



เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย



ประกาศเทศบาลตำบลสังคม
เรื่อง การใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจความตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงลงนามในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุวิน คำภาพงษา)
นายกเทศมนตรีตำบลสังคม

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562 มาตรา 60,61,62,63 จึงตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลสังคม และโดยเห็นชอบของนายอำเภอสังคม ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,120,480
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,835,840
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,486,364
แผนงานสาธารณสุข	2,704,260
แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,019,940
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,942,740
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,040,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,046,100
แผนงานการพาณิชย์	310,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกกลาง	8,394,276
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	52,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม

รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรี ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรี มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายสุวิน คำภาพงษา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลสังคม

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายสมควร ใจชื่อ)

ตำแหน่ง นายอำเภอสังคม ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

เทศบาลตำบลสังคม

เขต/อำเภอ สังคม จังหวัดหนองคาย

173 ม.1 ซอย- ถนนสำนักงานเทศบาล แขวง/ตำบล สังคม

เขต/อำเภอ สังคม จังหวัดหนองคาย 43160

พื้นที่	2.10 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	3,343 คน
ชาย	1,653 คน
หญิง	1,690 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสังคม จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลสังคมอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลสังคม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 32,864,285.91 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 41,041,982.77 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,590,853.18 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ รวม 348,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผูกพัน จำนวน 4 โครงการ รวม 1,267,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 40,525,135.85 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	619,744.47 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	509,950.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	254,392.08 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	645,567.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	18,684,175.13 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	19,811,306.57 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 345,513.24 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 36,708,461.41 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,180,483.95 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,998,997.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,513,481.78 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,047,113.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,968,385.68 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 289,626.93 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	619,744.47	422,000.00	1,072,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	509,950.60	589,500.00	513,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	254,392.08	502,500.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	645,567.00	650,000.00	555,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,029,654.15	2,164,000.00	2,440,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	18,684,175.13	24,230,000.00	23,954,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	18,684,175.13	24,230,000.00	23,954,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	19,811,306.57	25,606,000.00	25,606,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,811,306.57	25,606,000.00	25,606,000.00
รวม	40,525,135.85	52,000,000.00	52,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,180,483.95	8,447,510.00	8,394,276.00
งบบุคลากร	14,998,997.00	17,703,100.00	16,991,760.00
งบดำเนินงาน	9,513,481.78	16,410,290.00	18,996,364.00
งบลงทุน	2,047,113.00	5,764,100.00	4,212,600.00
งบเงินอุดหนุน	2,968,385.68	3,675,000.00	3,405,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	36,708,461.41	52,000,000.00	52,000,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,120,480
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,835,840
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,486,364
แผนงานสาธารณสุข	2,704,260
แผนงานสังคมสงเคราะห์	100,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,019,940
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,942,740
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,040,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,046,100
แผนงานการพาณิชย์	310,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	8,394,276
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	52,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		8,394,276	8,394,276
งบกลาง		8,394,276	8,394,276

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		6,471,640	606,480	2,041,860	9,119,980
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,800	0	0	2,624,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,846,840	606,480	2,041,860	6,495,180
งบดำเนินงาน		3,455,000	130,000	935,000	4,520,000
ค่าตอบแทน		75,000	0	80,000	155,000
ค่าใช้สอย		2,120,000	105,000	740,000	2,965,000
ค่าวัสดุ		775,000	25,000	110,000	910,000
ค่าสาธารณูปโภค		485,000	0	5,000	490,000
งบลงทุน		387,000	40,500	23,000	450,500
ค่าครุภัณฑ์		387,000	40,500	23,000	450,500
งบเงินอุดหนุน		30,000	0	0	30,000
เงินอุดหนุน		30,000	0	0	30,000
	รวม	10,343,640	776,980	2,999,860	14,120,480

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร		1,130,640	1,130,640
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,130,640	1,130,640
งบดำเนินงาน		2,520,000	2,520,000
	ค่าตอบแทน	50,000	50,000
	ค่าใช้สอย	1,890,000	1,890,000
	ค่าวัสดุ	580,000	580,000
งบลงทุน		185,200	185,200
	ค่าครุภัณฑ์	185,200	185,200
	รวม	3,835,840	3,835,840

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		570,680	1,255,320	1,826,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		570,680	1,255,320	1,826,000
งบดำเนินงาน		525,000	2,007,364	2,532,364
ค่าตอบแทน		5,000	15,000	20,000
ค่าใช้สอย		455,000	406,800	861,800
ค่าวัสดุ		65,000	1,585,564	1,650,564
งบลงทุน		83,000	0	83,000
ค่าครุภัณฑ์		83,000	0	83,000
งบเงินอุดหนุน		0	3,045,000	3,045,000
เงินอุดหนุน		0	3,045,000	3,045,000
	รวม	1,178,680	6,307,684	7,486,364

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,306,260	0	1,306,260
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,306,260	0	1,306,260
งบดำเนินงาน		1,190,000	30,000	1,220,000
ค่าตอบแทน		10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย		860,000	30,000	890,000
ค่าวัสดุ		320,000	0	320,000
งบลงทุน		48,000	0	48,000
ค่าครุภัณฑ์		48,000	0	48,000
งบเงินอุดหนุน		130,000	0	130,000
เงินอุดหนุน		130,000	0	130,000
	รวม	2,674,260	30,000	2,704,260

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	100,000
	ค่าใช้จ่าย	100,000	100,000
	รวม	100,000	100,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งานบำบัดน้ำเสีย	รวม
งบบุคลากร		0	0	0	586,440	0	586,440
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	586,440	0	586,440
งบดำเนินงาน		1,620,000	650,000	175,000	1,180,000	80,000	3,705,000
	ค่าใช้จ่าย	1,620,000	100,000	0	820,000	80,000	2,620,000
	ค่าวัสดุ	0	550,000	175,000	360,000	0	1,085,000
งบลงทุน		0	0	28,500	500,000	0	528,500
	ค่าครุภัณฑ์	0	0	28,500	500,000	0	528,500
งบเงินอุดหนุน		0	200,000	0	0	0	200,000
	เงินอุดหนุน	0	200,000	0	0	0	200,000
	รวม	1,620,000	850,000	203,500	2,266,440	80,000	5,019,940

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบบุคลากร		1,197,540	1,197,540
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,197,540	1,197,540
งบดำเนินงาน		737,000	737,000
	ค่าตอบแทน	10,000	10,000
	ค่าใช้สอย	667,000	667,000
	ค่าวัสดุ	60,000	60,000
งบลงทุน		8,200	8,200
	ค่าครุภัณฑ์	8,200	8,200
	รวม	1,942,740	1,942,740

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	1,010,000	1,040,000
	ค่าใช้สอย	30,000	1,010,000	1,040,000
	รวม	30,000	1,010,000	1,040,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,824,900	0	1,824,900
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,824,900	0	1,824,900
งบดำเนินงาน		2,212,000	100,000	2,312,000
ค่าตอบแทน		60,000	0	60,000
ค่าใช้สอย		1,512,000	100,000	1,612,000
ค่าวัสดุ		630,000	0	630,000
ค่าสาธารณูปโภค		10,000	0	10,000
งบลงทุน		29,200	2,880,000	2,909,200
ค่าครุภัณฑ์		29,200	0	29,200
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	2,880,000	2,880,000
	รวม	4,066,100	2,980,000	7,046,100

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานโรงฆ่าสัตว์	รวม
งบดำเนินงาน		310,000	310,000
ค่าใช้สอย		50,000	50,000
ค่าวัสดุ		120,000	120,000
ค่าสาธารณูปโภค		140,000	140,000
	รวม	310,000	310,000

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,460.60	134,275.80	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	74,695.78	110,510.67	90,000.00	733.33 %	750,000.00
ภาษีป้าย	218,076.00	355,622.00	300,000.00	0.00 %	300,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	20,346.00	19,336.00	30,000.00	-33.33 %	20,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	315,578.38	619,744.47	422,000.00		1,072,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	2,088.00	34,290.00	50,000.00	-20.00 %	40,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	2,599.60	2,648.10	3,500.00	-14.29 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	234,760.00	218,410.00	300,000.00	-16.67 %	250,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	5,000.00	5,000.00	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	1,910.00	1,760.00	3,000.00	-33.33 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,317.00	2,833.00	5,000.00	-40.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	800.00	1,350.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	58,000.00	0.00	100.00 %	60,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจราจร	0.00	600.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	5,300.00	900.00	10,000.00	-90.00 %	1,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	57,235.75	150,874.50	100,000.00	-50.00 %	50,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	23,120.00	0.00	40,000.00	0.00 %	40,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	14,300.00	1,500.00	20,000.00	0.00 %	20,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	540.00	1,040.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	31,720.00	29,035.00	40,000.00	-25.00 %	30,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,850.00	210.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00
ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์	27,561.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์	5,634.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการชูดินและถมดิน	0.00	1,500.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	418,735.35	509,950.60	589,500.00		513,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ค่าเช่าหรือบริการ	10,000.00	4,650.00	50,000.00	100.00 %	100,000.00
ดอกเบี้ย	346,529.24	167,799.08	452,500.00	-55.80 %	200,000.00
รายได้ค่าเช่าอื่น ๆ	0.00	81,943.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	356,529.24	254,392.08	502,500.00		300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	62,400.00	3,600.00	100,000.00	-95.00 %	5,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	360,998.00	641,967.00	550,000.00	0.00 %	550,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	423,398.00	645,567.00	650,000.00		555,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	304,313.46	198,926.93	500,000.00	0.00 %	500,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,720,199.51	13,869,896.27	17,000,000.00	-0.21 %	16,964,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,419,654.53	1,574,314.96	2,000,000.00	0.00 %	2,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	37,119.12	35,680.65	900,000.00	-22.22 %	700,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,543,612.63	2,677,940.41	3,000,000.00	0.00 %	3,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	21,433.14	22,604.19	50,000.00	-20.00 %	40,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	22,658.11	14,778.72	80,000.00	-37.50 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	615,373.00	290,033.00	700,000.00	0.00 %	700,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,684,363.50	18,684,175.13	24,230,000.00		23,954,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	18,187,070.91	19,811,306.57	25,606,000.00	0.00 %	25,606,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	18,187,070.91	19,811,306.57	25,606,000.00		25,606,000.00
รวมทุกหมวด	38,385,675.38	40,525,135.85	52,000,000.00		52,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

52,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	1,072,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	2,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	750,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	300,000 บาท
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	20,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	513,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	40,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	250,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,500 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	60,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	20,000 บาท

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	30,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	4,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	300,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	100,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	555,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	550,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,954,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,964,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,000,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	700,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,000,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	700,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	25,606,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	25,606,000 บาท
ตั้งงบประมาณเท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลสังคม
อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	195,096	145,536	250,000	0 %	250,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	9,041	9,302	15,000	0 %	15,000
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการ อื่น ๆ	54,585	64,300	160,000	-18.75 %	130,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	4,004,600	4,157,000	4,700,000	1.49 %	4,770,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,414,400	1,527,800	1,800,000	-5.83 %	1,695,000
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	26,000	24,000	35,000	0 %	35,000
เงินสำรองจ่าย	606,093.5	184,329	245,690	-10.68 %	219,456
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	791,820	0 %	791,820
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0	0	408,000	0 %	408,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือ	43,710	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	100 %	50,000
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลประเทศไทย	37,622.39	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย	0	33,802.88	34,592	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	498,000	793,605	0	0 %	0
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	406,182.93	240,809.07	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	15,000	0 %	15,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมงบกลาง	7,295,330.82	7,180,483.95	8,470,102		8,394,276
รวมงบกลาง	7,295,330.82	7,180,483.95	8,470,102.09		8,394,276
รวมงบกลาง	7,295,330.82	7,180,483.95	8,470,102.09		8,394,276
รวมแผนงานงบกลาง	7,295,330.82	7,180,483.95	8,470,102.09		8,394,276

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	503,343	695,600	0 %	695,600
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	84,740	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	84,740	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	146,902	198,800	0 %	198,800
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,374,480	1,210,032	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,508,720	2,029,757	2,624,800		2,624,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,517,179	2,680,360	2,763,840	5.88 %	2,926,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	35,000	84,000	84,000	0 %	84,000
เงินประจำตำแหน่ง	217,000	168,000	168,000	0 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	584,880	604,965	635,000	3.39 %	656,520

