	-100 %	0
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>7,920</b>	<b>850</b>	<b>70,000</b>		<b>110,000</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	244,000	239,800	257,400	30.54 %	336,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	33,330	5,658	70,000	-28.57 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	13,420	0	30,000	0 %	30,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	0	0	100,000	0 %	100,000
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	15,700	27,700	50,000	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0	0	200,000	0 %	200,000
ค่าบำรุงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและคลองส่งน้ำบ้านสังคม	28,000	12,790	120,000	0 %	120,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนสังคม	0	0	12,000	0 %	12,000
จัดซื้อดอกไม้-ไม้ประดับ	18,400	0	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>352,850</b>	<b>285,948</b>	<b>889,400</b>		<b>998,000</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	14,956	16,009	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,640	9,941	10,000	100 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	80,378	39,158	250,000	-60 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	10,750	0	40,000	-75 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	42,200	25,800	50,000	-80 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	0 %	20,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>157,924</b>	<b>90,908</b>	<b>400,000</b>		<b>190,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	2,223.38	22,312.91	50,000	0 %	50,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>2,223.38</b>	<b>22,312.91</b>	<b>50,000</b>		<b>50,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>520,917.38</b>	<b>400,018.91</b>	<b>1,409,400</b>		<b>1,348,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	0	5,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	0	0	79,600	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network สำหรับกระดาษ A3	52,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ	0	28,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	0	0	0	100 %	35,000
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>52,000</b>	<b>28,000</b>	<b>84,600</b>		<b>65,000</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง					
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	0	0	100,000	-100 %	0
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100,000</b>		<b>0</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>52,000</b>	<b>28,000</b>	<b>184,600</b>		<b>65,000</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>1,769,017.38</b>	<b>1,598,438.91</b>	<b>3,312,600</b>		<b>3,241,000</b>
<b>งานก่อสร้าง</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	0	0	0	100 %	100,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>100,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>100,000</b>
<b>งบลงทุน</b>					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเทศบาล 11/3 บ้านสังคม หมู่ที่ 1 ต่อจากโครงการเดิม	0	0	247,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างทางเดินเท้า คสล.ถนน ซอย เทศบาล 18/1 บ้านสังคม หมู่ที่ 2 ต่อจากโครงการเดิม	0	0	96,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างทางเดินเท้าคสล. ถนน เลียบเขื่อน ป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง ต่อจากโครงการเดิมถึงท่าเรือ บ้านสังคมหมู่ที่ 2	0	0	480,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ซอยเทศบาล 12 (ด้านซ้าย) เชื่อมระบบระบายน้ำเขื่อนป้องกันตลิ่ง แม่น้ำโขง บ้านสังคม หมู่ที่ 1	0	0	376,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ซอยเทศบาล 18 (ด้านซ้าย) เชื่อมระบบระบายน้ำถนนกลางบ้าน บ้านสังคม หมู่ที่ 2	0	0	312,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ซอยเทศบาล 3 ต่อจากโครงการเดิม บ้านแก้งไถ หมู่ที่ 3	0	0	615,000	-100 %	0



	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างหลังคาครอบสนามเด็กเล่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมปรับภูมิทัศน์ อาคาร เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำ คสล. พร้อมปรับปรุงผิวจราจร คสล. ถนนสายสังคม หนองแสง บ้านสังคม หมู่ที่ 2	0	0	650,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงห้องสำนักงาน กองสาธารณสุข บริเวณอาคาร เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	0	0	200,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงห้องสำนักงานกองการศึกษา บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.พร้อมปรับปรุง ผิวจราจร คสล.ซอยเทศบาล 11 บ้านสังคม หมู่ที่ 1 จากจุดเชื่อมต่อรางระบายน้ำเดิม	0	0	650,000	-100 %	0
โครงการวางท่อระบายน้ำคสล. พร้อมปรับผิวจราจร คสล. ซอยเทศบาล 5 บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4 จากจุดเชื่อมทางหลวง 2376 ถึงซอยเทศบาล 9	0	0	1,500,000	-100 %	0
ค่าเงินขดเขยค่างานก่อสร้างหรือเรียกคืนเงินค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเทศบาล 1/2 เชื่อมถนนเทศบาล 1 บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	120,000
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยทวีชัย 5/2 ต่อจากโครงการเดิม บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	38,000
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ห้วยวังหมา น พร้อมปรับปรุงผิวจราจร ถนน เทศบาล 1 บ้านแก้งไก่อหมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	450,000
โครงการก่อสร้างทางเท้าคอนกรีตเสริม เหล็ก ถนนนาแล ซอย 2 บ้านเจียง หมู่ที่ 4 ต่อจากโครงการเดิม	0	0	0	100 %	148,500
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยเทศบาล 11 จากปากซอย 11/1 - บ่อพัก คสล.เดิม บ้านสังคม หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	230,000
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำหรับ จอดรถบรรทุกน้ำ และรถขยะ บริเวณ ข้าง ศูนย์ อปพร.	0	0	0	100 %	400,000
โครงการก่อสร้างลานจุดชมวิวบริเวณ เลียบเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง บ้าน สังคมหมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	500,000
โครงการก่อสร้างเวทีเอนกประสงค์ภายใน อาคารศูนย์ อปพร.	0	0	0	100 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการต่อเติมห้องน้ำภายในห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	0	0	0	100 %	100,000
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายสังคม- หนองแสง (ด้านขวา) บ้านสังคม หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	484,000
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬา เอนก ประสงค์ พร้อมปรับปรุงฝาราง ระบายน้ำ รอบลานกีฬา บ้านสังคม หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	450,000
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานคอนกรีต เอนกประสงค์ หน้าเสาธง อาคารเฉลิม พระเกียรติ 80 พรรษา	0	0	0	100 %	50,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างทางเดินเท้า คสล. ซอย 18/1	248,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ข้างสำนักงาน ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาสังคม เชื่อมระหว่าง ซอยเทศบาล 1 ถึง ซอยเทศบาล 4	106,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอย 11/3 (ซอยบ้านนางราวิน ศรีแคนา)	39,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
โครงการก่อสร้างท่อถึงสูงเก็บน้ำ	0	193,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างอาคารเก็บขยะอันตราย	0	150,000	0	0 %	0
โครงการระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)	0	0	0	100 %	200,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	0	100 %	100,000
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>393,000</b>	<b>343,000</b>	<b>5,626,000</b>		<b>3,420,500</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>393,000</b>	<b>343,000</b>	<b>5,626,000</b>		<b>3,420,500</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>393,000</b>	<b>343,000</b>	<b>5,626,000</b>		<b>3,520,500</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>2,162,017.38</b>	<b>1,941,438.91</b>	<b>8,938,600</b>		<b>6,761,500</b>
<b>แผนงานการพาณิชย์</b>					
<b>งานโรงฆ่าสัตว์</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ปรับปรุงพัฒนาโรงฆ่าสัตว์และ ตรวจสอบเนื้อสัตว์ในตลาดสด	0	0	131,000	-61.83 %	50,000
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131,000</b>		<b>50,000</b>

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)	ปี 2565
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	81,700	95,030	120,000	0 %	120,000
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>81,700</b>	<b>95,030</b>	<b>120,000</b>		<b>120,000</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	17,977.11	15,162.63	20,000	0 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	85,238.19	97,704.12	120,000	0 %	120,000
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>103,215.3</b>	<b>112,866.75</b>	<b>140,000</b>		<b>140,000</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>184,915.3</b>	<b>207,896.75</b>	<b>391,000</b>		<b>310,000</b>
<b>รวมงานโรงฆ่าสัตว์</b>	<b>184,915.3</b>	<b>207,896.75</b>	<b>391,000</b>		<b>310,000</b>
<b>รวมแผนงานการพาณิชย์</b>	<b>184,915.3</b>	<b>207,896.75</b>	<b>391,000</b>		<b>310,000</b>
<b>รวมทุกแผนงาน</b>	<b>35,921,293.13</b>	<b>34,287,998.96</b>	<b>52,000,000</b>		<b>52,000,000</b>

## เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจกรรมโครงการอื่น ๆ	160,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	15,000							
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	250,000							
		เงินสำรองจ่าย	245,690							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	1,800,000							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	35,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,700,000							
		เงินช่วยเหลือ								
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	12,000							
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	15,000							
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	5,000							
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	10,000							
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	408,000									

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสนับสนุนงบประมาณราย จ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ				160,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				15,000
		เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				250,000
		เงินสำรองจ่าย				245,690
		เบี้ยยังชีพความพิการ				1,800,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				35,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				4,700,000
		เงินช่วยเหลือ				
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		ค่าบำรุงสันนิบาตแห่ง ประเทศไทย				12,000
		เงินช่วยค่าทำศพข้า ราชการ/พนักงาน				15,000
		เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง				5,000
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้าง ประจำ				10,000
		เงินบำเหน็จลูกจ้าง ประจำ				408,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	791,820							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		198,800						
		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,600						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,405,000	630,000	739,700	535,660		786,940	275,000
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,599,980	378,900	1,185,400	836,720			1,250,000
		เงินประจำตำแหน่ง		210,000		42,000	42,000			42,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		108,000						



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.พ.)				791,820	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				120,000	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,490,400	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				120,000	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				198,800	
		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				695,600	
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		950,000			5,322,300
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		770,000			9,021,000
		เงินประจำตำแหน่ง		60,000			396,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					108,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		24,000		165,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้าง ประจำ		24,000		24,000
		เงินวิทยฐานะ				42,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน				36,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		10,000		80,000
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		50,000		350,000
		ค่าเบี้ยประชุม				5,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		50,000		169,600
	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม				
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ						200,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ						



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				275,000
		กำจัดขยะมูลฝอย ตาม หลักวิชาการ				550,000
		ค่าจ้างเหมาบริการแรง งานบุคคลภายนอก		436,000		3,704,000
		ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน การ ขุดลอกคลองและ วางระบายน้ำ				50,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ		50,000		50,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร				90,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร				70,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการและค่าลง ทะเบียนภายในราชอาณาจักร				90,000
		ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ที่ดิน		30,000		30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียนฝึกอบรม					40,000			
		ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน		20,000						
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้าง								
		ค่าถ่ายเอกสาร		20,000						
		ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมครุภัณฑ์								
		ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมสิ่งก่อสร้าง								
		ค่าบำรุงสถานี่สูบน้ำ ด้วยไฟฟ้าและคลองส่ง น้ำบ้านสังคม								
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอ บรม		180,000		80,000				50,000
		ค่าอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ตำบลสังคม					196,000			
		โครงการแข่งขันกีฬา ชุมชนสัมพันธ์								150,000
โครงการแข่งขันกีฬา เทศบาลสัมพันธ์		50,000								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียนฝึกอบรม				40,000
		ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน				20,000
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้าง		100,000		100,000
		ค่าถ่ายเอกสาร				20,000
		ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมครุภัณฑ์		50,000		50,000
		ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมสิ่งก่อสร้าง		200,000		200,000
		ค่าบำรุงสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้าและคลองส่ง น้ำบ้านสังคม		120,000		120,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึก อบรม		50,000		360,000
		ค่าอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล ตำบลสังคม				196,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ชุมชนสัมพันธ์				150,000
		โครงการแข่งขันกีฬา เทศบาลสัมพันธ์				50,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 11 คน								
		โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ออกพรรษา								
		โครงการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงาน เทศกาลกล้วยน้ำว้า								
		โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ				70,000				
		โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน ผู้สูงอายุ						100,000		
		โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ								50,000
		โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และงานรัฐพิธีต่างๆ		150,000						
		โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ								
		โครงการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนสังคม								
		โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในเขตเทศบาลตำบลสังคม				50,000				