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	27,360	21,255	21,000	-42.86 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,381,419	3,558,580	3,671,840		3,846,840
รวมงบบุคลากร	5,890,139	5,588,337	6,296,640		6,471,640
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	70,000	-100 %	0
ค่าเบี้ยประชุม	1,303.75	803.75	5,000	0 %	5,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	19,800	12,780	20,000	0 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	25,903.75	43,383.75	145,000		75,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	63,399	118,421	140,000	-28.57 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	319,800	416,300	549,408	14.67 %	630,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	100,510	99,170	200,000	10 %	220,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล	0	0	250,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียม การเลือกตั้ง	0	633,782.5	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	106,014.37	30,668	170,000	-41.18 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าถ่ายเอกสาร	2,775	0	20,000	0 %	20,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	160,000	-25 %	120,000
โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	0	0	0	100 %	50,000
โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	0	23,985	50,000	-100 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์	64,370	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมงานเทศกาลกล้วยน้ำว้า	80,000	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10	0	43,050	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	34,200	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และงานรัฐพิธีต่างๆ	0	0	0	100 %	150,000
โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และงานรัฐพิธีต่างๆ	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ.	0	28,800	0	0 %	0
โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษน้ำ"	0	40,283	30,000	-100 %	0
โครงการท้องถิ่นอาสา ปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษน้ำ"	0	0	0	100 %	30,000
โครงการพระราชพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	2,250	0	0	0 %	0
โครงการมหรหรมสังคม เมืองน่าอยู่	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการมหรหรมสังคมเมืองน่าอยู่	0	0	0	100 %	100,000
โครงการวันท้องถิ่นไท	20,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการวันท้องถิ่นไทย	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการวันท้องถิ่นไทย	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคม	0	26,200	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ ฯ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานประจำ ในสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	200,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	40,006.56	24,017.11	300,000	0 %	300,000
รวมค่าใช้จ่าย	833,324.93	1,484,676.61	2,249,408		2,120,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	104,700.9	117,048.05	150,000	0 %	150,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,000	15,157	100,000	0 %	100,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	29,968	29,952	50,000	0 %	50,000
วัสดุก่อสร้าง	0	7,700	50,000	0 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	10,000	900 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	77,000	83,500	200,000	0 %	200,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	19,577	9,200	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	7,875	20,000	40,000	0 %	40,000
วัสดุอื่น	9,850	21,210	55,000	-36.36 %	35,000
รวมค่าวัสดุ	258,970.9	303,767.05	705,000		775,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	209,756.6	213,650.57	300,000	0 %	300,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	31,246.81	23,007.21	50,000	0 %	50,000
ค่าบริการโทรศัพท์	7,105.52	5,704.17	5,000	100 %	10,000
ค่าบริการไปรษณีย์	1,699	4,142	5,000	0 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	89,409.36	96,957.3	100,000	0 %	100,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	339,217.29	343,461.25	480,000		485,000
รวมงบดำเนินงาน	1,457,416.87	2,175,288.66	3,579,407.91		3,455,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	23,000
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	61,000	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ประชุมเอนกประสงค์	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	70,400	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	17,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อชุดโซฟา	0	0	0	100 %	20,000
จัดซื้อชุดหมอนพระเกียรติ	0	0	0	100 %	220,000
จัดซื้อโซฟา	0	15,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	17,400	11,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	10,000
จัดซื้อตู้โชว์	0	13,000	0	0 %	0
จัดซื้อเต็นท์ทรงโค้ง	0	0	50,000	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	14,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	34,000
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร	0	31,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะประชุม	0	18,000	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (หมู่ 7)	0	5,000	0	0 %	0
จัดซื้อผ้า幔พร้อมอุปกรณ์	0	0	80,000	-100 %	0
จัดซื้อผ้า幔พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	0	0	0	100 %	40,000
จัดซื้อพัดลมแบบตั้งพื้น	0	0	11,000	-100 %	0
จัดผ้า幔	0	53,928	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถโดยสารดีเซลขนาด 12 ที่นั่ง	0	0	1,358,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
โครงการปรับปรุงระบบเสียงห้องประชุม สภาเทศบาลตำบลสังคม	0	0	107,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องขยายเสียงประชาสัมพันธ์รถ เคลื่อนที่	0	0	30,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	0	180,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่ พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด	0	0	30,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องเสียงห้องประชุมผู้บริหารพร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง	0	0	26,200	-100 %	0
จัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ติด ตั้ง	0	0	0	100 %	40,000
จัดซื้อสายครอบวายุต์	0	0	80,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ	0	0	40,000	-100 %	0
จัดซื้อทีวี แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0	13,700	0	0 %	0
จัดซื้อโทรทัศน์	0	0	27,700	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0	9,500	0	0 %	0
จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	0	0	5,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด บริเวณอาคารสำนักงาน	0	0	100,000	-100 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	21,900	0	17,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)	0	0	22,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	8,600	0	10,600	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	47,500	501,928	2,055,500		387,000
รวมงบลงทุน	47,500	501,928	2,055,500		387,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนการเตรียมงานรับเสด็จฯ และโครงการในพระราชดำริ	0	0	20,000	0 %	20,000
อุดหนุนการบริจาคโลหิต	0	0	5,000	0 %	5,000
อุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดอำเภอสังขม	0	0	25,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนโครงการสนับสนุนการ จัด งานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อและ งานกาชาด จังหวัดหนองคาย	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	55,000		30,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	55,000		30,000
รวมงานบริหารทั่วไป	7,395,055.87	8,265,553.66	11,986,547.91		10,343,640
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	150,114	192,360	210,000	75.31 %	368,160
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	206,400	216,480	230,000	3.62 %	238,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	356,514	408,840	440,000		606,480
รวมงบบุคลากร	356,514	408,840	440,000		606,480
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	26,703	34,690	28,800	21.53 %	35,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการอบรมประชุมประชาคม เพื่อเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมประชุมประชาคม เพื่อเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้การเมือง การปกครองในระบบอบ ประชาธิปไตย	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ในการเลือกตั้งตามระบอบประชาธิปไตย	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	26,703	34,690	98,800		105,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	6,000	15,000	0 %	15,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	8,250	16,200	-38.27 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	14,250	31,200		25,000
รวมงบดำเนินงาน	26,703	48,940	130,000		130,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	0	100 %	23,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	0	0	0	100 %	15,000
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	0	0	0	100 %	2,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		40,500
รวมงบลงทุน	0	0	0		40,500
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	383,217	457,780	570,000		776,980
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,470,660	1,267,920	1,433,240	12.53 %	1,612,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	24,000	-11.25 %	21,300
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	391,420	468,120	540,000	-32.27 %	365,760

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	20,760	28,800	28,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,924,840	1,806,840	2,067,240		2,041,860
รวมงบบุคลากร	1,924,840	1,806,840	2,067,240		2,041,860
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	14,880	10,290	15,000	33.33 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	34,600	73.41 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	22,450	18,190	99,600		80,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	32,794.65	35,824.15	100,000	0 %	100,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	216,677.8	237,600	315,000	-14.29 %	270,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	70,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนภายในราชอาณาจักร	85,336	50,110	80,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	67,080	0	0	0 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	145,000	-37.93 %	90,000
โครงการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีและข้อมูลการคลัง	0	14,500	0	0 %	0
โครงการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การชำระภาษีและข้อมูลด้านการคลัง	13,400	0	0	0 %	0
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	0	100,000	85,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	130,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ รู้เรื่อง ระเบียบกฎหมายที่รู้ เกี่ยวกับการเงินการคลัง	0	22,500	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการเงินการคลัง	0	0	0	100 %	30,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพตามแนวทางการ เบิกจ่ายด้านการเงิน การคลัง	0	0	0	100 %	10,000
โครงการให้บริการประชาชนในการ ชำระ ภาษี	0	0	0	100 %	20,000
โครงการให้บริการประชาชนในการ ชำระ ภาษี	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,600	2,700	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	423,888.45	463,234.15	795,000		740,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,948.9	37,712	80,000	-12.5 %	70,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	4,950	3,360	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	27,900	3,200	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	87,798.9	44,272	120,000		110,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	1,574.8	3,694.8	5,000	0 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	1,574.8	3,694.8	5,000		5,000
รวมงบดำเนินงาน	535,712.15	529,390.95	1,019,600		935,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	7,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	32,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	6,800	0	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเข้ามุม	0	6,500	0	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	0	15,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
จัดซื้อเครื่องวัดระยะทางเลเซอร์	0	0	5,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	0	100 %	23,000
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0	0	34,000	-100 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	21,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	21,500	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	0	0	8,900	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	68,200	43,000	48,400		23,000
รวมงบลงทุน	68,200	43,000	48,400		23,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานบริหารงานคลัง	2,528,752.15	2,379,230.95	3,135,240		2,999,860
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,307,025.02	11,102,564.61	15,691,787.91		14,120,480
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	461,564	136,940	278,400	53.92 %	428,520
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	514,720	614,395	630,000	7.64 %	678,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	16,040	24,845	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	992,324	776,180	932,400		1,130,640
รวมงบบุคลากร	992,324	776,180	932,400		1,130,640
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20,700	35,800	50,000	0 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	20,700	35,800	50,000		50,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	276,900	303,600	700,000	28.57 %	900,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในเขตเทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	50,000
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ในเขตเทศบาลตำบลสังคม	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วงเทศกาลวันปีใหม่	0	0	0	100 %	20,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	0	0	0	100 %	20,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วงวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์	0	23,860	40,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงวันสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ เป็นต้น	23,680	0	0	0 %	0
โครงการฝึกทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	130,000
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบลสังคม	0	0	150,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับ อัคคีภัย ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคม	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติเทศบาลตำบลสังคม	107,000	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การป้องกัน และระงับอัคคีภัย ให้กับผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาล ตำบลสังคมและ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบล สังคม	0	0	0	100 %	60,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจร	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจร	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ในการดับเพลิง ฝึกซ้อมแผน อพยพในสถานศึกษา	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในชุมชนใน เขตเทศบาล ตำบลสังคม	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจราจร	23,405	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการ ดับเพลิง ฝึกซ้อมแผนอพยพ ในสถานศึกษา	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบลสังขม	0	0	0	100 %	200,000
โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	0	0	0	100 %	40,000
โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	0	14,400	30,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	23,160	77,585	100,000	220 %	320,000
รวมค่าใช้จ่าย	454,145	419,445	1,280,000		1,890,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	10,000	20,000	50 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	11,545	20,000	0 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	9,800	100,000	-60 %	40,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	82,400	89,960	200,000	50 %	300,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	675	500	20,000	0 %	20,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	19,800	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	99,000	92,290	50,000	100 %	100,000
วัสดุอื่น	29,875	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	211,950	233,895	510,000		580,000
รวมงบดำเนินงาน	686,795	689,140	1,840,000		2,520,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	3,500
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	0	0	100 %	24,900
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	0	0	22,600	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	20,000
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	10,000
จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส	33,200	0	0	0 %	0
จัดซื้อพัดลมชนิดติดผนัง	35,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดเครื่องยนต์ตัดปี้มพร้อมสายดูด-ส่งน้ำ	0	0	20,000	-100 %	0
จัดซื้อเลื่อยโซยนต์	0	0	0	100 %	24,000
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
จัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์	19,400	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟ	0	0	60,000	-100 %	0
จัดซื้อไฟกระพริบโซล่าเซลล์	0	0	0	100 %	50,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อไฟไซเลนท์ดีครยนต์ชนิดแคปซูล พร้อมลำโพง ไมค์ ระบบไฟ LED	0	0	81,000	-100 %	0
จัดซื้อวิทยุสื่อสารชนิดมือถือ	0	0	60,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	0	0	0	100 %	26,900
จัดซื้อจอร์บบภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	0	0	0	100 %	12,900
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	0	0	30,000	-100 %	0
จัดซื้อตู้เย็น	0	0	0	100 %	13,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (แบบตั้งโต๊ะ)	0	0	22,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	4,300	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	198,385	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	0	0	100,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	87,600	198,385	399,900		185,200
รวมงบลงทุน	87,600	198,385	399,900		185,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	1,766,719	1,663,705	3,172,300		3,835,840
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,766,719	1,663,705	3,172,300		3,835,840

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,041,300	1,111,920	1,185,400	-69.56 %	360,800
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	36,516	42,000	42,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	665,280	694,890	739,700	-77.3 %	167,880
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	34,680	23,670	28,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,819,776	1,914,480	2,037,100		570,680
รวมงบบุคลากร	1,819,776	1,914,480	2,037,100		570,680
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	60,000		5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	13,046	10,752	20,000	50 %	30,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	94,800	158,400	168,000	60.71 %	270,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	60,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	60,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	80,000	0 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,900	2,400	15,000	0 %	15,000
รวมค่าใช้จ่าย	113,746	171,552	343,000		455,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	22,723	35,972	40,000	0 %	40,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	11,550	10,500	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	34,273	46,472	65,000		65,000
รวมงบดำเนินงาน	148,019	218,024	468,000		525,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	3,500
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	6,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องกรองน้ำแบบต่อท่อขนาด 2 ก๊อก	0	0	20,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	0	22,600	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	10,000
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	6,000
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	15,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ ครบชุด	0	0	20,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องสำรองไฟ	0	0	0	100 %	2,500
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	0	100 %	46,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	0	100 %	15,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	6,000	77,600		83,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบลงทุน	0	6,000	77,600		83,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,967,795	2,138,504	2,582,700		1,178,680
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	605,940
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	600,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	6,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,255,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,255,320
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		15,000
ค่าใช้จ่าย					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าอาหารกลางวัน	176,300	0	0	0 %	0
ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม	0	130,040	196,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ	0	0	70,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	70,000
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	49,000	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการศึกษาศึกษา	0	21,470	45,200	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการศึกษาศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาการศึกษา)	0	0	0	100 %	33,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการศึกษาศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	0	0	0	100 %	68,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการ ศึกษาค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	205,800
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการ ศึกษา	9,661	0	0	0 %	0
โครงการอบรมสัมมนาผู้ปกครอง นักเรียน	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการอบรมสัมมนาผู้ปกครอง นักเรียน	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	234,961	151,510	331,200		406,800
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	34,610	31,980	1,723,490	-8 %	1,585,564
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,300,512.92	1,095,542.9	0	0 %	0
วัสดุการศึกษา	69,700	47,898	98,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	1,404,822.92	1,175,420.9	1,821,490		1,585,564
รวมงบดำเนินงาน	1,639,783.92	1,326,930.9	2,152,690		2,007,364

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการถ่ายโอนเงินอุดหนุนค่า อาหาร กลางวัน เด็กประถมศึกษา โรงเรียนชุมชน ประชาสงเคราะห์ 4 โรงเรียนอนุบาลสังคม	0	2,812,760	3,360,000	-9.38 %	3,045,000
โครงการถ่ายโอนอาหารกลางวัน	2,655,200	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	2,655,200	2,812,760	3,360,000		3,045,000
รวมงบเงินอุดหนุน	2,655,200	2,812,760	3,360,000		3,045,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,294,983.92	4,139,690.9	5,512,690		6,307,684
รวมแผนงานการศึกษา	6,262,778.92	6,278,194.9	8,095,390		7,486,364
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,023,880	810,660	466,720	57.96 %	737,220
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	31,500	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	369,720	311,285	535,660	-8.33 %	491,040

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	29,120	9,655	36,000	0 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,464,720	1,163,100	1,080,380		1,306,260
รวมงบบุคลากร	1,464,720	1,163,100	1,080,380		1,306,260
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	9,360	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	36,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	4,200	1,529	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	4,200	10,889	106,000		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	10,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	1,180,356	1,259,660	1,622,000	-77.81 %	360,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ด้านสิ่งแวดล้อม (วันสิ่งแวดล้อมโลก)	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	28,110	16,080	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	40,000	0 %	40,000
โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม บรรจุขวดสนิทและคุณภาพน้ำประปา	0	0	0	100 %	30,000
โครงการป้องกันโรคโควิด 19	0	78,550	60,000	-100 %	0
โครงการป้องกันโรคโควิด 19	0	0	0	100 %	30,000
โครงการป้องกันและกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	21,550	0	0	0 %	0
โครงการป้องกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	30,000
โครงการแผนผังภูมินิเวศ ช่วยเมืองเปลี่ยนเพื่อเมืองน่าอยู่ โลกยั่งยืน	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม (วันสิ่งแวดล้อมโลก)	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมสังคมเมืองน่าอยู่	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมสังคมเมืองน่าอยู่	0	30,000	30,000	-100 %	0
โครงการให้ความรู้ด้านอนามัย เจริญพันธุ์ และโรคเอดส์	0	0	0	100 %	40,000
โครงการให้ความรู้ด้านอนามัย เจริญพันธุ์ และโรคเอดส์	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอบรมการประหยัดและ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ในระดับครัวเรือน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพ ผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหาร	0	27,250	0	0 %	0
โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพ ผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหาร	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนา ศักยภาพ อสม.และแกนนำ สุขภาพ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนา ศักยภาพ อสม.และแกนนำ สุขภาพ	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนา ศักยภาพ อสม.และแกนนำสุขภาพ	30,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	123,538.51	89,420	130,000	-23.08 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,383,554.51	1,500,960	2,052,000		860,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	18,354	18,822	20,000	150 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	9,400	0	100 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4,650	21,000	0	100 %	90,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	500	1,560	20,000	0 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	49,198	30,802.5	100,000	0 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	14,300	10,250	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	87,002	91,834.5	170,000		320,000
รวมงบดำเนินงาน	1,474,756.51	1,603,683.5	2,328,000		1,190,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	6,000	6,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	0	0	32,400	-100 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	8,700	8,700	-100 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	10,000	10,000	-100 %	0
จัดซื้อปั้มน้ำเสีย แบบไดโว่	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อปั๊มอัดแรงดันล้างทำความสะอาด พร้อมสายชุดหัวฉีด	0	0	6,000	-100 %	0
จัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อ	0	0	0	100 %	10,000
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	0	110,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	0	100 %	23,000
จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	21,500	0	0	0 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	21,000	22,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์	0	0	0	100 %	15,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	0	4,300	4,300	-100 %	0
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อเครื่องวัดค่า PH	0	2,000	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องวัดเสียง	0	6,900	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องวัดแสง	0	4,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมค่าครุภัณฑ์	21,500	173,400	99,400		48,000
รวมงบลงทุน	21,500	173,400	99,400		48,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนสมาชิก อสม. ในเขตเทศบาล ตำบลสังคม	0	0	30,000	0 %	30,000
อุดหนุนโครงการการจัดการขยะต้นทาง	0	0	20,000	0 %	20,000
อุดหนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	0	0	80,000	0 %	80,000
อุดหนุนโครงการส่งเสริมการ ปั่นจักรยาน เพื่อสุขภาพ	0	30,000	30,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
เงินอุดหนุนสมาชิก อสม. ในเขตเทศบาล ตำบลสังคม	0	30,000	0	0 %	0
อุดหนุน อสม.ในเขตเทศบาลตำบล สังคม ทั้ง 4 ชุมชน	30,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	80,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	110,000	60,000	160,000		130,000
รวมงบเงินอุดหนุน	110,000	60,000	160,000		130,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	3,070,976.51	3,000,183.5	3,667,780		2,674,260
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันควบคุมโรค ไขเลือดออก	0	29,210	30,000	-100 %	0
โครงการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออก	0	0	0	100 %	30,000
โครงการป้องกันและควบคุมไข้เลือดออก	14,850	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	14,850	29,210	30,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	14,850	29,210	30,000		30,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	14,850	29,210	30,000		30,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	3,085,826.51	3,029,393.5	3,697,780		2,704,260

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวัน ผู้สูงอายุ	0	99,100	100,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	99,100	100,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	99,100	100,000		100,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	99,100	100,000		100,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	99,100	100,000		100,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	568,200	586,680	744,940	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	66,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	592,200	610,680	810,940		0
รวมงบบุคลากร	592,200	610,680	810,940		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	0	0	0	100 %	1,620,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		1,620,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		1,620,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	592,200	610,680	810,940		1,620,000
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	20,000	400 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	20,000		100,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	131,823	297,215	520,000	-3.85 %	500,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	131,823	297,215	570,000		550,000
รวมงบดำเนินงาน	131,823	297,215	590,000		650,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนสำนักงานไฟฟ้า	91,720.53	95,625.68	100,000	-100 %	0
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	0	0	0	100 %	200,000
รวมเงินอุดหนุน	91,720.53	95,625.68	100,000		200,000
รวมงบเงินอุดหนุน	91,720.53	95,625.68	100,000		200,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	223,543.53	392,840.68	690,000		850,000
งานสวนสาธารณะ					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,770	10,000	25,000	40 %	35,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	23,400	33,800	66,000	-24.24 %	50,000
วัสดุการเกษตร	30,650	20,340	60,000	8.33 %	65,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	14,485	19,875	35,000	-28.57 %	25,000
รวมค่าวัสดุ	78,305	84,015	186,000		175,000
รวมงบดำเนินงาน	78,305	84,015	186,000		175,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	0	100 %	28,500
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	30,000		28,500
รวมงบลงทุน	0	0	30,000		28,500
รวมงานสวนสาธารณะ	78,305	84,015	216,000		203,500
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	586,440
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		586,440
รวมงบบุคลากร	0	0	0		586,440

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
กำจัดขยะมูลฝอย ตามหลักวิชาการ	0	511,610	650,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจจากขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลสังคม	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายกำจัดขยะมูลฝอย	457,935.5	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยตามหลักวิชาการ	0	0	0	100 %	720,000
โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจจากขยะรีไซเคิลเทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ลดขยะต้นทางและการจัดการ สิ่งแวดล้อมสู่เมืองสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	0	0	0	100 %	70,000
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ลดขยะต้นทางและการจัดการ สิ่งแวดล้อมสู่เมืองสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	0	11,901	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	457,935.5	523,511	780,000		820,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	239,800	257,000	360,000	0 %	360,000
รวมค่าวัสดุ	239,800	257,000	360,000		360,000
รวมงบดำเนินงาน	697,735.5	780,511	1,140,000		1,180,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตาม ปกติหรือค่าซ่อมกลาง(ซ่อมกระบะท้ายรถ บรรทุกขยะ)	0	0	0	100 %	500,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		500,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		500,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	697,735.5	780,511	1,140,000		2,266,440