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล 11 คน	30,000			30,000
		โครงการแข่งขันเรือยาว ประเพณี ออกพรรษา	400,000			400,000
		โครงการจัดกิจกรรมเข้า ร่วมงาน เทศกาลกล้วย น้ำว้า	60,000			60,000
		โครงการจัดกิจกรรม เนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ				70,000
		โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวัน ผู้สูงอายุ				100,000
		โครงการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุ				50,000
		โครงการจัดงานเนื่องใน วันสำคัญต่างๆ และงาน รัฐพิธีต่างๆ				150,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีบุญบั้งไฟ	300,000			300,000
		โครงการจัดทำผังเมือง รวมชุมชนสังคม			12,000	12,000
		โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบภัย ในเขต เทศบาลตำบลสังคม				50,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการตรวจสอบ คุณภาพน้ำดื่ม บรรจุ ขวดสนิทและคุณภาพ น้ำประปา						30,000		
		โครงการทบทวนจัดทำ แผนชุมชน								30,000
		โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษา น้ำ"		30,000						
		โครงการประเพณีวัน ลอยกระทง								
		โครงการประเพณีวัน สงกรานต์								
		โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน		140,000						
		โครงการป้องกันควบคุม โรค ไขเลือดออก						30,000		
		โครงการป้องกันน้ำเสีย ชุมชน							30,000	
		โครงการป้องกันโรคโค วิด 19						30,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการตรวจสอบ คุณภาพน้ำดื่ม บรรจุ ขวดสนิทและคุณภาพ น้ำประปา				30,000
		โครงการทบทวนจัดทำ แผนชุมชน				30,000
		โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษา น้ำ"				30,000
		โครงการประเพณีวัน ลอยกระทง	70,000			70,000
		โครงการประเพณีวัน สงกรานต์	100,000			100,000
		โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน				140,000
		โครงการป้องกันควบคุม โรค ไขเลือดออก				30,000
		โครงการป้องกันน้ำเสีย ชุมชน				30,000
		โครงการป้องกันโรคโค วิด 19				30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์			40,000						
		โครงการป้องกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า					30,000				
		โครงการแผนผังภูมินิเวศ ช่วยเมืองเปลี่ยนเพื่อเมืองน่าอยู่ โลกยั่งยืน						30,000			
		โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบลสังคัม			150,000						
		โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคัม			50,000						
		โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ			100,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์				40,000
		โครงการป้องกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า				30,000
		โครงการแผนผังภูมินิเวศ ช่วยเมืองเปลี่ยนเพื่อเมืองน่าอยู่ โลกยั่งยืน				30,000
		โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบลสังคม				150,000
		โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคม				50,000
		โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ				100,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง ระเบียบกฎหมายที่รู้ เกี่ยวกับการเงินการคลัง		30,000						
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจร			30,000					
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในชุมชน ใน เขตเทศบาลตำบลสังคม			30,000					
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการดับเพลิง ฝึกซ้อมแผนอพยพ ในสถานศึกษา			50,000					
		โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจจากขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสังคม							30,000	
		โครงการมหรธรมสังคมเมืองน่าอยู่		100,000						
		โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก			30,000					
		โครงการวันท้องถิ่นไทย		30,000						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง ระเบียบกฎหมายที่รู้ เกี่ยวกับการเงินการคลัง				30,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจร				30,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในชุมชน ใน เขตเทศบาลตำบลสังคม				30,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการดับเพลิง ฝึกซ้อมแผนอพยพ ในสถานศึกษา				50,000
		โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจจากขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสังคม				30,000
		โครงการมหรรมสังคมเมืองน่าอยู่				100,000
		โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก				30,000
		โครงการวันท้องถิ่นไทย				30,000





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมการมีส่วนรวม ด้านสิ่งแวดล้อม (วันสิ่งแวดล้อมโลก)				30,000
		โครงการส่งเสริมการมีส่วนรวม ลดขยะต้นทาง และการจัดการ สิ่งแวดล้อมสู่เมืองสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน				70,000
		โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคม				30,000
		โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน				30,000
		โครงการส่งเสริมสังคมเมืองน่าอยู่				30,000
		โครงการส่งเสริมหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง				30,000
		โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับ ผู้มีรายได้น้อย				50,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการ ศึกษา				45,200
		โครงการให้ความรู้ด้าน อนามัย เจริญพันธุ์และ โรคเอดส์				30,000
		โครงการให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร				20,000
		โครงการให้บริการ ประชาชนในการ ชำระ ภาษี				20,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุ กรรมพืช อันเนื่องมา จากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ ฯ				50,000
		โครงการอบรมการ ประหยัดและ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ พลังงาน ในระดับครัว เรือน				30,000
		โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็ก และเยาวชนในเขต เทศบาล				50,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติกร การพัฒนา ศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานเทศบาล		200,000						
		โครงการอบรมประชุม ประชาคม เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น		30,000						
		โครงการอบรมพัฒนา คุณภาพ ผู้ประกอบการ ที่จำหน่ายอาหาร					30,000			
		โครงการอบรมฟื้นฟู พัฒนา ศักยภาพ อสม.และแกนนำ สุขภาพ					50,000			
		โครงการอบรมและส่งเสริมบทบาทผู้สูงอายุ และแกนนำผู้สูงอายุ								30,000
		โครงการอบรมส่งเสริม กลุ่มของ สตรี								30,000
		โครงการอบรมสัมมนาผู้ปกครอง นักเรียน					20,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การพัฒนา ศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และ พนักงานเทศบาล				200,000
		โครงการอบรมประชุม ประชาคม เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น				30,000
		โครงการอบรมพัฒนา คุณภาพ ผู้ประกอบการ ที่จำหน่ายอาหาร				30,000
		โครงการอบรมฟื้นฟู พัฒนา ศักยภาพ อ สม.และแกนนำ สุขภาพ				50,000
		โครงการอบรมและส่งเสริม บทบาทผู้สูงอายุ และแกนนำผู้สูงอายุ				30,000
		โครงการอบรมส่งเสริม กลุ่มของ สตรี				30,000
		โครงการอบรมสัมมนาผู้ ปกครอง นักเรียน				20,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมให้ความรู้การเมือง การปกครองในระบบอบ ประชาธิปไตย		20,000							
		จัดซื้อดอกไม้-ไม้ประดับ									
		ปรับปรุงพัฒนาโรงฆ่าสัตว์และ ตรวจสอบเนื้อสัตว์ในตลาดสด									
	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		50,000	20,000						
		วัสดุการเกษตร							60,000		
		วัสดุการศึกษา					98,000				
		วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000	20,000	20,000	20,000			20,000	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				50,000					
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				50,000			20,000		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		55,000	20,000	5,000				10,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว		55,000			1,723,490			10,000	5,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		200,000	200,000			20,000		446,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		100,000				10,000		200,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		100,000	30,000			100,000			
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						100,000			
วัสดุสำนักงาน		195,000	20,000	40,000	20,000				20,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการอบรมให้ความ รู้การเมือง การปกครอง ในระบบอบ ประชาธิปไตย				20,000	
		จัดซื้อดอกไม้-ไม้ประดับ		50,000		50,000	
		ปรับปรุงพัฒนาโรงฆ่า สัตว์และ ตรวจสอบเนื้อ สัตว์ในตลาดสด			50,000	50,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		100,000			170,000
		วัสดุการเกษตร					60,000
		วัสดุการศึกษา					98,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000			180,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง					50,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย					70,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000			100,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000			1,813,490
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		10,000		120,000	996,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					310,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		10,000			240,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					100,000
วัสดุสำนักงาน		20,000			315,000		





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
		ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น					
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น					65,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง						20,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล				120,000		170,000
		ค่าบริการโทรศัพท์						5,000
		ค่าบริการไปรษณีย์						10,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม						100,000
		ค่าไฟฟ้า				50,000	20,000	370,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร						
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์						
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง						
		ครุภัณฑ์สำนักงาน						
		ครุภัณฑ์สำรวจ						
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์						

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซมครุภัณฑ์			100,000					
		โครงการติดตั้ง กล้องวงจรปิด บริเวณ อาคารสำนักงาน		100,000						
		จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ		40,000						
		จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน					6,000			
		จัดซื้อเก้าอี้ประชุมเอนก ประสงค์		50,000						
		จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบ ตั้งโต๊ะ		17,000			22,000			
		จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ แบบต่อท่อขนาด 2 ก๊อก					20,000			
		จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟ				60,000				
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ								
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา								
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)			22,000					
		จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า				30,000				

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและซ่อม แซมครุภัณฑ์				100,000	
		โครงการติดตั้ง กล้องวงจรปิด บริเวณ อาคารสำนักงาน				100,000	
		จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ				40,000	
		จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน				6,000	
		จัดซื้อเก้าอี้ประชุมเอนก ประสงค์				50,000	
		จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบ ตั้งโต๊ะ				39,000	
		จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ แบบต่อท่อขนาด 2 ก๊อก				20,000	
		จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟ				60,000	
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ			30,000		30,000
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา			35,000		35,000
		จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)					22,000
		จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า					30,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง							30,000		
		จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ					32,400				
		จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง			22,600						
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์		10,600			4,300				
		จัดซื้อเครื่องวัดระยะ ทางเลเซอร์		5,500							
		จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิด เครื่องยนต์ติดปั้มพร้อม สายดูด-ส่งน้ำ				20,000					
		จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อน ที่ พร้อมอุปกรณ์ ครบ ชุด		30,000							
		จัดซื้อจอมพิวเตอร์									2,800
		จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร		11,000				8,700			
		จัดซื้อเต็นท์ทรงโค้ง		50,000							
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน					15,000	10,000			
		จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า		5,000							
		จัดซื้อโทรทัศน์		27,700							
		จัดซื้อปั้มสูบน้ำเสีย แบบไดโว่						10,000			

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง				30,000
		จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ				32,400
		จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง				22,600
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์				14,900
		จัดซื้อเครื่องวัดระยะ ทางเลเซอร์				5,500
		จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิด เครื่องยนต์ดีดปั้มพร้อม สายดูด-ส่งน้ำ				20,000
		จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อน ที่ พร้อมอุปกรณ์ ครบ ชุด				30,000
		จัดซื้อจอมพิวเตอร์				2,800
		จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร				19,700
		จัดซื้อเต็นท์ทรงโค้ง				50,000
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน				25,000
		จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า				5,000
		จัดซื้อโทรทัศน์				27,700
		จัดซื้อปั้มสูบน้ำเสีย แบบไดโว่				10,000



งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อปั๊มอัดแรงดันล่าง ทำความสะอาดพร้อม สายชุดหัวฉีด				6,000	
		จัดซื้อพัดลมแบบตั้งพื้น				11,000	
		จัดซื้อไฟโซเลนท์ติดรถ ยนต์ชนิดแคปซูล พร้อม ลำโพง ไมค์ ระบบไฟ LED				81,000	
		จัดซื้อรถโดยสารดีเซล ขนาด 12 ที่นั่ง				1,358,000	
		จัดซื้อวิทยุสื่อสารชนิด มือถือ				60,000	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)			100,000		100,000
		โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเทศบาล 1/2 เชื่อม ถนนเทศบาล 1 บ้าน แก้งไก่อ หมู่ที่ 3			120,000		120,000





งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน ลูกรังซอยทวีชัย 5/2 ต่อจากโครงการเดิม บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3		38,000		38,000
		โครงการก่อสร้างท่อ ลอดเหลี่ยม คสล. ทั่วย วังหมาน พร้อมปรับปรุง ผิวจราจร ถนน เทศบาล 1 บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3		450,000		450,000
		โครงการก่อสร้างทาง เท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนนาแล ซอย 2 บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4 ต่อ จากโครงการเดิม		148,500		148,500
		โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ซอยเทศบาล 11 จากปากซอย 11/1 - บ่อพัก คสล.เดิม บ้านสังคม หมู่ที่ 1		230,000		230,000
		โครงการก่อสร้างโรง จอดรถสำหรับ จอดรถ บรรทุกน้ำ และรถขยะ บริเวณ ช้าง ศูนย์ อป พร.		400,000		400,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างลาน จุดชมวิวบริเวณ เลียบ เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่ น้ำโขง บ้านสังคัมหมู่ที่ 1								
		โครงการก่อสร้างเวที เอนกประสงค์ภายใน อาคารศูนย์ อปพร.								
		โครงการต่อเติมห้องน้ำ ภายในห้องเรียน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลสังคัม อาคาร เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา								
		โครงการปรับปรุงซ่อม แซมถนนสายสังคัม- หนองแสง (ด้านขวา) บ้านสังคัม หมู่ที่ 2								
		โครงการปรับปรุงซ่อม แซมลานกีฬา เอนก ประสงค์ พร้อมปรับปรุง ฝาราง ระบายน้ำรอบ ลานกีฬา บ้านสังคัม หมู่ ที่ 2								

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างลาน จุดชมวิวบริเวณ เลียบ เขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่ น้ำโขง บ้านสังคัมหมู่ที่ 1		500,000		500,000
		โครงการก่อสร้างเวที เอนกประสงค์ภายใน อาคารศูนย์ อปพร.		150,000		150,000
		โครงการต่อเติมห้องน้ำ ภายในห้องเรียน ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลสังคัม อาคาร เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา		100,000		100,000
		โครงการปรับปรุงซ่อม แซมถนนสายสังคัม- หนองแสง (ด้านขวา) บ้านสังคัม หมู่ที่ 2		484,000		484,000
		โครงการปรับปรุงซ่อม แซมลานกีฬา เอนก ประสงค์ พร้อมปรับปรุง ฝาราง ระบายน้ำรอบ ลานกีฬา บ้านสังคัม หมู่ ที่ 2		450,000		450,000

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานคอนกรีต อเนกประสงค์ หน้าเสาธง อาคารเฉลิม พระเกียรติ 80 พรรษา								
		โครงการระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน								
		โครงการถ่ายโอนเงินอุดหนุนค่า อาหารกลางวัน เด็กประถมศึกษา โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4 โรงเรียนอนุบาลสังคม				3,360,000				
		เงินอุดหนุนสมาชิก อสม. ในเขตเทศบาล ตำบลสังคม						30,000		
		อุดหนุนการเตรียมงานรับเสด็จฯ และโครงการในพระราชดำริ			20,000					
		อุดหนุนการบริจาคโลหิต			5,000					

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานคอนกรีต อเนกประสงค์ หน้าเสาธง อาคารเฉลิม พระเกียรติ 80 พรรษา		50,000		50,000
		โครงการระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)		200,000		200,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
		โครงการถ่ายโอนเงินอุดหนุนค่า อาหารกลางวันเด็กประถมศึกษา โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4 โรงเรียนอนุบาลสังคัม				3,360,000
		เงินอุดหนุนสมาชิก อสม. ในเขตเทศบาลตำบลสังคัม				30,000
		อุดหนุนการเตรียมงานรับเสด็จฯ และโครงการในพระราชดำริ				20,000
อุดหนุนการบริจาคโลหิต				5,000		

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการการจัดการ ขยะต้นทาง					20,000			
		อุดหนุนโครงการป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติดอำเภอสังขม		25,000						
		อุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข					80,000			
		อุดหนุนโครงการส่งเสริมการ ปั่นจักรยาน เพื่อสุขภาพ					30,000			
		อุดหนุนโครงการสนับสนุนการ จัด งานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ และ งานกาชาดจังหวัดหนองคาย		5,000						
		อุดหนุนสำนักงานไฟฟ้า							100,000	
<b>รวม</b>			8,447,510	15,356,180	3,198,500	8,052,790	3,977,780	100,000	2,506,940	2,328,800

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการการจัดการ จัดการ ขยะต้นทาง				20,000
		อุดหนุนโครงการป้องกัน และแก้ไข ปัญหายาเสพติด ติดอาเภอสังคม				25,000
		อุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข				80,000
		อุดหนุนโครงการส่งเสริมการ ป็นจักรยาน เพื่อสุขภาพ				30,000
		อุดหนุนโครงการสนับสนุนการ จัด งานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ และ งานกาชาดจังหวัด หนองคาย				5,000
		อุดหนุนสำนักงานไฟฟ้า				100,000
<b>รวม</b>			960,000	6,761,500	310,000	52,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เทศบาลตำบลสังคม  
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,447,510	บาท
งบกลาง	รวม	8,447,510	บาท
งบกลาง	รวม	8,447,510	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงิน ค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถาน ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนให้กับสำนักงานประกัน สังคม จังหวัดหนองคาย เป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดย ประมาณการทั้งปี

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงานประกันสังคม ด่วนที่สุด ที่ รง 0625/0.544 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่องการบังคับใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงิน ทดแทน ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน



- 3) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ** **จำนวน 160,000 บาท**

คำชี้แจง ประกอบด้วย 3 โครงการ เป็นเงิน 160,000 บาท ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 10,000 บาท  
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ด้านการจราจร สำหรับจ่ายเพื่อจัดหาอุปกรณ์ในสิ่งที่ประชาชนได้รับผลประโยชน์ เช่น จัดทำหรือซ่อมแซม ปรับปรุงป้ายเครื่องหมายจราจร การทาสี ตีเส้น สัญญาณไฟจราจร หลอดไฟ สายไฟ แผงกั้นจราจรและอุปกรณ์อื่นๆ ในลักษณะเดียวกันที่จำเป็น ต้องใช้ในการจัดการจราจร เป็นต้น ตามหนังสือสั่งการที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2539
2. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลสังคม ตั้งไว้ 80,000 บาท  
คำชี้แจง เพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ซึ่งตามข้อตกลงเทศบาลตำบลสังคม จะต้องสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีหรือพื้นที่ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2549

3. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตั้งไว้ 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ** **จำนวน 4,700,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นรายเดือน 12 เดือน โดยมีจำนวน ผู้สูงอายุ 530 คน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) 2562

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกัน ด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,800,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ เป็นรายเดือน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2452

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการ เสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุน การจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้วยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง หลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<p><b>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ คนละ 500 บาท ต่อเดือน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ol>	<p><b>จำนวน 35,000 บาท</b></p>
<p><b>เงินสำรองจ่าย</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560</li> <li>3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535</li> <li>4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</li> <li>6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>8) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2562</li> <li>9) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งในกรณี</li> </ol>	<p><b>จำนวน 245,690 บาท</b></p>

มีโรคติดต่ออันตรายโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด  
เกิดขึ้น พ.ศ. 2560

10) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องชื่อและอาการสำคัญของโรคอันตราย  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด  
19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)

11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่  
9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (โควิด -19)

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการ  
ใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อกรณีโรค  
ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

13) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 2343 ลงวันที่  
22 เมษายน 2564 เรื่องชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณ  
ในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019  
(โควิด -19) โรงพยาบาลสนามระดับพื้นที่

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ  
– รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

15) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่  
8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่  
ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.  
2560

16) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 ว 3215 ลงวันที่ 6 มิ.ย.59

17) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

18) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณี  
ฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด  
สาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือ  
กรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<p><b>ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) ตามข้อบังคับ สมาคม สันนิบาตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2545 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันเทศบาลเป็นรายปีตามเกณฑ์ที่ประชุมใหญ่เป็นผู้กำหนดโดยพิจารณาจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา(ยกเว้นเงินกู้ เงินจ่ายขาด และเงินอุดหนุนทุกประเภท) แต่จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของงบประมาณรายรับดังกล่าวแต่ไม่เกิน 500,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ข้อ 5</li> <li>2) ข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ol>	<p><b>จำนวน</b>      <b>12,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำที่ออกจางานและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2546</li> <li>2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นด่วนมากที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ด่วนมากที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ol>	<p><b>จำนวน</b>      <b>408,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อเป็นหลักประกันในการจ่ายสิทธิประโยชน์ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ พ้นหรือออกจากราชการและมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จบำนาญโดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ในอัตราร้อยละ 2</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546</li> <li>3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท</li> </ol>	<p><b>จำนวน</b>      <b>791,820</b>    <b>บาท</b></p>

0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงิน  
สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2564

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือพิเศษ เช่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพ  
ให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน โดยจ่ายเป็นของอัตราจำนวนสามเท่า ของอัตรา  
ค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงความตาย

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่  
25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องประกาศ  
คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินช่วยเหลือพิเศษเช่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพ  
ให้แก่พนักงานจ้างโดยจ่ายเป็นของอัตราจำนวนสามเท่า ของอัตราค่าตอบแทน  
ปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงความตาย

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น  
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่  
25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศ  
คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณี ข้าราชการการ และพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย  
พ.ศ. 2560

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ****จำนวน 10,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินช่วยพิเศษ เช่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพ ให้แก่ลูกจ้างประจำ โดยจ่ายเป็นของอัตราจำนวนสามเท่าของอัตรา

ค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงความตาย

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณี ข้าราชการการ และพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

**แผนงานบริหารงานทั่วไป****งานบริหารทั่วไป****รวม 11,685,940 บาท****งบบุคลากร****รวม 6,446,640 บาท****เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)****รวม 2,624,800 บาท****เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****จำนวน 695,600 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายกเทศมนตรี จำนวน 27,600 บาท ต่อเดือน 1 อัตรา และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 15,180 บาท ต่อเดือน 2 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2557)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554

ในราชกิจจานุเบกษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p><b>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นายกเทศมนตรี 4,000 บาทต่อเดือน จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2) รองนายกเทศมนตรี 3,000 บาทต่อเดือน จำนวน 2 อัตรา</li> </ol> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2557)</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</li> </ol>	<p><b>จำนวน</b> 120,000 <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายเทศมนตรี จำนวน 4,000 บาท ต่อเดือน</li> <li>2. รองนายกเทศมนตรี จำนวน 3,000 บาท ต่อเดือน 2 อัตรา</li> </ol> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2557)</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</li> </ol>	<p><b>จำนวน</b> 120,000 <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก</li> </ol>	<p><b>จำนวน</b> 198,800 <b>บาท</b></p>



เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2557)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 1,490,400 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่สมาชิกสภาเทศบาลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2557)

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม 3,821,840 บาท

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

จำนวน 2,913,840 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล

ในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 7 ตำแหน่ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13

ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐาน  
ทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ และ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** **จำนวน** **84,000** **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล

จำนวน 7,000 บาท ต่อเดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) มาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือ

จากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2553

4) ข้อ 27 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินประจำตำแหน่ง** **จำนวน** **168,000** **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ

รับเงินประจำตำแหน่ง

(1) ปลัดเทศบาล จำนวน 7,000 บาท ต่อเดือน

(2) รองปลัดเทศบาล จำนวน 3,500 บาท ต่อเดือน

(3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3,500 บาท ต่อเดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ

ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน

และประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556)

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และที่แก้ไขถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

3) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน

ลักษณะเดียวกันพ.ศ. 2535

4) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก

เงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553

5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง

กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

6) ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558

8) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 635,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง (เงินเดือน) ของพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง

- (1) ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- (2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- (3) นักการภารโรง

และพนักงานจ้างทั่วไป 1 ตำแหน่ง

เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปีบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 21,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน	รวม	3,452,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	145,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000	บาท

คำชี้แจง ประกอบด้วย 2 รายการแยกได้ดังนี้

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ดำรวจ อาสาสมัครต่าง ๆ และเพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดฐานจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติ เทศบัญญัติหรือกฎหมายอื่นใด มาลงโทษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติเทศบัญญัติ พ.ศ.2513 ข้อ 1 2 และเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินของพนักงานเทศบาล สายงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสายงานนิติการ เป็นต้น

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศก.จ., ก.ท.,และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p><b>ค่าเบี้ยประชุม</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการสภาเทศบาลในการประชุม ที่มีมติแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการงานของสภาเทศบาล และค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 21 ลงวันที่ 23 ก.พ.2553 เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและเป็นรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ พ.ศ. 2553</li> </ol> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p><b>จำนวน</b>            5,000    บาท</p>
<p><b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> </ol> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p><b>จำนวน</b>            20,000    บาท</p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</li> </ol> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p><b>จำนวน</b>            50,000    บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,102,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	672,000	บาท

ค่าจ้าง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความสะอาดรอบสำนักงานงานภาคสนามจัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไปเพิ่มเติมจัดทำเอกสาร/พิมพ์งาน/เอกสาร จัดทำโครงการประเมินโครงการรับ-ส่งหนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึกข้อมูลงานระบบสารสนเทศ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
  - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานหรือการจัดทำสิ่งของต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำวารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล ค่าสิ่งตีพิมพ์ต่างๆค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ วารสาร ทำโฆษณาและเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ อัดสปอร์ตโฆษณากระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในเพื่อจัดทำตู้เก็บเอกสาร และโต๊ะประชุม ชั้นวาง เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาล ตำบลสังคม และการดำเนินการกิจการ อื่นตามอำนาจหน้าที่

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการประกอบด้วย 3 รายการ แยกได้ดังนี้

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 120,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา / คณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ตั้งไว้ 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการเลี้ยงรับรองการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง ค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการเลี้ยงรับรอง