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานบำบัดน้ำเสีย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันน้ำเสียชุมชน	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ขุดลอกคลอง และวางระบายน้ำ	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขุดลอกคลอง และวางระบายน้ำ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการป้องกันน้ำเสียชุมชน	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	80,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	80,000		80,000
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	0	0	80,000		80,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,591,784.03	1,868,046.68	2,936,940		5,019,940
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,060,980	1,132,500	1,250,000	-30.06 %	874,260
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	243,360	255,240	275,000	2.28 %	281,280
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,346,340	1,429,740	1,567,000		1,197,540
รวมงบบุคลากร	1,346,340	1,429,740	1,567,000		1,197,540
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	-50 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	70,000		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	15,000
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	0	0	84,000	114.29 %	180,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนภายในราชอาณาจักร	6,812	0	24,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	50,000	-20 %	40,000
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	0	0	0	100 %	180,000
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	50,000
โครงการทบทวนการจัดทำแผนชุมชน	29,960	0	0	0 %	0
โครงการทบทวนจัดทำแผนชุมชน	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการทบทวนจัดทำแผนชุมชน	0	0	0	100 %	40,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนา บทบาทสตรีในพื้นที่เทศบาล ตำบลสังคัม	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมและพัฒนาศึกษากภาพเด็ก และเยาวชน	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอ เพียง	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอ เพียง	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอ เพียง	19,840	0	0	0 %	0
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบรมและส่งเสริมบทบาทผู้สูงอายุ และแกนนำผู้สูงอายุ	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการอบรมส่งเสริมกลุ่มของ สตรี	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	1,900	10,000	-30 %	7,000
รวมค่าใช้จ่าย	56,612	1,900	568,000		667,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	20,000	20,000	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	8,650	5,000	0 %	5,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	2,300	10,000	-50 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,350	9,000	20,000	50 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	28,350	39,950	55,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	84,962	41,850	693,000		737,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	4,700	0	0 %	0
จัดซื้อชั้นเก็บของ	0	0	0	100 %	5,000
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	14,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	21,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (โน้ตบุ๊ก)	0	0	16,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์	4,300	7,500	0	0 %	0
จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	3,200
จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์	0	0	2,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	1,400	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	27,600	26,200	18,800		8,200
รวมงบลงทุน	27,600	26,200	18,800		8,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,458,902	1,497,790	2,278,800		1,942,740
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,458,902	1,497,790	2,278,800		1,942,740
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 11 คน	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 11 คน	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	30,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	30,000		30,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0	0	30,000		30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ออกพรรษา	0	0	0	100 %	400,000
โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณี ออกพรรษา	0	349,840	10,400	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงาน เทศกาลกล้วยน้ำว้า	0	0	60,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงาน เทศกาลกล้วยน้ำว้า	0	0	0	100 %	60,000
โครงการจัดงานแข่งขันเรือยาวประเพณี ออกพรรษา	370,297	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ	0	0	300,000	-100 %	0
โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ	0	0	0	100 %	300,000
โครงการประเพณีวันลอยกระทง	0	0	0	100 %	150,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการประเพณีวันลอยกระทง	0	48,550	120,000	-100 %	0
โครงการประเพณีวันสงกรานต์	0	71,700	100,000	-100 %	0
โครงการประเพณีวันสงกรานต์	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	370,297	470,090	590,400		1,010,000
รวมงบดำเนินงาน	370,297	470,090	590,400		1,010,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	370,297	470,090	590,400		1,010,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	370,297	470,090	620,400		1,040,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	339,540	366,060	433,000	73.86 %	752,820
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	7,100	200 %	21,300
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	18,000	52,900	-3.59 %	51,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	38,540	0	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	767,200	895,320	950,000	3.71 %	985,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	7,140	21,420	24,000	-39.25 %	14,580
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,170,420	1,300,800	1,467,000		1,824,900
รวมงบบุคลากร	1,170,420	1,300,800	1,467,000		1,824,900
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	8,640	10,000	200 %	30,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	850	10,240	110,000		60,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	239,800	237,600	483,000	30.43 %	630,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,658	0	50,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	80,000
ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน	0	0	0	100 %	30,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	0	62,950	100,000	-20 %	80,000
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์	27,700	35,310	20,000	150 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0	174,500	200,000	150 %	500,000
ค่าบำรุงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและคลองส่งน้ำบ้านสังคม	12,790	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	50,000	0 %	50,000
โครงการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนสังคม	0	0	0	100 %	12,000
โครงการจัดทำผังเมืองรวมชุมชนสังคม	0	0	12,000	-100 %	0
จัดซื้อดอกไม้-ไม้ประดับ	0	0	0	100 %	50,000
จัดซื้อดอกไม้-ไม้ประดับ	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	285,948	510,360	965,000		1,512,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,009	19,930	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	9,941	9,985	20,000	0 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	39,158	246,192	454,000	10.13 %	500,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	34,380	10,000	200 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	25,800	29,600	10,000	200 %	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	5,370	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	90,908	345,457	544,000		630,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	22,312.91	2,071.32	50,000	-80 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	22,312.91	2,071.32	50,000		10,000
รวมงบดำเนินงาน	400,018.91	868,128.32	1,669,000		2,212,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	8,500
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0	3,200	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง	0	75,000	0	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	6,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์	0	0	0	100 %	8,000
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	6,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ	28,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	0	0	30,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา	0	0	35,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	28,000	78,200	65,000		29,200
รวมงบลงทุน	28,000	78,200	65,000		29,200
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	1,598,438.91	2,247,128.32	3,201,000		4,066,100
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		100,000
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยเทศบาล 11/3 บ้านสังคม หมู่ที่ 1 ต่อจากโครงการเดิม	0	242,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเทศบาล 1/2 เชื่อมถนนเทศบาล 1 บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3	0	0	120,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยทวีชัย 5/2 ต่อจากโครงการเดิม บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3	0	0	38,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม คสล. ห้วยวังหมา น พร้อมปรับปรุงผิวจราจร ถนน เทศบาล 1 บ้านแก้งไก่อหมู่ที่ 3	0	0	450,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างทางเดินเท้า คสล.ถนน ซอย เทศบาล 18/1 บ้านสังคม หมู่ที่ 2 ต่อจากโครงการเดิม	0	92,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างทางเท้าคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนนาแล ซอย 2 บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4 ต่อจากโครงการเดิม	0	0	148,500	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ซอยเทศบาล 12 (ด้านซ้าย) เชื่อมระบบระบายน้ำเขื่อนป้องกันตลิ่ง แม่น้ำโขง บ้านสังคม หมู่ที่ 1	0	375,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยเทศบาล 11 จากปากซอย 11/1 - บ่อพัก คสล.เดิม บ้านสังคม หมู่ที่ 1	0	0	230,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ซอยเทศบาล 18 (ด้านซ้าย) เชื่อมระบบระบายน้ำถนนกลางบ้าน บ้านสังคม หมู่ที่ 2	0	311,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำหรับจอดรถบรรทุกน้ำ และรถขยะ บริเวณข้าง ศูนย์ อปพร.	0	0	400,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างลานจุดชมวิวบริเวณเลียบรินป้องกันตลิ่งริมแม่น้ำโขง บ้านสังคมหมู่ที่ 1	0	0	500,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างเวทีเอนกประสงค์ภายในอาคารศูนย์ อปพร.	0	0	150,000	-100 %	0
โครงการต่อเติมห้องน้ำภายในห้องเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนสายสังคม-หนองแสง (ด้านขวา) บ้านสังคม หมู่ที่ 2	0	0	484,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมลานกีฬา เอนกประสงค์ พร้อมปรับปรุงฝาราง ระบายน้ำรอบลานกีฬา บ้านสังคม หมู่ที่ 2	0	0	450,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ลานคอนกรีต เอนกประสงค์ หน้าเสาธง อาคารเฉลิม พระเกียรติ 80 พรรษา	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างฐานวางพระประธาน หน้า สำนักงานเทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	240,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาล ซอยทวีชัย 5/2 บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	200,000
โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ซอยหลังแฟลต ตำรวจ เชื่อมถนน ซอยเทศบาล 1 บ้าน แก้งไก่อ หมู่ที่ 3	0	0	0	100 %	40,000
โครงการก่อสร้างทางเดินทางเท้า คสล. บริเวณรอบสวนสาธารณะหนองบัว บ้าน สังคม หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	500,000
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำ คสล. ระบบ แรงดึงดูดรูปตัวยูและวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมก่อสร้างถนน คสล.ซอยเทศบาล 20 บ้านสังคม หมู่ที่ 2 ก่อสร้างวาง ระบายน้ำ คสล.ระบบแรงดึงดูดรูปตัวยู เลียบทางหลวง แผ่นดินหมายเลข 0211	0	0	0	100 %	500,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ ข้างสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	300,000
โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ที่ สาธารณประโยชน์(ฉาปนสถาน) (เมรุ) บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	500,000
โครงการจัดทำป้ายบอกขอยถนนภายใน เทศบาลตำบลสังคม	0	0	0	100 %	150,000
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต เสริมเหล็กและวางระบายน้ำ ถนน เทศบาลซอย 6 บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	140,000
โครงการเสริมผิวจราจร คสล. ซอย ข้างวัด โนนเกษม ต่อจากโครงการเดิม บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4	0	0	0	100 %	280,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างท่อถึงสูงเก็บน้ำ	193,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างอาคารเก็บขยะอันตราย	150,000	0	0	0 %	0
โครงการระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสง อาทิตย์ (โซล่าเซลล์)	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	50,000	-40 %	30,000
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	343,000	1,020,000	3,370,500		2,880,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบลงทุน	343,000	1,020,000	3,370,500		2,880,000
รวมงานก่อสร้าง	343,000	1,020,000	3,370,500		2,980,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,941,438.91	3,267,128.32	6,571,500		7,046,100
แผนงานการพาณิชย์					
งานโรงฆ่าสัตว์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ปรับปรุงพัฒนาโรงฆ่าสัตว์และ ตรวจสอบเนื้อสัตว์ในตลาดสด	0	129,000	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	129,000	50,000		50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	95,030	76,970	120,000	0 %	120,000
รวมค่าวัสดุ	95,030	76,970	120,000		120,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	15,162.63	9,244.03	20,000	0 %	20,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	97,704.12	36,750.42	120,000	0 %	120,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	112,866.75	45,994.45	140,000		140,000
รวมงบดำเนินงาน	207,896.75	251,964.45	310,000		310,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์อื่น					
จัดซื้อเครื่องทำสลบสัตรีด้วยไฟฟ้า	0	0	55,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	55,000		0
รวมงบลงทุน	0	0	55,000		0
รวมงานโรงฆ่าสัตว์	207,896.75	251,964.45	365,000		310,000
รวมแผนงานการพาณิชย์	207,896.75	251,964.45	365,000		310,000
รวมทุกแผนงาน	34,287,998.96	36,708,461.41	52,000,000		52,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลสังคม

อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 52,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,394,276	บาท
งบกลาง	รวม	8,394,276	บาท
งบกลาง	รวม	8,394,276	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	250,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตายและคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างเงินเพิ่มค่าครองชีพค่าจ้างชั่วคราวโดยปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	15,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้างโดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม – ธันวาคม) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561			
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ	จำนวน	130,000	บาท
คำชี้แจง ประกอบด้วย 3 โครงการ เป็นเงิน 130,000 บาท ดังนี้ 1.ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ตั้งไว้ 10,000 บาท คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านการจราจรสำหรับจ่ายเพื่อจัดหาอุปกรณ์ในสิ่งที่ประชาชนได้รับผลประโยชน์เช่น จัดทำหรือซ่อมแซมปรับปรุงป้ายเครื่องหมายจราจร การทาสี ตีเส้น สัญญาณไฟจราจร หลอดไฟ สายไฟ แผงกั้นจราจร และอุปกรณ์อื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการจราจรเป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก			

พ.ศ. 2522 มาตรา 164 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดท้องถิ่น ตามมาตรา 164 แห่ง พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ.2522 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

2. เงินสมทบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลสังคัม ตั้งไว้ 80,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่ ตามข้อตกลง เทศบาลตำบลสังคัมจะต้องสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุน หลักประกันสุขภาพในแต่ละปีหรือพื้นที่ ตามประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่องการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว.1514 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2554

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

3. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตั้งไว้ 40,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวสมัยประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักประชาชน ออม 1 ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ 1 ส่วน รัฐบาลสมทบ 1 ส่วน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 12

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**จำนวน 4,770,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดเว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการมาก่อนใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลังและข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ ฯ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 4

เบี้ยยังชีพความพิการ**จำนวน 1,695,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท ต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ โดยดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 3

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 ต่อเดือนครบทั้ง 12 เดือน ดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 5</p>	<p>จำนวน 35,000 บาท</p>
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 677 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559</p> <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559</p>	<p>จำนวน 219,456 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยตามข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงในปีที่ล่วงมาแล้ว (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงิน อุดหนุนทุกประเภท)แต่ไม่เกิน 500,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ.2555 ข้อ 5 และข้อบังคับของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	408,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จรายเดือนสำหรับลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน และมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จรายเดือน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p>		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	791,820 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) พ.ศ.2500 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณการรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563 - หนังสือ ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 		
เงินช่วยเหลือพิเศษ		
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือพิเศษ เช่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพให้แก่ข้าราชการ/พนักงานจ้างภารกิจ โดยจ่ายเป็นของอัตราจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงความตาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2525</p>		

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	5,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินช่วยพิเศษ เช่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพ ให้แก่ พนักงานจ้างโดยจ่ายเป็นของอัตราจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงความตาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2525</p>		

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่า เงินช่วยพิเศษ เช่น เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพ ให้แก่ ลูกจ้างประจำโดยจ่ายเป็นของอัตราจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงความตาย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559 พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0013.4/ว 1765 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ.2537 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0312/ว 1095 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2525</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,343,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,471,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,800 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,600 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) เงินเดือนของนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 15,180บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p>		

<p>ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาลสมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. ค่าตอบแทนพิเศษของนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>2. ค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>2. ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน</p>	<p>จำนวน 198,800 บาท</p>

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,490,400 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภา รองประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแยกรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน 2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาฯ จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน 3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน 	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 3,846,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 2,926,320 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล งานบริหาร ทั่วไป จำนวน 8 ตำแหน่ง 8 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดเทศบาล 2. รองปลัดเทศบาล 3. หัวหน้าสำนักปลัด 4. นิติกร จำนวน 1 อัตรา 5. นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา 6. นักตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา 7. นักจัดการงานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา 8. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566)</p>	

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงานหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) (เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล จำนวน 7,000 บาทต่อเดือน)</p>	<p>จำนวน 84,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปลัดเทศบาล จำนวน 7,000 บาท ต่อเดือน 2. รองปลัดเทศบาล จำนวน 3,500 บาท ต่อเดือน 3. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3,500 บาท ต่อเดือน <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 2. ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 4. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 	<p>จำนวน 168,000 บาท</p>

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ในสำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง 4 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียน 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 3. นักการภารโรง 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 4. คนงานทั่วไป 1 อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง -จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน 656,520 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ 2) -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564 -จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน 12,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	3,455,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	75,000	บาท
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	5,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลในการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 105 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาที่ดำรงตำแหน่ง รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ฯลฯ หรือเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว2409 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-หนังสือที่ มท 0808.2/2609 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ /พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้สอย</p>	<p>รวม 2,120,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	
<p>ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก</p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในกิจการของ สำนักปลัดงานบริหารทั่วไป เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความสะอาดรอบสำนักงานงานภาคสนามจัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไปเพิ่มเติมจัดทำเอกสาร/พิมพ์งาน/เอกสารจัดทำโครงการประเมินโครงการ รับ-ส่งหนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึกข้อมูลงานระบบสารสนเทศต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1 	<p>จำนวน 630,000 บาท</p>

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานหรือการจัดทำสิ่งของต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำวารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล ค่าสิ่งตีพิมพ์ต่างๆค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ วารสารทำโฆษณา และเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ อัคสปอร์ตโฆษณากระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในเพื่อจัดทำตู้เก็บเอกสารและโต๊ะประชุม ชั้นวาง เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม และการดำเนินการกิจการอื่นตามอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1 	จำนวน 100,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ประกอบด้วย 3 รายการ แยกได้ดังนี้</p> <p>2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 100,000 บาท</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมอบเงิน หรือสิ่งของบริจาคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 <p>2.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ /คณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ตั้งไว้ 70,000 บาท</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือ</p>	จำนวน 220,000 บาท

ตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการเลี้ยงรับรอง การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองค่าบริการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น สำหรับการเลี้ยงรับรอง ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี วันสำคัญต่างๆ พิธีทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีต่างๆ เช่นการทำบุญสำนักงานฯ วันปียมหาราช งานวางพวงมาลาอนุสาวรีย์ต่างๆ และค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา หรือพานพุ่มประดับดอกไม้เพื่อใช้ในงานรัฐพิธีต่างๆ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในงานนี้

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

-หนังสือที่มท 0808.2 /ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2 / ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 ว 18 27 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนนักวิชาการ สถาบันการศึกษาคณะบุคคล และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัยประเมินผลการดำเนินงานและปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสังคัมในการบริหารจัดการที่ดี เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร /เข้าเล่ม หรือเข้าปก หนังสือราชการทั่วไปรายงานการประชุมต่างๆ หรือรายงานต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในกิจการเทศบาลตำบลสังคัม ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	120,000 บาท
<p>โครงการแข่งขันกีฬาเทศบาลสัมพันธ์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬา ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจัดงานเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และงานรัฐพิธีต่างๆ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p>	จำนวน	150,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 8

โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า" จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3

โครงการมทรรวมสังคมเมืองน่าอยู่ จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 5

โครงการวันท้องถิ่นไทย จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 3

<p>โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคม</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 1</p>		
<p>โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 2</p>		

<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฯ พนักงานและผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำของเทศบาลตำบลสังคม</p>	จำนวน	200,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรมค่ากระเป๋าค่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 4</p>			
<p>คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	300,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>			
<p>ค่าวัสดุ</p>	รวม	775,000	บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	150,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว ฟิลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ</p>			

เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงติดประกาศ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ทรายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 100,000 บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกกล้าโพง ฮอรั่นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน 50,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะน้ำแข็ง กระทะน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หัวดูดตะกรอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม นม วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง**จำนวน 50,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษ</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

เขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุอื่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสตัดว์ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>485,000 บาท</p>
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้อง ชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>300,000 บาท</p>

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงานหรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์และรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ การใช้บริการ เช่น การเช่าเลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>ค่าจ้าง เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม , ค่าดวงตราไปรษณียากร ,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุ สื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 	<p>จำนวน</p>	<p>100,000 บาท</p>

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง พร้อม ค่าบำรุงและรักษาระบบแบบรายเดือน/ปี ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน

รวม 387,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 387,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

จำนวน 23,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ดังนี้

1.เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร ราคา 5,500 บาท จำนวน 1 ตัว

เป็นเงิน 5,500 บาท

2.เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน ราคา 3,500 บาท จำนวน 5 ตัว

เป็นเงิน 17,500 บาท

โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้

1. เป็นเก้าอี้บุนวม

2. มีพนักพิงหลัง

3. ล้อเลื่อนปรับระดับได้

4. มีที่พักแขนทั้ง 2 ข้าง

- จัดซื้อโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 34

จัดซื้อชุดโซฟา

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อชุดโซฟา จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

1. โซฟา ขนาด 3 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว
2. โซฟา ขนาด 1 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว
3. โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว

จัดหาโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 166

จัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน 220,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 2 ซุ้ม โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. กรอบไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 1.60 x 2.40 เมตร
2. ตราสัญลักษณ์ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร
3. ครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร
4. ป้ายทรงพระเจริญ ขนาดไม่น้อยกว่า 0.40 x 2.00 เมตร
5. พานพุ่ม เงิน - ทอง ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร

ฐานรองรับรูปไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 2.00 เมตร

จัดหาโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 54

<p>จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง 2. เป็นตู้เหล็กบานทึบขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 47</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>จัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต พร้อมกระจกปูโต๊ะ มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 6 ลิ้นชัก ราคาตัวละ 10,000 บาท จำนวน 1 ตัว 2. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต พร้อมกระจกปูโต๊ะ มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 4 ลิ้นชัก ราคาตัวละ 6,000 บาท จำนวน 4 ตัว <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 165 ลำดับที่ 34</p>	จำนวน	34,000 บาท
<p>จัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง สำหรับติดตั้งภายในห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม โดยมีขนาดดังนี้</p> <p>ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 4.30 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 2.90 เมตร</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 55</p>	จำนวน	40,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน 40,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง
คุณลักษณะดังนี้

1. เครื่องขยายเสียง เสียงตามสาย Power Mixer (Class H) มี Line ไม่น้อยกว่า 70-100-150 V.กำลังขยายไม่น้อยกว่า 350 วัตต์ RMS FM/ USB /SD Card 1 ตัว
 2. ลำโพงเสียงตามสายฮอร์น ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 150 w ลำโพงกันน้ำพร้อมขาแขวน จำนวน 4 ตัว
 3. ไมค์ประกาศ จำนวน 1 ตัว
 4. สายดรอพไวต์ (Drop Wire Cable) สำหรับเดินเสียงตามสาย ขนาดสาย ไม่น้อยกว่า 2*0.9 mm. ยาวไม่น้อยกว่า 400 เมตร
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 166 ลำดับที่ 57

งบเงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 30,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนการเตรียมงานรับเสด็จฯ และโครงการในพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขม ตามโครงการเตรียมงานรับเสด็จฯ และโครงการพระราชดำริ ฯลฯ
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 7

อุดหนุนการบริจาคโลหิต จำนวน 5,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังขม ในโครงการรับบริจาคโลหิต
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2563
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 145 ลำดับที่ 4

อุดหนุนโครงการสนับสนุนการ จัดงานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อและงานกาชาด จังหวัดหนองคาย	จำนวน	5,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอสังคม ในการเข้าร่วมงานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อจังหวัดหนองคาย และกาชาดจังหวัดหนองคาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2563</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 151 ลำดับที่ 5</p>		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	776,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	606,480 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	606,480 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	368,160 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	238,320 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ในสำนักปลัดเทศบาล งานวางแผนสถิติและวิชาการจำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(พนักงานจ้างตามภารกิจ) ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <p>-จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร / เข้าเล่ม หรือเข้าปกหนังสือราชการทั่วไป รายงานการประชุมต่างๆ หรือรายงานต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ในกิจการเทศบาลตำบลสังคม ฯลฯ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. ค่าใช้จ่ายในการทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสังคม 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีและค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร	จำนวน	20,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อให้พนักงานและประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ฯ และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว 4335 เรื่อง การดำเนินงานหอกระจายข่าวหมู่บ้าน/ชุมชน ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561</p>			

ค่าวัสดุ	รวม	25,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงติดประกาศ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ทรายซั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน-ไข ชี้อึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ ดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	40,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)

และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 14

จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 15,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง

ราคาเครื่องละ 7,500 บาท โดยจัดซื้อตามคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 163 ลำดับที่ 15

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทบวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 145 ลำดับที่ 36 		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,999,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,041,860 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,041,860 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,612,800 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลในกองคลัง งานบริหารงานคลัง จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา (2) นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (3) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (4) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566)</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงานหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>	<p>จำนวน 21,300 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง</p> <p>1. ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 2. ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 4. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 	<p>จำนวน 42,000 บาท</p>

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 365,760 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองคลัง งานบริหารงานคลัง จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่</p> <p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง</p> <p>-จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	
งบดำเนินงาน	รวม 935,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 80,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 20,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว2409 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-หนังสือที่ มท 0808.2/2609 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563</p>	

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ /พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก</p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในกิจการของกองคลัง เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานภาคสนามจัดเตรียมสถานที่และงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำเอกสาร/พิมพ์งาน/เอกสาร จัดทำโครงการ ประเมิน โครงการ รับ-ส่งหนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึก ข้อมูลงานระบบสารสนเทศต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1 	<p>รวม</p> <p>740,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>270,000 บาท</p>

<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานหรือการจัดทำสิ่งของต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำวารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล ค่าสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ วารสารทำโฆษณา และเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ อัปเดตสปอร์ตโฆษณากระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในเพื่อจัดทำตู้เก็บเอกสารและโต๊ะประชุม ชั้นวาง เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม และการดำเนินการกิจการอื่นตามอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 - หนังสือที่มท 0808.2 /ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2 / ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 ว 18 27 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>	<p>จำนวน 90,000 บาท</p>
<p>โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดประชุมอบรม พนักงานด้านการจัดเก็บภาษี ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลในการสำรวจข้อมูลและอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสารพัดใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 130,000 บาท</p>

<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง</p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพตามแนวทางการเบิกจ่ายด้านการเงินการคลัง</p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม</p> <p>ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 14</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี</p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการชำระภาษีและกิจกรรมในการให้บริการชำระภาษี และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า</p>	จำนวน	20,000 บาท

หนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 110,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 70,000 บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงติดประกาศ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตรายางขนาดเล็ก ผ้าไปติดตั้ง

สำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรีโอ
ถอนได้ (partition) กระจาด หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระจาด กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรีน
เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระจาดไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระจาด เข็มหมุด
กระจาดคาร์บอน กระจาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน
ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา
พานพุ่ม กรวยดอกไม้

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง
ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามช้อนส้อม กระจก
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร
เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว
ไฟฟ้า กระจกน้ำแข็ง กระจกน้ำร้อน ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สาย
ยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ สบู่ น้ำยา
ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู
โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หัวดูดตะกรอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริมนม
วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ , ค่าดวงตราไปรษณียากร ,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ , ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 			
งบลงทุน	รวม	23,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	23,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 			

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth เป็นต้น
- ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 219 ลำดับที่ 9

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	3,835,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,130,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,130,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	428,520	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ในหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่

- (1) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา
- (2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566)

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานสำนักปลัด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน จำนวน 3 ตำแหน่ง 4 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 2. พนักงานดับเพลิง 2 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 3. พนักงานวิทยุ 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง -จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน 678,120 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ 2) -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2564 -จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน 24,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	2,520,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้แก่ อปพร./เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อปพร. ในกรณีที่ ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ พื้นที่หรือนอกที่ตั้งศูนย์ อปพร. รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปพร.</p> <p>หนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 -ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 -หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว068 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,890,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	900,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในกิจการของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/เทศกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานสวนสาธารณะ รดน้ำต้นไม้และสวน ดูแลยานพาหนะของทางราชการที่ได้รับมอบหมาย ทำความสะอาดรอบสำนักงาน งานภาคสนาม จัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไป 2. จัดทำเอกสาร พิมพ์งาน จัดทำโครงการ รับหนังสือ ส่งหนังสือประเมินของโครงการงานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานสื่อประชาสัมพันธ์การบันทึกข้อมูลงานระบบ สารสนเทศต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 			

-หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานหรือการจัดทำสิ่งของต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำวารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล ค่าสิ่งตีพิมพ์ต่างๆค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ วารสารทำโฆษณา และเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ อัดสปรอตโฆษณากระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในเพื่อจัดทำตู้เก็บเอกสารและโต๊ะประชุม ชั้นวาง เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม และการดำเนินการกิจการอื่นตามอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเขตเทศบาลตำบลสังคม

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติในเขตเทศบาลตำบลสังคม ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสงของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการจัดบริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่หรือ ท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการจัดหาเครื่องอุปโภค บริโภค และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัยและไฟป่า เป็นต้น

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกรมมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2526

-ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

-หลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556

-หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2556

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายรณรงค์ ป้องกันและอุบัติเหตุ แผ่นพับและประชาสัมพันธ์ ในการเดินรณรงค์ ป้ายคัทเอ้าท์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบกรมมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 1

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายรณรงค์ ป้องกันและอุบัติเหตุ แผ่นพับและประชาสัมพันธ์ ในการเดินรณรงค์ ป้ายคัทเอ้าท์ ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบกรมมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2

<p>โครงการฝึกทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหน่วยเทศบาลตำบลสังคม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหน่วยเทศบาลตำบลสังคม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	200,000 บาท