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ พิธีทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีต่างๆ เช่นการทำบุญสำนึกงานฯ วันปิยะมหาราช งานวางพวงมาลาอนุสาวรีย์ต่างๆ และค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือพานพุ่มประดับดอกไม้เพื่อใช้ในงานรัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานนี้

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ข้อ 2.1 และ ข้อ 2.2 เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.4/ว 2381ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรอง หรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ข้อ 2.3 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

3) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ



<p><b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในด้านต่าง ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบข้อบังคับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	70,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนนักวิชาการ สถาบันการศึกษาคณะบุคคล และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัยประเมินผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสังคมในการบริหารจัดการที่ดี เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>ค่าถ่ายเอกสาร</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร /เข้าเล่ม หนังสือราชการทั่วไป รายงานการประชุมต่างๆ หรือรายงานต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในกิจการเทศบาล ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p><b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p><b>โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์</b></p>	จำนวน	50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬา ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และงานรัฐพิธีต่างๆ** จำนวน 150,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการท้องถิ่นอาสา ปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า"** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ ค่าจัดซื้อพันธุ์ปลาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือจังหวัดหนองคาย ด่วนที่สุด ที่ นค 0023/362 โครงการท้องถิ่นอาสาปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติ จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการมหรหรรรมสังคม เมื่อนำอยู่** จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการวันท้องถิ่นไทย** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดพิธีจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างเทศบาล ตำบลสังคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
---	--------------	---------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพิธีเปิด – ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ ฯ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	---------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรมและจัดกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ค่าใช้จ่ายในการสำรวจพื้นที่ค่าเสาปักแนวเขตพื้นที่ และเอกสารที่ใช้จ่ายในการสำรวจพันธุ์ไม้ ค่าจัดทำป้ายชื่อพันธุ์ไม้และค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>200,000</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	----------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการ และศึกษาดูงานนอกสถานที่ เช่น ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าป้ายโครงการและอุปกรณ์ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร และสิ่งพิมพ์ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงานมัคทายานพาหนะ ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ

เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน 300,000 บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เครื่องใช้ สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าวัสดุ** **รวม 725,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน** **จำนวน 100,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ผังกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก ลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ \ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง ระบายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระจับปี่ สังกะสี เหล็กเส้น แปรทาสี ปูนขาว แผ่นดิน เหนียวสังเคราะห์ ตะปู ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงระบาย ดังต่อไปนี้ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - ระบาย บประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป



คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขว่ง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพล่าฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

3. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ

ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณา

ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้ง กล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจปี่ใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์

แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยายภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุด ไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น ท.เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น เรเตอร์ (Router) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุอื่น

จำนวน 35,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์วเปิด – ปิดแส ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม 480,000 บาท

**ค่าไฟฟ้า**

จำนวน 300,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาล เช่น อาคารสำนักงานทุกอาคาร ทุกหน่วยงาน โรงจอดรถยนต์ และสถานที่ ที่อยู่ในความควบคุมของเทศบาล ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน เช่น อาคารสำนักงาน อาคารศูนย์ อปพร.อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p><b>ค่าบริการโทรศัพท์</b></p> <p>ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในสำนักงาน ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในการติดต่อราชการ ค่าเช่าเครื่องหรือหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>5,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าบริการไปรษณีย์</b></p> <p>ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์อากรฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าบำรุงรักษาระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับ-ส่ง เอกสารในระบบ พร้อมค่าบำรุงและรักษาระบบแบบรายเดือน/ปีฯลฯ</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>5,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b></p> <p>ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้นและให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าบำรุงรักษาระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับ-ส่ง เอกสารในระบบ พร้อมค่าบำรุงและรักษาระบบแบบรายเดือน/ปีฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657</p>	<p><b>จำนวน</b>            <b>100,000</b>    <b>บาท</b></p>

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง** **จำนวน** 20,000 **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง พร้อมค่าบำรุง  
และรักษาระบบแบบรายเดือน/ปีๆ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม  
2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657

ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**งบลงทุน** **รวม** 1,732,300 **บาท**

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม** 1,732,300 **บาท**

**ครุภัณฑ์สำนักงาน**

**จัดซื้อเก้าอี้ประชุมเอนกประสงค์** **จำนวน** 50,000 **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ประชุมเอนกประสงค์ จำนวน 50 ตัว

โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นเก้าอี้ประชุมเอนกประสงค์

2. โครงเก้าอี้ทำจากเหล็ก

3. บุนวม

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง

ที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน

**จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร** **จำนวน** 11,000 **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้

2. เป็นตู้เหล็กบานที่ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### จัดซื้อเต็นท์ทรงโค้ง

จำนวน 50,000 บาท

- คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเต็นท์ทรงโค้ง จำนวน 3 หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- 1.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 30 เมตร
  - 2.เป็นโครงเหล็ก
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
    - 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### จัดซื้อพัดลมแบบตั้งพื้น

จำนวน 11,000 บาท

- คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อพัดลม จำนวน 5 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้
1. พัดลมชนิดตั้งพื้น
  2. ขนาดใบพัดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
    - 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
    - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป



### ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

#### จัดซื้อรถโดยสารดีเซลขนาด 12 ที่นั่ง

จำนวน 1,358,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อรถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด 12 ที่นั่ง โดยมีคุณลักษณะราคา  
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้

1. ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์

2. มีคอนโซลหลังคนขับ ปูพื้น และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง

3. เป็นรถโดยสารหลังค้ำสูง

4. มีพนักพิงสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ

5. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพนักกันสนิม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง  
ที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095  
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

#### จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด

จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด จำนวน 1 ชุด  
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว

2. แบตเตอรี่แบบชาร์จไฟบรรจุอยู่ภายใน

3. มีชุดมือจับ-ล้อลาก

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง  
ที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

### จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ

จำนวน 40,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัล พร้อมเลนส์

- 1) เป็นกล้อง Dslr หรือ Mirrorless อย่งใดอย่างหนึ่ง
- 2) ความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล สามารถบันทึกวิดีโอ 4K ได้
- 3) มีไมค์โครโฟนในตัวบันทึกเสียงในตัว
- 4) มีระบบแฟลชในตัว
- 5) มีระบบกันสั่นในตัวบอดี้ไม่น้อยกว่า 2 แกน
- 6) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวก สามารถโอนถ่ายโอนข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 7) สามารถทำ Live แบบ Clean HDMI
- 8) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง
- 9) เชื่อมต่อผ่าน WIFI , Bluetooth

เลนส์กล้อง พร้อม mount adapter (กรณีเป็นกล้อง Mirrorless )

1.EF หรือ RF อย่งใดอย่างหนึ่ง

2.ระยะ 50 mm F1.8 STM พร้อมชุด

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### จัดซื้อโทรทัศน์

จำนวน 27,700 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ โดยมีคุณลักษณะ ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ดังนี้

- 1.โทรทัศน์ แอล อีดี (LED TV) แบบ Smart TV
2. ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล
3. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
4. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
5. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
6. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้(Smart TV)
7. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
8. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 9) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

##### จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า

จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ถังต้มน้ำไฟฟ้าแบบคูเลอร์
2. ขนาดไม่น้อยกว่า 10 ลิตร
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

##### โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณอาคารสำนักงาน

จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย ดังนี้

1. แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน 8 ตัว พร้อมอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย
2. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้
  - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือน้อยกว่า 2,073,600 pixel
  - มี frame rate ไม่น้อยกว่า 25 ภาพต่อวินาที (frame per second)
  - ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง 0 LUX ได้
  - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า 1/3 นิ้ว
  - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
  - สามารถแสดงรายละเอียดของภาพที่มีความแตกต่างของแสงมาก (Wide Dynamic Range หรือ Super Dynamic Range หรือ Digital Wide Dynamic Range) ได้
  - สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย 2 แผลง
  - สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.264 เป็นอย่างน้อย

- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 ได้เป็นอย่างดีน้อย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base - T หรือดีกว่า และสามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ตัวกล่องได้มาตรฐาน IP66 หรือติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับหุ้มกล่อง (Housing) ที่ได้มาตรฐาน IP66
- สามารถทำงานได้ที่อุณหภูมิ -10 C ถึง 50 C เป็นอย่างน้อย
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, “NTP หรือ SNTP”, RTSP ได้เป็นอย่างดีน้อยอุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 8 ช่อง

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ
- สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG4 หรือ H.264 หรือดีกว่า
- ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum)
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3 af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) ในช่อง เดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ช่อง
- สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 pixel หรือไม่น้อยกว่า 2,073,600 pixel
- สามารถใช้งานกับมาตรฐาน “HTTP หรือ HTTPS” , SMTP, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP ได้ เป็นอย่างน้อย
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิด โดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาด ความจุรวมไม่น้อยกว่า 8 TB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- สามารถใช้งานตามโปรโตคอล (Protocol) IPv4 และ IPv6 ได้
- ต้องมี Software Development Kit (SDK) หรือ Application Programming Interface (API) ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง
- สามารถแสดงภาพที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดผ่านระบบเครือข่ายได้
- ผู้ผลิตต้องได้รับมาตรฐานด้านการบริหารจัดการหรือบริหารงานที่มีคุณภาพ โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ –รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ</b>	<b>จำนวน 17,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> <li>- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</li> </ul> <p>1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	
<b>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)</b>	<b>จำนวน 22,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก) โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)</li> </ul>	

จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
  - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 1.8 GHz
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### จัดซื้อเครื่องพิมพ์

จำนวน 10,600 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน 1 เครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย

กว่า 1 ช่อง 16

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

10.4 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	55,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	55,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนการเตรียมงานรับเสด็จฯ และโครงการในพระราชดำริ	จำนวน	20,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขุม ตามโครงการเตรียมงานรับเสด็จฯ และโครงการพระราชดำริ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			
อุดหนุนการบริจาคโลหิต	จำนวน	5,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอสังขุม ในโครงการรับบริจาคโลหิต เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป			

<p><b>อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดอำเภอสังคม</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอสังคม ตามโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดอำเภอสังคม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	25,000	บาท
<p><b>อุดหนุนโครงการสนับสนุนการ จัดงานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อและ งานกาชาด จังหวัดหนองคาย</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภอสังคมในการเข้าร่วมงาน อนุสาวรีย์ปราบฮ่อจังหวัดหนองคายและกาชาดจังหวัดหนองคายเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	5,000	บาท



งบบุคลากร	รวม	440,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	440,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	210,000	บาท
<p>    คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลใน              หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน              จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>    ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร              งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน              ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	230,000	บาท
<p>    คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจในหน่วยงาน              สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>    ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร              งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทน              พนักงานจ้าง</p> <p style="text-align: center;">    ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	105,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000	บาท
<p>        คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกเอกสารถ่ายเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายในการทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสังขม</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา</li> <li>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีและค่าใช้จ่ายในการจัดทำ</li> </ol> <p>        เอกสารประกอบการประชุม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ              เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการตามที่ระบุใน              แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย              ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p style="text-align: center;">        ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	20,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้พนักงานและประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการอบรมประชุมประชาคม เพื่อเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร ประกอบการอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการอบรมให้ความรู้การเมืองการปกครองในระบบอบ ประชาธิปไตย** จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ

เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าวัสดุ** รวม 25,000 บาท

**วัสดุสำนักงาน** จำนวน 15,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ค่าประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เรเตอร์ (Router) ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,100,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,110,140	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,110,140	บาท

<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 ตำแหน่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>(2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</li> <li>(3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>(4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>(5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา</li> </ol> <p>ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน 1,476,140 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน 24,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในกองคลัง จำนวน 3 ตำแหน่ง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 1 อัตรา</li> <li>(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 1 อัตรา</li> <li>(3) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา</li> </ol> <p>ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน 540,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร</p>	<p>จำนวน 28,000 บาท</p>

งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ  
ของพนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินงาน	รวม	984,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	99,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษ (โบนัส) พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง  
ประจำและพนักงานจ้างของกองคลัง

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  
เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่า  
ตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ  
พนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็นที่ปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการ

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	34,600	บาท
---	-------	--------	-----

คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ  
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  
ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	760,000	บาท
------------	-----	---------	-----

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	300,000	บาท
------------------------------------	-------	---------	-----

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลือ งานทั่วไป เพิ่มเติมจัดทำเอกสาร พิมพ์งาน/เอกสาร รับ-ส่งหนังสืองานสื่อประชาสัมพันธ์การบันทึกข้อมูล งานระบบสารสนเทศ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าให้ สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการแรงงาน บุคคลภายนอก)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน** 100,000 **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสารและอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้าง เหมมาบริการ อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**  
**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนภายในราชอาณาจักร** **จำนวน** 50,000 **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ ใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในด้านต่าง ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบข้อบังคับ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ ที่ 4 พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** **จำนวน** 100,000 **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p><b>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดประชุมอบรม พนักงานด้านการจัดเก็บภาษี ค่าจ้าง เหมาแรงงานบุคคลในการสำรวจข้อมูลและอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>140,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ</p> <p>เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>30,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>โครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการชำระภาษีและกิจกรรม ในการให้บริการชำระภาษี</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ 13 พ.ศ.2552</p> <p>2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>3. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดีพ.ศ. 2546</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>20,000</b>    <b>บาท</b></p>
<p><b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติกรณีเป็นการจ้าง</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>20,000</b>    <b>บาท</b></p>



เหมาทั้งค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000	บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
  - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
    - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงานมูลนิธิ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน)

นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้านแผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจาด หามัก ดินสอพากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึกน้ำหมึก ปริ้นท์ เทพีวีซี แบบใส กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

ค่าชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ แฉกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าขนานนิตี ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ อากร ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของเทศบาล

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้ หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าบำรุงรักษาระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้รับ-ส่ง เอกสาร ในระบบ พร้อมค่าบำรุงและรักษาระบบแบบรายเดือน/ปี ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบลงทุน	รวม	5,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,500	บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ			
จัดซื้อเครื่องวัดระยะทางเลเซอร์	จำนวน	5,500	บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางเลเซอร์ หาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง
2. มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD
3. บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดไม่น้อยกว่า 2,000 จุดและสร้างเส้นทางได้ 200 เส้นทาง
4. ทำงานได้หลากหลาย
5. ค่าการวัดได้ตามต้องการ เมตร, ฟุต และนิ้ว

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	3,198,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,012,900	บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,012,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	378,900	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลใน หน่วยงานป้องกันฯ จำนวน 2 อัตรา ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	630,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในหน่วยงานป้องกัน และงานเทศกิจ จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ (1) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ 1 อัตรา (2) พนักงานดับเพลิง 2 อัตรา (3) พนักงานวิทยุ 1 อัตรา ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	4,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ในหน่วยงานป้องกันฯ และงาน เทศกิจ จำนวน 4 อัตรา (1) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ 1 อัตรา (2) พนักงานดับเพลิง 2 อัตรา (3) พนักงานวิทยุ 1 อัตรา ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	1,812,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่ อปพร./เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อปพร. ในกรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร.มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ.พื้นที่หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร.รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของ อปพร.

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,322,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	672,000	บาท
------------------------------------	-------	---------	-----

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ในกิจการของงานป้องกันฯ/เทศกิจ ดังนี้

1.งานสวนสาธารณะ รดน้ำต้นไม้และสวน ดูแลยานพาหนะของทางราชการ ที่ได้รับมอบหมาย ทำความสะอาดรอบสำนักงาน งานภาคสนาม จัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไป

2.จัดทำเอกสาร พิมพ์งาน จัดทำโครงการ รับหนังสือ ส่งหนังสือประเมินของโครงการงานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานสื่อประชาสัมพันธ์การบันทึกข้อมูลงานระบบ สารสนเทศต่าง ๆ

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและอื่นที่ จำเป็น ฯลฯ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้าง เหมมาบริการ อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ)

## ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในเขตเทศบาลตำบลสังคม จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ในเขตเทศบาลตำบลสังคม เช่นการจัดการจัดหาเครื่องอุปโภค บริโภค และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัย ต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว वादภัย อัคคีภัยและไฟป่า

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.4/ว667 ลงวัน 12 สิงหาคม พ.ศ.2546
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.0808.3/ว 323 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2547

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ จำนวน 40,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้าย ธรรมรงค์ป้องกันและอุบัติเหตุ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ในการเดินธรรมรงค์ ป้ายคัทเอ๊าท์ ประชาสัมพันธ์ค่าจัดเตรียมสถานที่พิธี เปิด-ปิด สำหรับโครงการค่าอาหาร อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และวันสงกรานต์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ได้กล่าวถึง แต่มีความจำเป็นต้องใช้สำหรับ โครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบล สังคม จำนวน 150,000 บาท



คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหน่วยเทศบาลตำบลสังคม (อปพร.) หลักสูตรทบทวน เช่น ค่าจัดสถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องแบบ อปพร.ครบชุด ค่าเสื้อฝึก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ภาคทฤษฎี ค่าทำคู่มือบัตร ใบประกาศ ค่าทำบัตรประจำตัว และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการที่ไม่ได้กล่าวถึงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
---	--------------	---------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่นค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ค่าจัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึกสำหรับมอบให้วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการที่ไม่ได้กล่าวถึงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
---------------------------------------	--------------	----------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม เช่น ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ใช้ในการฝึกอบรมค่าจัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหารอาหารว่าง-เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการที่ไม่ได้กล่าวถึงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจร</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	---------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าจัดเตรียมสถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการที่ไม่ได้กล่าวถึงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในชุมชนใน เขตเทศบาลตำบลสังคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
--	--------------	---------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่นค่าป้ายโครงการ ป้าย  
 ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ค่าจัดเตรียมสถานที่  
 พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม ค่าตอบวิทยากร ค่าของที่ระลึก  
 สำหรับมอบให้วิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการที่ไม่  
 กล่าวถึงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการฯลฯ  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการ ดับเพลิง ฝึกซ้อมแผนอพยพในสถานศึกษา** จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมดับเพลิงฝึกซ้อมแผนอพยพ  
 ในสถานศึกษา เช่น ค่าถ่ายเอกสาร-เข้าเล่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ภาคทฤษฎี และ  
 ปฏิบัติ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าจัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร  
 ค่าอาหารว่าง-เครื่องดื่ม ค่าตอบวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับ  
 โครงการที่ไม่กล่าวถึงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ในโครงการฯลฯ  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
 การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ  
 ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่พิธี  
 เปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม ค่าตอบวิทยากร ค่าตอบแทนคณะ  
 กรรมการตัดสินกีฬาด้านยาเสพติด ทั้งนี้ในกิจกรรมจัดให้มี การเดินรณรงค์  
 ด้านยาเสพติด การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด การปั่นจักรยานต้านยาเสพติด  
 เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
 จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติกรณีเป็นการ  
 จ้างเหมาทั้งค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและ วัสดุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง  
 วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เครื่องใช้ สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย  
 เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย  
 เอกสาร วิทยุสื่อสารฯลฯ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี  
 เป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ  
 บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมีค่าจ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าให้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	440,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

ค่าชี้แจง เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ  
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภทดังนี้  
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายางที่ฉีกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่างตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชีสมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข

ชี้แจง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวย ดอกไม้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ สำนักงาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุก่อสร้าง**

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ ก่อสร้าง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**

จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ช กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เลาฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

3. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
    - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา ออกเป็น
- 1 ประเภท ดังนี้
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม

สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

**จำนวน 20,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
- ชาตั้งกล่อง ชาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้จ เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุเครื่องแต่งกาย**

**จำนวน 50,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องกาย เช่น ชุดวอร์มพายุ ชุดหมี่ เสื้อคลุมดับเพลิง หมวกดับเพลิงแบบมีกำบังด้านหน้า รองเท้าดับเพลิง หมวกดับเพลิงชนิดมีไฟฉายส่องด้านหน้าหมวก ชุดผจญเพลิงในอาคารและนอกอาคาร เครื่องแต่งกาย ดับเพลิงชนิดต่างๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ แบบต่างๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ระบายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของจัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet

Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น

แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน

บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุเครื่องดับเพลิง**

**จำนวน 50,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น หัวฉีดดับเพลิงแบบด้ามปืน หัวฉีดสวมเร็วแบบลำตรงมือจับพร้อมปลายเปลี่ยนสายส่งน้ำดับเพลิง ไม้ดับไฟ น้ำยาดับเพลิงชนิดโฟม น้ำยาเคมีแห้ง ถังเคมีดับเพลิงชนิด CO2 ถังน้ำดับเพลิงแบบสะพาย ขั้วต่อแยกน้ำสามทาง เข็มขัดล็อก หัวฉีดน้ำ สแน็บบั้ง ล็อคหัวฉีด ไฟฉายและวัสดุอื่นที่ไม่ได้ กล่าวถึงแต่มีความจำเป็นต้องใช้ภารกิจ การดับเพลิงชนิดต่างๆที่ทันสมัยให้สามารถเข้าระงับการดับเพลิง ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค

2) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุอื่น**

**จำนวน 30,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุอื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ดังนั้น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแส หัววาล์ว เปิด - ปิด ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน



บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทเป็นค่า  
วัสดุอื่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบลงทุน	รวม	373,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	373,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จำนวน	22,600	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู</li> <li>2. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5</li> <li>4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> </ol> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>			
ครุภัณฑ์การเกษตร			
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์ดีเซลพร้อมสายดูด-ส่งน้ำ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องยนต์สูบน้ำชนิด เครื่องยนต์ดีเซลพร้อมสายดูด-ส่ง จำนวน 2 ชุด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่าดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า หรือขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 160 ซีซี</li> <li>2. ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว (75 มิลลิเมตร)</li> <li>3. สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด</li> <li>4. ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 ม. หรือประมาณ 30 ฟุต</li> <li>5. อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่จะใช้งาน</li> </ol> <p>หมายเหตุ. ดำเนินการจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์หากไม่มีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ให้จัดซื้อตามท้องตลาด ฯลฯ</p> <p>โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ คุณลักษณะดังนี้</p>			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

#### จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟ

จำนวน 60,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 5 กิโลวัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.ขนาด 5 กิโลวัตต์ขึ้นไป เป็นเครื่องยนต์ดีเซล
- 2.ทุกขนาดที่กำหนดเป็นขนาดกิโลวัตต์ขั้นต่ำ
- 3.รายละเอียดประกอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแต่ละชุดมีดังนี้
  - 3.1 แผงสวิทช์ 1 อัน
  - 3.2 โวลต์มิเตอร์ 1 อัน
  - 3.3 แอมมิเตอร์ 1 อัน
  - 3.4 หลอดไฟแสงสว่างพร้อมขั้ว 1 ชุด
  - 3.5 สวิตช์ ปิด-เปิด หลอดไฟ 1 อัน
  - 3.6 คัตเอาต์ 1 อัน
  - 3.7 ที่เสียบปลั๊ก 2 จุด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### จัดซื้อไฟโซเลนที่ติดรถยนต์ชนิดแคปซูล พร้อมลำโพง ไมค์ ระบบไฟ LED

จำนวน 81,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟโซเลนที่ติดรถยนต์ชนิดแคปซูล พร้อมลำโพง ไมค์ ระบบไฟ LED จำนวน 3 ชุด โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่าดังนี้

- 1.ไฟโซเลนที่ติดรถยนต์ชนิดแคปซูล พร้อมลำโพง ไมค์ ระบบไฟ LED
- 2.ขาตั้ง 1 ชุด และกล่องเสียง 100 วัตต์ 6 เสียง
- 3.ขนาด 32x120x10 ซม.
- 4.เครื่องขยายเสียง มีปุ่มเสียงฉุกเฉิน สามารถพุดออกลำโพงได้

หมายเหตุ ดำเนินการจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ หากไม่มีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ให้จัดซื้อตามท้องตลาด ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### จัดซื้อวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ

จำนวน 60,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 5 ตัว ซึ่งมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1.ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย ตัว ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ประกอบด้วยตัวเครื่องแท่นชาร์จ แบตเตอรี่ สายยาง เหล็กพับ โดยกำหนดย่านความถี่เป็นของหน่วยงานราชการ การดำเนินการจัดซื้อวิทยุสื่อสารดังกล่าวต้องพร้อมใช้งาน หมายเหตุดำเนินการจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์หากไม่มีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ให้จัดซื้อตามท้องตลาดฯฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

##### จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า

จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าชนิดข้อแข็ง จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่านี้