<p>โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสังคม</p>	<p>จำนวน 60,000 บาท</p>
<p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 10</p>	
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการจราจร</p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 5</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ในการดับเพลิง ฝึกซ้อมแผนอพยพในสถานศึกษา</p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 12</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	จำนวน	40,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	320,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 		
ค่าวัสดุ	รวม	580,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงติดประกาศ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อพื้น) พรม (ต่อพื้น) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า トラซิ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง</p>		

สำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรีโอ
ถอนได้ (partition) กระจก หิน ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรีน
เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด
กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน
ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา
พานพุ่ม กรวยดอกไม้

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น
ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ
เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า
หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู ผนังร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี
ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี
ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อค เกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย
ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง
ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ
เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)
ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร.
เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

-หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่องซักซ้อม
แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรานซิส (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ ดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 100,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	185,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	185,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,500	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเก้าอี้บุวม 2. มีพนักพิงหลัง 3. ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4. มีที่พักแขนทั้ง 2 ข้าง <p>- จัดซื้อโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 211 ลำดับที่ 38</p>			
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	24,900	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู ราคา 24,900 บาท</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ขนาดที่กำหนด เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกเหนือจาก ข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า 7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ol style="list-style-type: none"> (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ <p>สวิทช์ 1 ตัว,ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร,สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> 			

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 219 ลำดับที่ 5

<p>จัดซื้อตู้เหล็ก</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า 2 บานประตู จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 10,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดภายนอกกว้างไม่น้อยกว่า 915 x ลึก 530 x สูง 1,830 มิลลิเมตร จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ - จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>จัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต พร้อมกระจกปูโต๊ะ มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 6 ลิ้นชัก ราคา 10,000 บาท จำนวน 1 ตัว <ul style="list-style-type: none"> - จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 37</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์การเกษตร</p> <p>จัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บลา ไม่น้อยกว่า 11 นิ้ว 2) แรง ไม่น้อยกว่า 1.6 แรง 3) ความจุถังน้ำมัน ไม่น้อยกว่า 0.25 ลิตร 4) ขนาดโซ่ ไม่น้อยกว่า 3/8" 	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>

5) ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 31.8 cc
 จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ
 - จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 39

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

จัดซื้อไฟกระพริบโซล่าเซลล์

จำนวน 50,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไฟกระพริบโซล่าเซลล์ จำนวน 2 ต้น
 ราคาต้นละ 25,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ชุดโคมไฟกระพริบ ขนาด ไม่น้อยกว่า 300 มม.
- 2) หลอดไฟไม่น้อยกว่า 170 ดวง (พร้อมเสาและพร้อมติดตั้ง)

จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

- จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 40

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

จำนวน 26,900 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
 ราคา 26,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐาน
 ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

1. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อ ฉายภาพจาก
 คอมพิวเตอร์และวิดีโอ
2. ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
3. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
4. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

หมายเหตุ : มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอ
 โปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และ

วิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือดีแอลทีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้ใช้คำว่า "มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,000 ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ 3) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์

จัดซื้อโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 42

จัดซื้อจอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า

จำนวน 12,900 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 1 จอ ราคา 12,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

1. ขนาด 100 นิ้ว หรือ 60 x 80 นิ้ว

หรือ 60 x 84 นิ้ว หรือ 64 x 84 นิ้ว

หรือ 5 x 7 ฟุต หรือ 6 x 6 ฟุต

2. จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมท

คอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์

หมายเหตุ : ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)

จัดซื้อโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1

สำนักงานงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 43

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อตู้เย็น

จำนวน 13,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นสำหรับบริการประชาชนที่มาติดต่อ จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ดังนี้

1) ขนาดไม่น้อยกว่า 9 คิวบิกฟุต

2) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

3) การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาถึงการประหยัดไฟฟ้าด้วย นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา

จัดซื้อโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 224 ลำดับที่ 41

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,178,680	บาท
งบบุคลากร	รวม	570,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	570,680	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	360,800	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานเทศบาล ในหน่วยงานกองการศึกษาฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ รับเงินประจำตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้ 1. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 2. ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 4. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง 			

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	167,880 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่</p>		
<p>(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง -จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 		
งบดำเนินงาน	รวม	525,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว2409 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -หนังสือที่ มท 0808.2/2609 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 		

<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รวม 455,000 บาท</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก</p> <p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในกิจการของกองการศึกษา เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความสะอาดรอบอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคัม งานภาคสนามจัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไป เพิ่มเติมจัดทำเอกสาร/พิมพ์งาน/เอกสาร จัดทำโครงการประเมิน โครงการ รับ-ส่งหนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึก ข้อมูลงานระบบสารสนเทศต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1 	<p>จำนวน 270,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานหรือการจัดทำสิ่งของต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำวารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล ค่าสิ่งตีพิมพ์ต่างๆค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ วารสารทำโฆษณาและเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ อัดสปอร์ตโฆษณากระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในเพื่อจัดทำตู้เก็บเอกสารและโต๊ะประชุม ชั้นวาง เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลสังคัม และการดำเนินการกิจการอื่นตามอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร **จำนวน** **60,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

-หนังสือที่มท 0808.2 /ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2 / ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1827 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **80,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน **15,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ลูพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงติดประกาศ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า トラซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพกล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาค่าที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	20,000 บาท

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	83,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	83,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,500	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเก้าอี้บุนวม 2. มีพนักพิงหลัง 3. ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4. มีที่พักแขนทั้ง 2 ข้าง <p> - จัดซื้อโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p> - จัดซื้อโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p> -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 46</p>			
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	10,000	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ 2. เป็นตู้เหล็กบานทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ <p> จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p> - จัดซื้อโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p> -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 47</p>			

จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	6,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต พร้อมกระจกบูโต๊ะ มีลิ้นชัก ไม่น้อยกว่า 4 ลิ้นชัก - จัดซื้อโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 45 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 221 ลำดับที่ 44 		

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	46,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท โดยจัดซื้อตามคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 		

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 219 ลำดับที่ 16

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,307,684	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,255,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,255,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	605,940	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองการศึกษาฯ งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) จำนวน 2 อัตรา</p> <p>ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558) -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ ว7 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก(ถ่ายโอน) ระดับ คศ. 2 (ชำนาญการ) เป็นเงิน 3,500 บาท/เดือน</p> <p>ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558) -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ ว7 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554 			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	600,480	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองการศึกษาฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่ ผู้ดูแลเด็ก(ถ่ายโอน) จำนวน 3 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p>			

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558)
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ ว7 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2554
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2552 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 6,900 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ 2)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564
- จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

งบดำเนินงาน	รวม	2,007,364	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลด้วย

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว2409 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-หนังสือที่ มท 0808.2/2609 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ /พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รวม 406,800 บาท
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ และจ่ายเป็น ค่าของขวัญ ของรางวัลสำหรับเด็ก ค่ารางวัลประกวดและแข่งขัน ค่าป้ายโครงการ ป้าย ค่าขวัญ ค่าสนับสนุนการแสดงบนเวที ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดและแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน 70,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาการศึกษา) <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาการศึกษาเป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังขม ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564 -ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน 33,000 บาท

<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคัม</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564 -ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 6 	<p>จำนวน</p>	<p>68,000 บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคัม)</p> <p>คำชี้แจง เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคัม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จ้างเหมาทำอาหารกลางวันให้แก่กักนักเรียน โดยจัดสรรให้เป็นเวลา 2 ภาคเรียน</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564 -ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 1 	<p>จำนวน</p>	<p>205,800 บาท</p>

โครงการอบรมสัมมนาผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 4</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,585,564 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,585,564 บาท
<p>ค่าชี้แจง</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 20,000 บาท</p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามช้อนส้อม กระจกเงา</p>		

โถ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระตักน้ำแข็ง กระตักน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หัวดูดตะกรอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริมนม วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) ตั้งไว้ 1,565,564 เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ในอัตราคนละ 7.37 บาท และเทศบาลตำบลสังคัมสมทบให้ 0.45 บาท ประกอบด้วย 3 รายการ แยกได้ดังนี้

1. จัดสรรอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนอนุบาลสังคัม คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตามโครงการถ่ายโอนฯ ให้กับนักเรียนตั้งแต่อนุบาล - ป.6 โดยจัดสรรให้ 260 วัน

2. จัดสรรอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ตามโครงการถ่ายโอนฯ ให้กับนักเรียนตั้งแต่ อนุบาล-ป.6 โดยจัดสรรให้ 260 วัน

3. ค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนอนุบาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคัม โดยจัดสรรให้ 260 วัน

คำชี้แจง : เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียนอนุบาลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคัม โดยจัดสรรให้ 260 วัน

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564

-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	3,045,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	3,045,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการถ่ายโอนเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เด็กประถมศึกษา	จำนวน	3,045,000	บาท
โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4 และ โรงเรียนอนุบาลสังคม			
คำชี้แจง เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับจ่ายเป็นเงินค่าอาหารกลางวัน ตามโครงการถ่ายโอน ฯ ให้กับนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลสังคม จำนวน 2 โรงเรียนได้แก่			
1. โรงเรียนอนุบาลสังคม			
2. โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ 4			
โดยจัดสรรให้ จำนวน 200 วัน			
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2563			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563			
-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 23 กันยายน 2564			
-ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2565 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564			
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 3			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,674,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,306,260	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,306,260	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	737,220	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ในหน่วยงานกองสาธารณสุขฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่</p> <p>(1) ผู้อำนวยการสาธารณสุข 1 อัตรา</p> <p>(2) นักวิชาการสุขาภิบาล 1 อัตรา</p> <p>(3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ รับเงินประจำตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564</p> <p>2. ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559</p> <p>3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>4. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547</p> <p>5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556</p>			

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองสาธารณสุขฯ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข จำนวน 2 ตำแหน่ง 4 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 2. คนงานทั่วไป 3 อัตรา (พนักงานจ้างทั่วไป) <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง -จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน 491,040 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ 2) -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564 -จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน 36,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	1,190,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว2409 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -หนังสือที่ มท 0808.2/2609 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 			
ค่าใช้จ่าย	รวม	860,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	360,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำงานตามภารกิจเช่น งานสวนสาธารณะ งานทำความสะอาด งานจัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล เก็บกวาดขยะมูลฝอย กำจัดขยะมูลฝอย งานดูแลต้นไม้ที่สาธารณะงานดูแลสนามหญ้าสวนหย่อม งานดูแลความสะอาดตลาด เผื่อระวังป้องกันโรคงานติดตามประเมินผล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำวีดิทัศน์ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศงานบันทึกข้อมูลและงานอื่น ๆ และจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคล ภายนอกสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 			

- หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานหรือการจัดทำสิ่งของต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำวารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล ค่าสิ่งตีพิมพ์ต่างๆค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ วารสารทำโฆษณา และเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ อัดสปรอตโฆษณากระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในเพื่อจัดทำตู้เก็บเอกสารและโต๊ะประชุม ชั้นวาง เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม และการดำเนินการกิจการอื่นตามอำนาจหน้าที่

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

-หนังสือที่มท 0808.2 /ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2 / ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 ว 18 27 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

<p>ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p>	<p>40,000 บาท</p>
<p>โครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มบรรจุขวดสนิทและคุณภาพน้ำประปา</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มบรรจุขวดสนิทและคุณภาพน้ำประปา โดยการฝึกอบรมวิธีการเก็บตัวอย่างและกรองน้ำประปาและน้ำดื่มบรรจุขวดสนิท เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>โครงการป้องกันโรคโควิด 19</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 56 ลำดับที่ 8</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า จัดซื้อวัคซีน ยาคุม กำเนิดสัตว์ ยารักษาโรคสัตว์ฯ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 4 	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการแผนผังภูมินิเวศช่วยเมืองเปลี่ยน เพื่อเมืองน่าอยู่ โลกยั่งยืน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการอบรมการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน และการจัดผังเมืองระบบนิเวศน์ในเทศบาล การปรับปรุงสภาพแวดล้อม การลดภาวะก๊าซเรือนกระจก การรักษาพื้นที่สีเขียว โครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 3</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม (วันสิ่งแวดล้อมโลก)</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและร่วมรณรงค์สู่เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน เนื่องในวันสำคัญต่างๆ โดยการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้และปลูกต้นไม้ ปล่อยพันธุ์ปลา การคัดแยกขยะ การประกวดสิ่งประดิษฐ์จากขยะมูลฝอย และอื่นๆร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในการ</p>	จำนวน	30,000 บาท

ติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 23 ลำดับที่ 4

โครงการส่งเสริมสังคมเมืองนำอยู่

จำนวน 30,000 บาท

ค่าชี้แจง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมสังคมเมืองนำอยู่ โดยอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมจัดการสุขภาพที่ดี สอดคล้องกับค่านิยมจังหวัดหนองคาย ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างต่อเนื่องกระตุ้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการสภาพแวดล้อมในชุมชนจนเกิดการพัฒนา อย่างยั่งยืนต่อไป เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

โครงการให้ความรู้ด้านอนามัยเจริญพันธุ์และโรคเอดส์

จำนวน 40,000 บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 3

โครงการอบรมการประหยัดและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ในระดับครัวเรือน	จำนวน	30,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 2</p>		
โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพ ผู้ประกอบการที่จำหน่ายอาหาร	จำนวน	30,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 33</p>		
โครงการอบรมฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพ อสม. และแกนนำสุขภาพ	จำนวน	50,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2</p>		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 320,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว พลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงติด ประกาศ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ใน สำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะ ตรายางขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้ง สำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อ ถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี

ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 90,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทนวัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อค
เกียร์ ล๊อคคลัตช์ ล๊อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู
สายไมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)
ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน
แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน
กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ
เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน
เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่งเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ลวดเชื่อมเงิน ถูมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกต่อนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ ดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	48,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	48,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อ	จำนวน	10,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ดังนี้
ผ้าฆ่าเชื้อหน้าต่าง จำนวน 4 ชุด ดังนี้

1. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 2.50 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.70 ซม.