- 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4.พร้อมใบมีด

หมายเหตุ. ดำเนินการจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์หากไม่มีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ให้จัดซื้อตามท้องตลาด ฯฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์

จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

1. ค่าเปลี่ยนยางรถบรรทุกน้ำ หมายเลขทะเบียน 81-1036 จำนวน 10 เส้น และบำรุงรักษาระบบต่างของรถบรรทุกน้ำให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และรถคันอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของป้องกัน ที่มีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการซ่อมใหญ่ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณนี้ และอื่นๆ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

แผนงานการศึกษา

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 2,540,100 บาท

## งบบุคลากร

รวม 2,037,100 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,037,100 บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,185,400 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานเทศบาลพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน 3 อัตรา ได้แก่

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา 1 อัตรา

(2) ครู 2 อัตรา

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร  
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### เงินวิทยฐานะ

จำนวน 42,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก  
เงินเดือน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 3,500 บาท  
จำนวน 1 อัตรา

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้องเป็นไปตาม

1) พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2) ข้อ 27 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล  
พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 739,700 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา และผู้ช่วยเจ้าพนักงาน  
ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร  
งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 28,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง  
ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา  
ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร  
งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ  
ของพนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### งบดำเนินงาน

รวม 468,000 บาท

#### ค่าตอบแทน

รวม 60,000 บาท

#### ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงาน

เทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** **จำนวน** **5,000** **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ**

**จำนวน** **5,000** **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าใช้สอย**

**รวม** **343,000** **บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก**

**จำนวน** **168,000** **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอกของกองการศึกษาเพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความสะอาดรอบสำนักงาน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา งานภาคสนาม จัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไปเพิ่มเติม จัดทำเอกสาร พิมพ์งาน/เอกสาร จัดทำโครงการประเมินโครงการรับ-ส่ง หนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึกข้อมูลงานระบบสารสนเทศ ต่างๆ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**จำนวน** **20,000** **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในกิจการของกองการศึกษา เช่น ค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานหรือการจัดทำสิ่งของต่างๆ ค่าจ้างทำวารสารและสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล ค่าสิ่งตีพิมพ์ ต่างๆ ค่าจัด

ทำแผ่นพับ ใบปลิวสติ๊กเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการบอกรับ หนังสือพิมพ์ วารสาร ทำโฆษณาและเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ อัดสปอร์ตโฆษณา กระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสาร ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่อง รับสัญญาณต่างๆ และการดำเนินการกิจการอื่นตามอำนาจหน้าที่ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร**

**จำนวน 60,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าบริการ จอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศหรือไป อบรมสัมมนาของพนักงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในด้านต่าง ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน 80,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง เดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 15,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติกรณีเป็นการจ้าง เหม่าทั้งค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เครื่องใช้ สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี เป็นการจ้างเหม่าซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย
2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุง

รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- (3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าให้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจ่าง ตาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ผังกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป วีซีดี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ



เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ  
แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ  
น้ำมัน ไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ  
สำนักงาน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น  
2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด  
เสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่อง  
กรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก  
ป้ายประชาสัมพันธ์

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว  
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด  
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุ  
หรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่ผล  
การดำเนินงาน ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ  
โฆษณาและเผยแพร่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
    - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
      - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้
        - แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
        - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
        - ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
          - หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ
- พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบลงทุน	รวม	35,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเครื่องกรองน้ำแบบต่อท่อขนาด 2 ก๊อก	จำนวน	20,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 1 เครื่อง  
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- 1.ระบบการกรอง Reverse Osmosis (RO) 4 ขั้นตอน
  - 2.กำลังการผลิตไม่น้อยกว่า 200 ลิตร ต่อวัน
  - 4.ก๊อกน้ำดื่ม 2 อุณหภูมิ ต่ำ
  - 5.ช่องเสียบสายน้ำเข้า น้ำทิ้ง ด้านหลังตัวเครื่อง
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง  
ที่ดี พ.ศ. 2546
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน 15,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว  
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต
  2. พร้อมกระจกบูโต๊ะ
  3. มีไม่ต่ำกว่า 4 ลีนชัก
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง  
ที่ดี พ.ศ. 2546
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 5,512,690 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 2,152,690 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 331,200 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p><b>ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม</b></p> <p>ค่าชี้แจง เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จ้างเหมาทำอาหารกลางวันให้เด็กนักเรียน โดยจัดสรรให้เป็นเวลา 2 ภาคเรียน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท. 0816.2/327 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</li> <li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563</li> </ol>	<p><b>จำนวน 196,000 บาท</b></p>
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	
<p><b>โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ</b></p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัลสำหรับเด็ก ค่ารางวัลประกวดและแข่งขัน ค่าป้ายโครงการ ป้ายคำขวัญ ค่าสนับสนุนการแสดงบนเวที ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดและแข่งขัน ค่าใช้จ่ายในการ จัดเตรียมสถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งเวที และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น</p> <p>เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p><b>จำนวน 70,000 บาท</b></p>
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	
<p><b>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการศึกษา</b></p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</li> <li>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/327 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</li> </ol>	<p><b>จำนวน 45,200 บาท</b></p>

มิถุนายน 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2174 ลงวันที่ 13  
เมษายน 2563

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<p><b>โครงการอบรมสัมมนาผู้ปกครองนักเรียน</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดทำเอกสาร ประกอบการสัมมนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p><b>จำนวน</b>      <b>20,000</b>    บาท</p>
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p><b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b></p> <p>คำชี้แจง</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 40,000 บาท</p> <p>คำชี้แจง ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม ปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น กะละมัง กรอบรูป ไม้ดัด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาฯลฯ</p> <p>1.2 ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้ แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชง ผ้าปู โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,683,49 เป็นเงิน อุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหาร เสริม (นม) ประกอบด้วย 3 รายการ แยกได้ดังนี้</p> <p>1. จัดสรรอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนอนุบาลสังคม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตามโครงการถ่ายโอนฯ ให้กับ นักเรียนตั้งแต่อนุบาล - ป.6 โดยจัดสรรให้ 260 วัน</p> <p>2. จัดสรรอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตามโครงการถ่ายโอนฯ ให้กับนักเรียนตั้งแต่ อนุบาล-ป.6 โดยจัดสรรให้ 260 วัน</p> <p>3. ค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนอนุบาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสังคม</p>	<p><b>รวม</b>      <b>1,821,490</b>    บาท</p> <p><b>จำนวน</b>      <b>1,723,490</b>    บาท</p>

คำชี้แจง : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนอนุบาล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม โดยจัดสรรให้ 260 วัน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุการศึกษา

จำนวน 98,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา ประเภท วัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะ คงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซม แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หุ่น แบบจำลอง ภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอน ทำด้วยพลาสติกเบาะยืดหยุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะยูโด ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลัก การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### งบเงินอุดหนุน

รวม 3,360,000 บาท

### เงินอุดหนุน

รวม 3,360,000 บาท

### เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการถ่ายโอนเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เด็กประถมศึกษา โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4 โรงเรียนอนุบาลสังคม

จำนวน 3,360,000 บาท

คำชี้แจง เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับจ่ายเป็น

เงินค่าอาหารกลางวัน ตามโครงการถ่ายโอน ฯ ให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบล  
สังคม จำนวน 2 โรงเรียนได้แก่

1. โรงเรียนอนุบาลสังคม
2. โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4

โดยจัดสรรให้ จำนวน 200 วัน

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่  
24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,947,780	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,450,380	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,450,380	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	836,720	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน 3 อัตรา

- (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข 1 อัตรา
- (2) นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ 1 อัตรา
- (3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 อัตรา

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ 3,500 บาทต่อเดือน พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 535,660 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไปที่สังกัดกองสาธารณสุขฯ จำนวน 3 อัตรา  
ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่สังกัดกองสาธารณสุขฯ จำนวน 3 อัตรา  
ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### งบดำเนินงาน

รวม 2,238,000 บาท

#### ค่าตอบแทน

รวม 106,000 บาท

#### ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ



พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดฯและค่าตอบแทน  
อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสังขม ที่ทำงานดูแลผู้สูงอายุที่มี  
ภาวะพึ่งพิงในเขตเทศบาล

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศระเบียบ และหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3811 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่องระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ  
พนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็นที่ปฏิบัติงาน  
นอกเวลาราชการ

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทนประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้  
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

##### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ  
พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  
ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน  
หมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

## ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้สอย	รวม	1,862,000	บาท
-----------	-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก

จำนวน	1,372,000	บาท
-------	-----------	-----

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำงานตามภารกิจ เช่น งานสวนสาธารณะ งานทำความสะอาด งานจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล เก็บกวาดขยะมูลฝอย กำจัดขยะมูลฝอย งานดูแลต้นไม้ที่สาธารณะ งานดูแลสนามหญ้าสวนหย่อม งานดูแลความสะอาดตลาด ฝ้าระวังป้องกันโรคงานติดตามประเมินผล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำวีดิทัศน์ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศงานบันทึกข้อมูลและงานอื่น ๆ และจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไปงบประมาณ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าจ้างเหมา บริการแรงงานบุคคลภายนอก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน	30,000	บาท
-------	--------	-----

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในด้านต่าง ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบข้อบังคับ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน	40,000	บาท
-------	--------	-----

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p><b>โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มบรรจุขวดสนิทและคุณภาพน้ำประปา</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มบรรจุขวดสนิทและคุณภาพน้ำประปา โดยการฝึกอบรมวิธีการเก็บตัวอย่างและกรองน้ำประปาและน้ำดื่มบรรจุขวดสนิท เป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>โครงการป้องกันโรคโควิด 19</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคโควิด 19 เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ค่าอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ น้ำยาล้างทำความสะอาด ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อในการรณรงค์ ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพิธีเปิด-ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>โครงการป้องกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จัดซื้อวัคซีน ยาคุม กำเนิดสัตว์ ยารักษาโรคสัตว์ฯ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</li> </ol> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p><b>โครงการแผนผังภูมินิเวศ ช่วยเมืองเปลี่ยน เพื่อเมืองน่าอยู่ โลกยั่งยืน</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการอบรมการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน และการจัดผังเมืองระบบนิเวศน์ในเทศบาล การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การลดภาวะก๊าซเรือนกระจก การรักษาพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด -ปิด ค่าอาหาร</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่า จัดทำ เอกสารค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการสาธิต ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัด ปรับปรุงสภาพแวดล้อม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557 และตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม (วันสิ่งแวดล้อมโลก)** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและร่วมรณรงค์ผู้เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เนื่องในวันสำคัญต่างๆ โดยการจัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้และปลูก ต้นไม้ ปลอ่ยพันธ์ปลา การคัดแยกขยะ การประกวดสิ่งประดิษฐ์จากขยะมูล ฝอยและ อื่นๆ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด อบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำเอกสารค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน โครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการส่งเสริมสังคมเมืองน่าอยู่** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมสังคมเมือง น่าอยู่ โดยอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมจัดการสุขภาพที่ สอดคล้องกับ คำนियมจังหวัดหนองคาย ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างต่อเนื่องกระตุ้นให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการสภาพแวดล้อมในชุมชนจนเกิดการ พัฒนา อย่างยั่งยืนต่อไป เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธี เปิด - ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำเอกสารค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการให้ความรู้ด้านอนามัย เจริญพันธุ์และโรคเอดส์** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้อนามัยวัย เจริญพันธุ์ป้องกันควบคุมโรคเอดส์ ให้กับเยาวชนเรื่องเพศศึกษาและป้องกัน การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม ต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการอบรมการประหยัดและ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ในระดับ  
 ครูวีเรียน** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำพร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด – ปิด ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอุปกรณ์สาธิต ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ  
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพ ผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหาร** จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมพัฒนาคุณภาพผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหาร เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบการ พัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการร้านค้า และที่พัก โรงแรมและกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพการให้บริการ การตลาด สีสียิว ปราศจากถุงพลาสติกและโฟมในการจำหน่ายอาหารและการเป็นเมืองท่องเที่ยวในจังหวัดหนองคายเช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด – ปิด ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557  
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนา ศักยภาพ อสม.และแกนนำ สุขภาพ** จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพ อสม.และแกนนำสุขภาพ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากรค่าพิธีเปิด-ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติกรณีเป็นการจ้าง เหมาทั้งค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร วิทยุสื่อสารฯลฯ</p> <p>1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะ ค่าใช้จ่าย</p> <p>2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการในค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ</p> <p>(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบประมาณงาน หมวดค่าให้สอย ประเภทค่าบำรุง รักษาและซ่อมแซม</p>			
			ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>270,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	----------------	------------

<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>
----------------------	--------------	---------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง  
ประกันภัย เป็นต้น
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ  
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย

ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ สำนักงาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด แรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชัก พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว

ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟฟ้ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และ ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับ โทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ รีโซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก ลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้ รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งดังนี้

1. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่ สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย จราจร ฯลฯ

2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง สภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

3. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์



(อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ  
แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก ออจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจก  
มองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทเป็นค่า  
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา ออกเป็น  
1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม  
สิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน  
เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์  
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ  
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน เวชภัณฑ์อุปกรณ์ทางการ  
แพทย์เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา สารกำจัดยุงลาย ทราเยอะเบท วัสดุในการป้องกัน  
ควบคุมโรค แบคทีเรียดับกลิ่นและคราบไขมัน ,EM, น้ำยาดับกลิ่น, สารเคมี  
ตรวจสอบสิ่งปนเปื้อนในอาหารสารเคมีตรวจคลอรีนอิสระในน้ำและอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้อง โคลิฟอร์มแบคทีเรีย น้ำยา SI-2 ตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรียใน  
อาหาร น้ำดื่ม น้ำแข็งชุดทดสอบคุณภาพเนื้อสัตว์ ชุดทดสอบปริมาณสารเคมี

ต่างๆในพีซีฝักและสัตว์

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  
ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น  
อักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์  
(Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจาย  
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,Lan Card,  
Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ  
เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม  
(CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ  
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ  
คอมพิวเตอร์

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>99,400</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>99,400</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
<b>จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>6,000</b>	<b>บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เก้าอี้บุนวม</li> <li>2) มีพนักผิงหลัง</li> <li>3) ล้อเลื่อนปรับระดับได้</li> <li>4) มีที่พักแขนทั้งสองข้าง</li> </ol> <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. 2546</li> <li>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ol> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
<b>จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>32,400</b>	<b>บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน) ระบบ inverter ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1สำนักงานงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแยกส่วน</li> </ol>			

- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุดทั้งหน่วยส่งความเย็น และ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้
  - สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟ ยาว ไม่เกิน 15 เมตร
- 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) ชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 8,700 บาท

- คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้
1. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้
  2. ตู้เหล็กบานทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต
2. พร้อมกระจกบูโต๊ะ
3. มี 4 ล้อซึก

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### จัดซื้อปั้มนสูบน้ำเสีย แบบไดโว่

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มนสูบน้ำเสีย แบบไดโว่โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. มอเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 1HP / 750W วัตต์
- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### จัดซื้อปั้มนอัดแรงดันล้างทำความสะอาดพร้อมสายชุดหัวฉีด

จำนวน 6,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อปั้มนอัดแรงดันล้างทำความสะอาดพร้อมสายชุดหัวฉีด

จำนวน 2 เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
2. หัวฉีดปรับแรงดันสูงต่ำได้
3. สายดูดน้ำยาเคมี ในกรณีที่ต้องใช้น้ำยา เพื่อทำความสะอาดควบคู่กันไป
4. มีล้อเข็นสามารถเคลื่อนย้ายได้

จัดทำโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน  
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ  
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ**

**จำนวน 22,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
 ประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง  
 โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
 ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก(4 core) โดยมีความเร็วนาฬิกามีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 2.8 GHz ฯลฯ มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
  - จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**จัดซื้อเครื่องพิมพ์**

จำนวน 4,300 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์  
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ กระดาษจิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต จำนวน 1 เครื่อง

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า

19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ  
นาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง16

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง  
ที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบเงินอุดหนุน

รวม 160,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 160,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสมาชิก อสม. ในเขตเทศบาลตำบลสังคม

จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อสม.ในเขตเทศบาลตำบลสังคม

ทั้ง 4 ชุมชน ดำเนินการในด้าน

1. การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข

2. การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข
3. การบริหารจัดการสุขภาพเบื้องต้น ในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**อุดหนุนโครงการการจัดการ ชยะต้นทาง** **จำนวน**      **20,000**    **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลดำเนินการคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs ตั้งแต่ต้นทาง เช่น การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการคัดขยะในชุมชน การรณรงค์ให้ความรู้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์จัดทำเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการคัดแยกขยะในชุมชน

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**อุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข** **จำนวน**      **80,000**    **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ทั้ง 4 ชุมชน ชุมชนละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป

3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**อุดหนุนโครงการส่งเสริมการ ปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพ** **จำนวน**      **30,000**    **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการ ปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพให้แก่ชมรมจักรยานอำเภอสังคม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป



งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก	จำนวน	30,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ธารรงค์ประชาสัมพันธ์ค่าวัสดุ ค่าตอบแทนวิทยากร อุปกรณ์ประกอบการรณรงค์ส่งเสริมในการป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกค่าพิธีเปิด - ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ โครงการ ฯ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มีุงเป็นพาหะนำโรค</li> <li>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอเน้นย้ำแนวทางการดำเนินการป้องกันโรค ที่มีุงเป็นพาหะนำโรค</li> </ol> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>			

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน ผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่าย พิธีเปิด-ปิด ค่าใช้จ่าย พิธีทางศาสนา ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและ กิจกรรมการแสดง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเงิน รางวัลในการแข่งขันกีฬา และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>			

#### แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	810,940	บาท
งบบุคลากร	รวม	810,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	810,940	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	786,940	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง ทั่วไป ที่สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 อัตรา</p>			

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร  
งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** **จำนวน 24,000 บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและ  
พนักงานจ้าง ทั่วไปที่สังกัดกองสาธารณสุขฯ จำนวน 4 อัตรา  
ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร  
งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ  
ของพนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**งานไฟฟ้าและประปา** **รวม 450,000 บาท**

**งบดำเนินงาน** **รวม 350,000 บาท**

**ค่าใช้สอย** **รวม 100,000 บาท**

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน 100,000 บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติกรณีเป็นการจ้าง  
เหมาทั้งค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ  
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เครื่องใช้ สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย  
เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่าย  
เอกสาร วิทยุสื่อสาร ฯลฯ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็น  
การจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ  
ในค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือ  
ซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว  
ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่า  
บำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าวัสดุ** **รวม 250,000 บาท**

**วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** **จำนวน 200,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า ประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คัลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่ รีโซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอก ลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน 50,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่ยืนนาน ลื่นเปื้อน หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
 หมายความรวมถึง รายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ  
 ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา ออกเป็น

1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอม  
 สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
 สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน  
 เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์  
 น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
 บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ  
 เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนสำนักงานไฟฟ้า	จำนวน	100,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเงินสำหรับอุดหนุนสำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นค่าปึกเสา พาดสาย ค่าขยายเขตไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมระบบไฟฟ้าติดตั้ง หม้อแปลง และจัดซื้อเสาคอนกรีตอัดแรง ตามถนน ตรอก ซอย ในเขตเทศบาล รวมทั้งค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559			
	ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป		
งานสวนสาธารณะ	รวม	156,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	126,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	126,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน			

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
    - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
      - ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ
- พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ งานบ้านงานครัว

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 36,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
    - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้
      - ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุการเกษตร

จำนวน 60,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช ต้นไม้ ดอกไม้ ปุ๋ย กระจกต่างต้นไม้  
ยากำจัดศัตรูพืช เครื่องมือทางการเกษตร ฯลฯ เพื่อปฏิบัติตามแนว  
พระราชดำริ หรือแนวทาง Green and Clean

กองสาธารณสุขฯ ตั้งไว้ 30,000 บาท

คำชี้แจง : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกัน  
แลกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ  
น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้า  
พลาสติก หน้ากากป้องกัน แก๊สพิษ สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถ  
กระทะ เครื่องหยอด หรือหว่านเมล็ด เครื่องทำความสะอาด เมล็ดพันธุ์ เครื่อง  
กระเทาะเมล็ด คลาดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน  
เบนโธส กระชัง สายยาง และอื่น ๆ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/  
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลง  
วันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ  
การพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า  
สาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติงานสำหรับพนักงานประจำกอง  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น เสื้อผ้ากางเกง ถุงเท้า รองเท้า หมวก  
ผ้าผูกคอ ถุงมือ ผ้าปิดจมูกและเครื่องแต่งกายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/  
ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่  
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม  
งบประมาณ

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19  
มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า  
สาธารณูปโภค

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งบลงทุน	รวม	30,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000	บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว			
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	30,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าชนิดข้อแข็ง จำนวน 3 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่านี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย</li> <li>2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า</li> <li>3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี</li> <li>4.พร้อมใบมีด</li> </ol> <p>หมายเหตุ. ดำเนินการจัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์หากไม่มีตามมาตรฐานครุภัณฑ์ให้จัดซื้อตามท้องตลาด ฯลฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ol>			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,010,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,010,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	650,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ			
กำจัดขยะมูลฝอย ตามหลักวิชาการ	จำนวน	550,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อใช้จ่ายเป็นค่ากำจัดขยะมูลฝอย ในการฝังกลบขยะมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาล</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</li> <li>2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</li> </ol>			
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจจากขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลสังคัม	จำนวน	30,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่าย ในการฝึก</p>			

อบรมค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการค่าอาหาร อาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2526และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 พ.ศ.2560  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ลดขยะต้นทางและการจัดการ สิ่งแวดล้อมสู่  
เมืองสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน** จำนวน 70,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง และ  
เครื่องดื่มเป็นค่าจัดทำอุปกรณ์คัดแยกขยะ และกำจัดขยะ เช่น การทำบ่อแก๊ส  
ชีวภาพ การส่งเสริม การทำปุ๋ยหมัก น้ำหมักชีวภาพ และวิธีการอื่น ๆ  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า  
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่  
18 ตุลาคม 2560

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว0263 ลงวันที่  
16 มกราคม 2561

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/  
ว 661 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าวัสดุ** รวม 360,000 บาท

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** จำนวน 360,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง  
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ



2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา ออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ขุดลอกคลองและวางระบายน้ำ	จำนวน	50,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อใช้จ่ายในการขุดลอกคลองและวางระบายน้ำที่ต้นเงินและอุดหนุน ถนนซอยในเขตเทศบาลตำบลสังคมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>			

โครงการป้องกันน้ำเสียชุมชน	จำนวน	30,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันน้ำเสียชุมชน โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดการน้ำเสียในครัวเรือน การจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน การจัดทำถังดักไขมันอย่างง่าย เก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจ และเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าอุปกรณ์สาธิต ธนาคารน้ำใต้และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p>			

และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	2,328,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,567,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,567,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,250,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของพนักงานเทศบาลสังกัดหน่วยงานกองสวัสดิการสังคม พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน จำนวน 3 อัตรา ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ตำแหน่งผอ.กองสวัสดิการสังคม เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	275,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 1 อัตรา ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	759,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน</p>			

หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<b>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</b>	<b>จำนวน 20,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้</p> <p>พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	
<b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b>	
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล</p> <p>พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<b>จำนวน 20,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม 634,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	
<p><b>ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลือ งานทั่วไปเพิ่มเติมจัดทำเอกสาร พิมพ์งาน/เอกสาร รับ-ส่งหนังสืองานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึกข้อมูล งานระบบสารสนเทศ</p> <p>พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<b>จำนวน 84,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</b>	
<p><b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนภายในราชอาณาจักร</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในด้านต่าง ๆ ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบข้อบังคับ</p>	<b>จำนวน 40,000 บาท</b>

เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** **จำนวน** 50,000 **บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์** **จำนวน** 150,000 **บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารชุมชนสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ  
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ** **จำนวน** 50,000 **บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่าย พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ  
เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการทบทวนจัดทำแผนชุมชน** **จำนวน** 30,000 **บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<p><b>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่าย พิธีเปิด-ปิด          ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์          ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ          เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ          เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557          ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p><b>โครงการส่งเสริมหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและศึกษาดูงานนอกสถานที่          เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ          เครื่องดื่ม ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าจัดสถานที่ ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ          ตามความจำเป็น ฯลฯ          เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ          เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวง          มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น          พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561          ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	30,000	บาท
<p><b>โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับ ผู้มีรายได้น้อย</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัด          สถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ          อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าประกาศนียบัตร ประกอบการอบรม ค่าอาหาร          อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่าย          อื่นที่จำเป็นในการดำเนินการ ฯลฯ          เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ          การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557          ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p><b>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่าย พิธีเปิด-ปิด          ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์          ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ          เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ          การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557          ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p><b>โครงการอบรมและส่งเสริมบทบาทผู้สูงอายุและแกนนำผู้สูงอายุ</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่าย พิธีเปิด-ปิด</p>	จำนวน	30,000	บาท

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์  
ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ  
เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มของ สตรี**

**จำนวน 30,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่าย พิธีเปิด-ปิด  
ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์  
ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ  
เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน 10,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่  
เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติกรณีเป็นการจ้าง  
เหมาทั้งค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและ ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุ  
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุดเสียหาย เช่น  
รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร  
วิทยุสื่อสารฯลฯ

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะ  
ค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ  
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา  
บริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา  
หรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ  
ชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไปงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าให้สอย ประเภทค่าบำรุง  
รักษาและซ่อมแซม

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**ค่าวัสดุ**

**รวม 55,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน**

**จำนวน 20,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ สำนักงาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ  
พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ งานบ้านงานครัว

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**

**จำนวน 10,000 บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือข้อความที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

**จำนวน 20,000 บาท**



คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้  
 ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ  
 พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,800	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์	จำนวน	2,800	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว 1 เครื่อง</li> <li>2. รองรับความละเอียดแสดงผลไม่น้อยกว่า 1366*768 pixel -มี ReFresh ไม่น้อยกว่า 60HZ มีcontrast ratio 600:1</li> </ol> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท</li> </ol> <p>รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 11 คน	จำนวน	30,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดเตรียมสถานที่พิธีเปิด-ปิด ค่าอาหาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ</p>			

จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	930,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	930,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	930,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
<b>โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ออกพรรษา</b>	จำนวน	400,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าวัสดุใน พิธีเปิด - ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
<b>โครงการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงาน เทศกาลกล้วยน้ำว้า</b>	จำนวน	60,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการ จัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
<b>โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ</b>	จำนวน	300,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ เช่น ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทน กรรมการตัดสิน ค่าวัสดุในพิธีเปิด - ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ โครงการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้			
<b>โครงการประเพณีวันลอยกระทง</b>	จำนวน	70,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง เช่น			

ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน  
กรรมการตัดสิน ค่าวัสดุในพิธีเปิด - ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ  
โครงการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**โครงการประเพณีวันสงกรานต์** จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ  
ค่าดอกไม้ และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดรถบุพชาติ ค่าตอบแทนกรรมการ  
ตัดสิน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าจัดสถานที่และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด  
งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,241,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,828,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,828,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	770,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุง  
เงินเดือน จำนวน 3 อัตรา ได้แก่

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง
- (2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา
- (3) นายช่างโยธา

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร  
งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน  
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p><b>เงินประจำตำแหน่ง</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งและเงินนอกเหนือจากเงินเดือน (1) ผอ.กองช่าง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 1 อัตรา (2) หัวหน้าฝ่ายการโยธา เดือนละ 1,500 บาท จำนวน 1 อัตรา พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p><b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพสำหรับพนักงานเทศบาลสังกัดกองช่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	24,000	บาท
<p><b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง สังกัดกองช่าง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา (3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	950,000	บาท
<p><b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างสังกัดกองช่าง ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	จำนวน	24,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	1,348,000	บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	110,000	บาท
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	จำนวน	50,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่างๆ ให้แก่พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุด ที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

##### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### ค่าใช้จ่าย

รวม 998,000 บาท

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

##### ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก

จำนวน 336,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในกิจการใน หน่วยงานกองช่าง เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความสะอาดรอบสำนักงาน งานภาคสนาม จัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและ ช่วยเหลืองานทั่วไปเพิ่มเติม จัดทำเอกสารพิมพ์งาน/เอกสารจัดทำโครงการประเมินโครงการ รับ-ส่งหนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึกข้อมูล งานระบบสารสนเทศต่างๆ

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศระเบียบ และหนังสือสั่งการที่

เกี่ยวข้อง เป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าให้  
 สอย ประเภทค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก  
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
 และนอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
 ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการ  
 ใช้สนามบินและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในและต่างประเทศ  
 หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของพนักงานในด้านต่าง ๆ  
 ตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายระเบียบข้อบังคับ  
 เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
 ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ  
 ที่ 4 พ.ศ. 2561

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน**

จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขต  
 เทศบาลตำบลสังคม

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 14  
 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง**

จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนสุดที่ 19 กันยายน 2560

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์**

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้  
 สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าแรงงาน ค่าสิ่งของและ  
 ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุด เสียหาย เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร วิทยุ สื่อสาร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 200,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอาคารถนนสะพานต่างๆและสภาพแวดล้อมชุดลอกห้วยน้ำ ร้างระบายน้ำ ลำคลอง ฝายต้นน้ำ ปลูกรักษาป่าไม้ และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ฯลฯ เป็นต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

#### ค่าบำรุงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและคลองส่งน้ำบ้านสังคม

จำนวน 120,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและคลองส่งน้ำบ้านสังคมหมู่ ๒

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้



<b>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</b>	<b>จำนวน 50,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	
<b>โครงการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนสังคม</b>	<b>จำนวน 12,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการโครงการจัดทำผังเมืองรวมชุมชน สังคมโดยอบรรม และดำเนินการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนสังคม เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด - ปิด ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	
<b>จัดซื้อดอกไม้-ไม้ประดับ</b>	<b>จำนวน 50,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ กระจ่างดอกไม้ ไม้ยืนต้น ฯลฯ สำหรับปรับแต่งภูมิทัศน์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ol> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม 190,000 บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน 20,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> </ol>	

3.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าติดตั้ง ประกันภัย เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษเครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ผังกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไขไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฝรั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ สำนักงาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น 1 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ได้แก่ ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ งานบ้านงานครัว

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 100,000 บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตาม ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู ผนังร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระจับปี่ สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ ก่อสร้าง

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</b>	<b>จำนวน 10,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ</li> <li>2. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ</li> <li>3. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลางดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์ รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ</li> </ol> <p>พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p>	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป	

<b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b>	<b>จำนวน 10,000 บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี</li> </ol>	

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา ออกเป็น  
1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม  
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน  
เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์  
น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ  
เชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น  
2 ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด  
เสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  
ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่อง  
กรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก  
ป้ายประชาสัมพันธ์

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว  
ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด  
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุ  
หรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียมเอกสารเผยแพร่ผล  
การดำเนินงาน ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน  
บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ  
โฆษณาและเผยแพร่

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 20,000 บาท
<p>คำชี้แจงเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</li> <li>2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท</li> <li>3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> <li>4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ</li> <li>ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ</li> <li>ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์(Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> </li> </ol> <p>พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบประมาณงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์</p>	

## ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าไฟฟ้า</b>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะและค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำเพื่อการเกษตร บ้านสังคมหมู่ที่ 2</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>2) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>65,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
<b>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
<p>คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน</li> </ul>			

1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา**

**จำนวน 35,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล  
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
  - 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
- จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และBluetooth

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

งานก่อสร้าง	รวม	3,520,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในกิจการในหน่วยงานกองช่าง เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความสะอาดรอบสำนักงาน งานภาคสนาม จัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไปเพิ่มเติม จัดทำเอกสารพิมพ์งาน/เอกสารจัดทำโครงการประเมินโครงการ รับ-ส่งหนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึกข้อมูล งานระบบสารสนเทศต่างๆ

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาประกาศระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบลงทุน รวม 3,420,500 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 3,420,500 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเทศบาล 1/2 เชื่อมถนนเทศบาล 1 บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3 จำนวน 120,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดกว้าง 4 เมตร ความยาวรวม 50 เมตร ความหนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562  
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยทวีชัย 5/2 ต่อจากโครงการเดิม บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3 จำนวน 38,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดกว้าง 5 เมตร ความยาวรวม 50 เมตร ลงดินลูกรังปริมาตร 375 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกลี่ยปรับแต่งให้เรียบ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 200ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. วิทยาลัยวังหมาน พร้อมปรับปรุงผิวจราจร ถนนเทศบาล 1 บ้านแก้งไก่อู่หมู่ที่ 3 จำนวน 450,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดช่องระบายน้ำท่อลอดเหลี่ยม (บล็อคคอนเวิร์ต) กว้าง 1.50 เมตร สูง 1.50 เมตร ยาว 14.00 เมตร พร้อมปรับปรุงผิวจราจร ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 40 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 240 ตารางเมตร พร้อมลงดินถมไหล่ทาง (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการก่อสร้างทางเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนนาแล ซอย 2 บ้านแจ้ง หมู่ที่ 4 ต่อจากโครงการเดิม จำนวน 148,500 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดกว้าง 3 เมตร ความยาวรวม 90 เมตร ความหนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 270 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเทศบาล 11 จากปากซอย 11/1 - บ่อพัก คสล.เดิม บ้านสังคม หมู่ที่ 1 จำนวน 230,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดความกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาว 103.00 เมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

<p>โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำหรับจอดรถบรรทุกน้ำ และรถขยะ บริเวณข้างศูนย์ อปพร.</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 15 เมตร เพคอนกรีต หนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตรรวมพื้นที่ เพคอนกรีตไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร ม(รายละเอียดแบบแปลนแนบ) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างลานจุดชมวิวบริเวณเลียบบเขื่อนป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง บ้านสังคมหนูที่ 1</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดความกว้าง 4 เมตร ยาว 16 เมตร รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า 64 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างเวทีเอนกประสงค์ภายใน อาคารศูนย์ อปพร.</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 8 เมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p style="text-align: center;">ตั้งจ่ายจากเงินรายได้</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>โครงการต่อเติมห้องน้ำภายในห้องเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาด  
เพื่อขนาดกว้าง 1.65 เมตร ยาว 8 เมตร

(รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.  
2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายสังคม- หนองแสง (ด้านขวา) บ้านสังคม หมู่ที่ 2**      **จำนวน**      **484,000**      **บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขยายผิวจราจร  
กว้าง 2 เมตร ยาว 157.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร รวมพื้นที่งานไม่น้อย  
กว่า 314.00 ตารางเมตร พร้อมปรับปรุงบ่อพักพร้อมฝาปิดบ่อ

(รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14  
พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**โครงการปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬา เอนกประสงค์ พร้อมปรับปรุงฝาราง**      **จำนวน**      **450,000**      **บาท**  
**ระบายน้ำรอบลานกีฬา บ้านสังคม หมู่ที่ 2**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีขนาดกว้าง  
20.50X42.00 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 861.00 ตารางเมตร หนา 0.7 เมตร  
(รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.  
2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานคอนกรีต เอนกประสงค์ หน้าเสาธง**      **จำนวน**      **50,000**      **บาท**  
**อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยเทศบาลนคร  
 ขนาดกว้าง 8 เมตร ยาว 10.60 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร พร้อมปูกระเบื้อง  
 (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

**โครงการระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์)**

จำนวน 200,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำระบบสูบน้ำ  
 ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ 4 จุด (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
 องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**

จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างหรือเรียกเก็บเงินค่างาน  
 ก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k) เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง  
 ด่วนที่สุด ที่ กว (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อม  
 แนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับ  
 ราคา (ค่า k) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**แผนงานการพาณิชย์**

งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	310,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ปรับปรุงพัฒนาโรงฆ่าสัตว์และ ตรวจสอบเนื้อสัตว์ในตลาดสด จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภายในโรงฆ่าสัตว์ โครงสร้างโรงพักสัตว์ วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจโรงฆ่าสัตว์ จังหวัดหนองคายแนะนำ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

3. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

4. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าวัสดุ

รวม 120,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 120,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณา ออกเป็น

1 ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

พระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นไป ตามที่ระบุในแผนงาน

บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 140,000 บาท

<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลตำบลสังคม จำนวน 1 แห่ง ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p><b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b></p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาโรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลตำบลสังคม จำนวน 1 แห่ง ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>