จำนวน 3 ชุด

2. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.30 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 1.70 ซม.

จำนวน 1 ชุด

- จัดซื้อโดยสอบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 48

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000	บาท
--	--------------	---------------	------------

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยจัดซื้อตามคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM)ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 219 ลำดับที่ 21

งบเงินอุดหนุน	รวม	130,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	130,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
เงินอุดหนุนสมาชิก อสม. ในเขตเทศบาลตำบลสังคม	จำนวน	30,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน อสม. ในเขตเทศบาลตำบลสังคมทั้ง 4 ชุมชนดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข 2. การแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุข 3. การบริหารจัดการสุขภาพเบื้องต้น ในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2556 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 3</p>			
อุดหนุนโครงการการจัดการขยะต้นทาง	จำนวน	20,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสังคม ดำเนินการคัดแยกขยะตามหลัก 3Rs ตั้งแต่ต้นทาง เช่น การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการคัดแยกขยะ ในชุมชนการรณรงค์ให้ความรู้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำเครื่องมือ อุปกรณ์วิธีการคัดแยกขยะในชุมชน</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2556 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 32 ลำดับที่ 8</p>			
อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	80,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ทั้ง 4 ชุมชน ชุมชนละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป</p>			

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ ด่วนที่สุด ที่ มท0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 7

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก	จำนวน	30,000	บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุและกิจกรรมการแสดง และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 2</p>			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,620,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,620,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,620,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	1,620,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในกิจการของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความสะอาดถนน ตัดหญ้าภายในชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลสังคม งานภาคสนามจัดเตรียมสถานที่และงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1</p>			

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	850,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	650,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการ เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	550,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุ สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุ ไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</p>	
<p>อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเงินสำหรับอุดหนุนสำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นค่าปึกเสาคาดสาย ค่าขยายเขตไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมระบบไฟฟ้าติดตั้งหม้อแปลง และจัดซื้อเสาคอนกรีตอัดแรง ตามถนน ตรอก ซอย ในเขตเทศบาล ตำบลสังคม รวมทั้งค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว1618 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2562 เรื่องแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนสำหรับรัฐวิสาหกิจ</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>

งานสวนสาธารณะ	รวม	203,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	175,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	175,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	35,000	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามช้อนส้อม กระชก เภา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั้มนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำแข็ง กระทิกน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หัวตุตตะกรอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม นม วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ</p> <p> ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p> ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราด ซึ่งพรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดสัตว์ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช วัสดุ เพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ หัวกะโหลกคูดินน้ำ ฯลฯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองช่าง ตั้งไว้ 30,000 บาท 2. กองสาธารณสุข ตั้งไว้ 35,000 บาท <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<p>จำนวน 65,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ เครื่องแต่งกายสำหรับคนกวาดถนน/ล้างท่อ ใส่สารเคมี ฯลฯ (ค่าจัดซื้อชุดปฏิบัติงานสำหรับพนักงานประจำ กองสาธารณสุข)</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 	<p>จำนวน 25,000 บาท</p>

- หนังสือ ที่ มท 00808.2/ว2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

งบลงทุน	รวม	28,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,500 บาท
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	จำนวน	28,500 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,500 บาท จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า 3. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี 4. พร้อมใบมีด <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 49</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,266,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	586,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	586,440	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	586,440	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองสาธารณสุขและแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน 1 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่ คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2552 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง -จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 			
งบดำเนินงาน	รวม	1,180,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	820,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยตามหลักวิชาการ	จำนวน	720,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อใช้จ่ายเป็นค่ากำจัดขยะมูลฝอย ในการฝังกลบขยะมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาล และเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล</p> <ul style="list-style-type: none"> -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 32 ลำดับที่ 7 			

โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนฌาปนกิจจากขยะรีไซเคิล เทศบาลตำบลสังคม	จำนวน	30,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่า ที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 31 ลำดับที่ 4</p>		
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมลดขยะต้นทางและการจัดการสิ่งแวดล้อม สู่เมืองสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	จำนวน	70,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 3</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	360,000 บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		

งบลงทุน	รวม	500,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	500,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง	จำนวน	500,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถบรรทุกขยะ จำนวน 2 คัน ได้แก่ รถขยะหมายเลขทะเบียน นค 81-84984 และ นค 81-0630 การเปลี่ยนตัวถังบรรทุกขยะและปรับปรุงถังบรรทุกขยะ ให้สามารถใช้งานได้ปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และการบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548			
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ขุดลอกคลองและรางระบายน้ำ	จำนวน	50,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อใช้จ่ายในการขุดลอกคลองและรางระบายน้ำที่ตื้นเขินและอุดตัน ถนนซอยในเขตเทศบาลตำบลสังคมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค			
เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560			
โครงการป้องกันน้ำเสียชุมชน	จำนวน	30,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันน้ำเสียชุมชนโดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการจัดการน้ำเสียในครัวเรือน การจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน การจัดทำถังดักไขมันอย่างง่าย เก็บตัวอย่างน้ำส่งตรวจและเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน			

การดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และการตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการ ดูงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 4

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,942,740	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,197,540	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,197,540	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	874,260	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติ งานในหน่วยงานกองสวัสดิการสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา 2. นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา <p> เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2542 ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p> คำชี้แจง คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มี สิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 			

2. ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559

3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

4. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 281,280 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองสวัสดิการสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชนจำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

-หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

-จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

งบดำเนินงาน

รวม 737,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานน้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานน้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว2409 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-หนังสือที่ มท 0808.2/2609 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 667,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก

จำนวน 180,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในกิจการของกองสวัสดิการสังคม เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานภาคสนาม จัดเตรียมสถานที่และงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไปเพิ่มเติมจัดทำเอกสาร/พิมพ์งาน/เอกสาร จัดทำโครงการ ประเมิน โครงการ รับ-ส่งหนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึก ข้อมูลงานระบบสารสนเทศต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 15,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าจ้างเหมาบริการในการดำเนินงานหรือการจัดทำสิ่งของต่างๆ เช่น ค่าจ้างทำวารสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาล ค่าสิ่งตีพิมพ์ต่างๆค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ วารสารทำโฆษณา และเผยแพร่สิ่งตีพิมพ์ต่างๆ อัลดสปอร์ตโฆษณากระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสารระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน คดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้าค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในเพื่อ

จัดทำคู่มือเอกสารและโต๊ะประชุม ชั้นวาง เอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในสำนักงาน
เทศบาลตำบลสังขม และการดำเนินการกิจการอื่นตามอำนาจหน้าที่

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 /ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม
2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร **จำนวน** **15,000 บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

-หนังสือที่มท 0808.2 /ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และ
แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2 / ว 388 ลงวันที่ 25
กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 ว 18 27 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564
เรื่องการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม **จำนวน** **40,000 บาท**

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนอง
เดียวกันที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีสิทธิ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า
รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

<p>โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 38 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน 180,000 บาท</p>
<p>โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 8</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>โครงการทบทวนจัดทำแผนชุมชน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีในพื้นที่เทศบาลตำบลสังคัม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าค่าของสมนาคุณในการปฏิบัติงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	30,000 บาท

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 37 ลำดับที่ 3

<p>โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่า อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 2</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน 7,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม 60,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

พลาสติก ทรายาง ที่ลูพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโพน เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงติดประกาศ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจเป่า ทรายางขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาาลี ธงชาติ สิ่งที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามช้อนส้อม กระจกเงา ใองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำแข็ง กระทิกน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หัวดูดตะกรอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริมนม วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	8,200 บาท
---------	-----	-----------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,200 บาท
--------------------	-----	-----------

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อชิ้นเก็บของ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	-------	-----------

 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นเก็บของ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้

1. ชิ้นเก็บของ มีขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างXยาวXสูง = 45X240X170 เซนติเมตร) (สามารถวางสิ่งของได้ไม่น้อยกว่า 3 ชั้น และสามารถถอดประกอบได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่) จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

- จัดซื้อโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 51

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,200 บาท
-----------------------------	-------	-----------

 คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผล ราคา 3,200 บาท

 จำนวน 1 จอ โดยจัดซื้อตามคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและเกณฑ์คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

 ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 222 ลำดับที่ 52

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล 11 คน	จำนวน	30,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬา ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 6			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	1,010,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,010,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,010,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันเรือยาวประเพณีออกพรรษา	จำนวน	400,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงานฯลฯ			
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอุปกรณ์การฝึกซ้อมกีฬา ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ค่าใช้จ่ายของนักกีฬาให้เบิกจ่าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ฯลฯ			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 2

โครงการจัดกิจกรรมเข้าร่วมงานเทศกาลกล้วยน้ำว้า

จำนวน 60,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 1

โครงการประเพณีบุญบั้งไฟ

จำนวน 300,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 3

โครงการประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน 150,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน เงินรางวัล และค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวดกระทง ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 5

โครงการประเพณีวันสงกรานต์

จำนวน 100,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าจ้างเหมาดำเนินการต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน กรณีค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 7

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	4,066,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,824,900	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,824,900	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	752,820	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา 2. หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน 1 อัตรา 3. นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา <p> เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 และจำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300	บาท
<p> คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตาม ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงานหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็น รายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</p>			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 3,500 บาทต่อเดือน 2. หัวหน้าฝ่ายการโยธา จำนวน 1,500 บาทต่อเดือน <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 2. ประกาศกรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7) ลงวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 4. ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 5. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.3/ว 1927 ลงวันที่ 3 กันยายน 2556 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 	<p>จำนวน 51,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานกองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน 3 ตำแหน่ง 5 อัตรา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 2. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง -จำนวนอัตรารวมที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน 985,200 บาท</p>

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558 -ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองคาย เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 5 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 -หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ (ฉบับที่ 2) -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564 -จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.2564-2566) และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>จำนวน 14,580 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม 2,212,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม 60,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-หนังสือที่ มท 0808.2/2609 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น
ข้าราชการ /พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ ที่มีสิทธิได้ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่องประเภทและอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0809.3/ว
1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9
สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,512,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก จำนวน 630,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใน
กิจการใน หน่วยงานกองช่าง เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำความ
สะอาดรอบสำนักงาน งานภาคสนาม จัดเตรียมสถานที่และงานต่างๆที่ได้รับ
มอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและ ช่วยเหลืองานทั่วไปเพิ่มเติม จัดทำเอกสาร
พิมพ์งาน/เอกสารจัดทำโครงการประเมินโครงการ รับ-ส่งหนังสือ งานสื่อ
ประชาสัมพันธ์ การบันทึกข้อมูล งานระบบสารสนเทศต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน
2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและ
การจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน **80,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

-หนังสือที่มท 0808.2 /ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2 / ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 ว 18 27 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 เรื่องการเทียบตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน จำนวน **30,000 บาท**

คำชี้แจง เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการสอบเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ในเขตเทศบาลตำบลสังคม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 22 ลำดับที่ 4

ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน **80,000 บาท**

คำชี้แจงเพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ อาทิเช่น คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาบุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมก่อสร้าง
ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงการคลังที่ด่วนที่สุดที่กค 0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

-ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560

<p>ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างอาคารถนน สะพานต่างๆและสภาพแวดล้อมขุดลอกห้วยน้ำ ร้างระบายน้ำ ลำคลอง ฝาย ต้นน้ำ ปลูกรักษาป่าไม้ และ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค 	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและคลองส่งน้ำบ้านสังคัม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและคลองส่งน้ำ บ้านสังคัมหมู่ ๒ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	630,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

ค่าชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานประเภทคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉลุพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงติดประกาศ ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปะา ตรายางขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (partition) กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาาลี ธงชาติ สิ่งที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชามช้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจกเงา เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะดินน้ำแข็ง กระทะดินน้ำร้อน ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ หัวดูดตะกรอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริมนม วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อค เกียร์ ล๊อคคัลต์ซ์ ล๊อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา พัล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮโดรลิก ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน 30,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษ</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

เขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดิโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าคำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

ค่าจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	10,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะและค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำเพื่อการเกษตร บ้านสังคมหมู่ที่ 2 รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>			
งบลงทุน	รวม	29,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	29,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,500	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร ราคา 5,000 บาท จำนวน 1 ตัว 2.เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน ราคา 3,500 บาท จำนวน 1 <p>โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นเก้าอี้บุนวม 2. มีพนักพิงหลัง 3. ล้อเลื่อนปรับระดับได้ 4. มีที่พักแขนทั้ง 2 ข้าง <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 220 ลำดับที่ 32</p>			

<p>จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก ราคา 6,700 บาท จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบ 4 ลื่นชัก 2. มีหูลื่นชัก 3. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>จัดซื้อโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 220 ลำดับที่ 30</p>	<p>จำนวน</p>	<p>6,700 บาท</p>
<p>จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 1 หลัง โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แบบ 18 ลื่นชัก 2.มีมือจับชนิดฝัง 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) <p>จัดซื้อโดยตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 220 ลำดับที่ 31</p>	<p>จำนวน</p>	<p>8,000 บาท</p>
<p>จัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่านี้หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต พร้อมกระจกบูโต๊ะ มีลื่นชักไม่น้อยกว่า 4 ลื่นชัก <p>จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 220 ลำดับที่ 29</p>	<p>จำนวน</p>	<p>6,000 บาท</p>

งานก่อสร้าง	รวม	2,980,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานบุคคลภายนอก	จำนวน	100,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกในกิจการของกองสวัสดิการสังคม เพื่อดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานภาคสนาม จัดเตรียมสถานที่และงานต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและช่วยเหลืองานทั่วไปเพิ่มเติมจัดทำเอกสาร/พิมพ์งาน/เอกสาร จัดทำโครงการ ประเมิน โครงการ รับ-ส่งหนังสือ งานสื่อประชาสัมพันธ์ การบันทึก ข้อมูลงานระบบสารสนเทศต่างๆ			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2 / 2097 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
-หนังสือมท 0808.2 /ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่องการเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง			
-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 143 ลำดับที่ 1			
งบลงทุน	รวม	2,880,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,880,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างฐานวางพระประธานหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม	จำนวน	240,000	บาท
คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างฐานพระประธานขนาดกว้าง 1.00 เมตร ยาว 1.50 เมตร พร้อมหลังคาคลุม			
ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 2.00 เมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)			
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561			
-ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง			
-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 6

โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาลซอยทวีชัย 5/2 บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3 จำนวน 200,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างถนน คสล.

ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 59.00 เมตร ความหนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร

มีพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 295.00 ตารางเมตร

(รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการ
กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังซอยหลังแฟลตตำรวจ เชื่อมถนนซอยเทศบาล 1 จำนวน 40,000 บาท
บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ 3

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนลูกรัง
ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร ความยาว 145.00 เมตร ปริมาณดินลูกรังไม่
น้อยกว่า 300.00 ลูกบาศก์เมตร พร้อมปรับเกลี่ยแต่งเรียบ พื้นที่ไม่น้อยกว่า
580.00 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการ
กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 10

<p>โครงการก่อสร้างทางเดินทางเท้า คสล.บริเวณรอบสวนสาธารณะหนองบัว บ้านสังคม หมู่ที่ 2</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างทางเดินทางเท้า คสล. ขนาดความกว้าง 2.00 เมตร ความยาว 460.00 เมตร ความหนาโดยเฉลี่ย 0.10 เมตร รวมพื้นที่ คสล.ไม่น้อยกว่า 920.00 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 -ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 4 	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
--	---------------------------------

<p>โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ระบบแรงดึงดูดรูปตัวยูและวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมก่อสร้างถนน คสล.ซอยเทศบาล 20 บ้านสังคม หมู่ที่ 2</p> <p>ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ระบบแรงดึงดูดรูปตัวยู เลียบทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 0211</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ระบบแรงดึงดูดรูปตัวยูและวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมก่อสร้างถนน คสล.ซอยเทศบาล 20 บ้านสังคม หมู่ที่ 2 ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.ระบบแรงดึงดูดรูปตัวยู เลียบทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 0211 โดยดำเนินการดังนี้ วางท่อระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.60 เมตร สูง 0.58 เมตร ความลึกภายในราง 0.40 เมตร ความยาว 50 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ชั้น 3 ขนาดศูนย์กลาง 0.60 เมตร จำนวน 54 ท่อน จากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 0211 - ซอยเทศบาล 20 เชื่อมบ่อพักท่อระบายน้ำเชื่อมป้องกันตลิ่งริมโขง พร้อมก่อสร้างถนน คสล.ซอยเทศบาล 20 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 200.00 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
---	---------------------------------

-ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 62

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ ข้างสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม จำนวน 300,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้างโรงจอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 2 จุด โดยมีแต่ละแห่ง มีขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 25.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 75.00 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 49 ลำดับที่ 10

โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ ที่สาธารณประโยชน์ (ฅาปนสถาน) (เมรุ) บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4 จำนวน 500,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างห้องน้ำขนาดกว้าง 2.00 เมตร ความยาว 14.00 เมตร มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 28.00 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561

-ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 14

<p>โครงการจัดทำป้ายบอกชอยถนนภายในเทศบาลตำบลสังคม</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายบอกชอยถนนภายในเทศบาลตำบลสังคม จำนวน 30 ป้ายโดยมีขนาดดังนี้ ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร ความกว้างของป้ายไม่น้อยกว่า 0.70 เมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 -ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 7 	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>
<p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและรางระบายน้ำถนนเทศบาลซอย 6 บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4</p> <p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต เสริมเหล็กและรางระบายน้ำ ขนาดความกว้าง 6.00 เมตร ความยาว 18.00 เมตร ความหนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร รวมพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 108.00 ตารางเมตร พร้อมวางรางระบายน้ำ คสล. ความยาว 9.00 เมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 -ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 3 	<p>จำนวน 140,000 บาท</p>

โครงการเสริมผิวจราจร คสล. ซอย ช่างวัดโนนเกษมต่อจากโครงการเดิม บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4 จำนวน 280,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเสริมผิวจราจร คสล. ดังนี้
 ช่วงที่ 1 งานขยายผิวจราจรขนาด กว้าง 1.50 เมตร ความยาว 56.00 เมตร
 ความหนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 84.00 ตารางเมตร
 ช่วงที่ 2 งานขยายผิวจราจร กว้าง 1.00 เมตร ความยาว 25.00 เมตร
 ความหนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 25.00 ตารางเมตร
 ช่วงที่ 3 งานขยายผิวจราจรขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 150.00 เมตร
 ความหนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร
 ช่วงที่ 4 งานขยายผิวจราจร ขนาดกว้าง 1.00 เมตร ความยาว 150.00 เมตร
 ความหนาโดยเฉลี่ย 0.15 เมตรพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร รวมพื้นที่
 คสล.ไม่น้อยกว่า 409.00 ตารางเมตร (รายละเอียดแบบแปลนแนบ)
 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 0444 เรื่องการ
 กำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 24 มกราคม 2561
 -ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง
 หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง
 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 พ.ศ. 2560
 -แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 52 ลำดับที่ 19

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 30,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างหรือเรียกเก็บเงินค่างาน
 ก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)
 เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 -หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กว (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5
 มีนาคม 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและ
 หลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคา (ค่า k) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง
 - ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 5 มิถุนายน 2555
 - หนังสือสำนักงบประมาณ ที่นร 0407/ว105 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2544
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่มท 0808.2 /ว 1837 ลงวันที่ 11
 กันยายน 2560
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่
 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย
 ประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2485 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2564

แผนงานการพาณิชย์

งานโรงฆ่าสัตว์	รวม	310,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ปรับปรุงพัฒนาโรงฆ่าสัตว์และตรวจสอบเนื้อสัตว์ในตลาดสด	จำนวน	50,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภายในโรงฆ่าสัตว์ โครงสร้างโรงพักสัตว์ วัสดุ อุปกรณ์ ให้เป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจโรงฆ่าสัตว์ จังหวัดหนองคายแนะนำ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	140,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000	บาท
<p>คำชี้แจง เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>			

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 120,000 บาท

คำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล โรงฆ่าสัตว์ของเทศบาลตำบล สังคมจำนวน 1 แห่ง หรือในสำนักงานหรือที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.2 /1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม				250,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				15,000
		เงินสนับสนุนงบประมาณราย จ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ				130,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				4,770,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ				1,695,000
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				35,000
		เงินสำรองจ่าย				219,456
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)				791,820
		เงินบำเหน็จลูกจ้าง ประจำ				408,000
		ค่าบำรุงสมาคม สันทนาการเทศบาลแห่ง ประเทศไทย				50,000
เงินช่วยเหลือ						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	15,000							
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	10,000							
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	5,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		695,600						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		120,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		120,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		198,800						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		1,490,400						
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,907,280	428,520	966,740	737,220			874,260
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		105,300						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน				15,000	
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ				10,000	
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง				5,000	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				695,600	
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				120,000	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				120,000	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				198,800	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				1,490,400	
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		752,820			8,666,840
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		21,300			126,600

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
		แผนงานงบกลาง								
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		210,000		42,000	42,000			42,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,260,600	678,120	768,360	491,040		586,440	281,280
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		12,000	24,000	6,900	36,000			
		เงินวิทยฐานะ				42,000				
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม		5,000						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		40,000		15,000	10,000			10,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		110,000		5,000				
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				50,000					
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		235,000	20,000	30,000	10,000			15,000
		ค่าจ้างเหมาบริการแรง งานบุคคลภายนอก		900,000	900,000	270,000	360,000		1,620,000	180,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ			220,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		51,000		387,000	
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		985,200		5,051,040	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		14,580		93,480	
		เงินวิทยฐานะ				42,000	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม				5,000	
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		30,000		105,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		30,000		145,000	
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				50,000	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					310,000
		ค่าจ้างเหมาบริการแรง งานบุคคลภายนอก		730,000			4,960,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ					220,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า"		30,000						
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพฯ		20,000						
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานและผู้ปฏิบัติงานประจำในสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม		200,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		170,000		60,000	30,000			15,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
		โครงการท้องถิ่นอาสาปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "จิตอาสา สร้างป่า รักษาป่า"				30,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพฯ				20,000
		โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานและผู้ปฏิบัติงานประจำในสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม				200,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		80,000		355,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน		20,000						
		ค่าถ่ายเอกสาร		20,000						
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		210,000		80,000				40,000
		โครงการแข่งขันกีฬา เทศบาลสัมพันธ์		50,000						
		โครงการจัดงานเนื่องใน วันสำคัญต่างๆ และ งานรัฐพิธีต่างๆ		150,000						
		โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน		130,000						
		โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เรื่อง ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการ เงินการคลัง		30,000						
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ตามแนวทางการ เบิกจ่ายด้านการเงิน การคลัง		10,000						
		โครงการมทกรรมสังคม เมืองนำอยู่		100,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการวิจัย ประเมินผลการดำเนินงาน				20,000
		ค่าถ่ายเอกสาร				20,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		50,000		380,000
		โครงการแข่งขันกีฬา เทศบาลสัมพันธ์				50,000
		โครงการจัดงานเนื่องใน วันสำคัญต่างๆ และ งานรัฐพิธีต่างๆ				150,000
		โครงการปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน				130,000
		โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เรื่อง ระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการ เงินการคลัง				30,000
		โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ ตามแนวทางการ เบิกจ่ายด้านการเงิน การคลัง				10,000
		โครงการมหรหรรรมสังคม เมืองน่าอยู่				100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการวันท้องถิ่นไทย		30,000						
		โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ฯ พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลสังคม		30,000						
		โครงการให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร		20,000						
		โครงการให้บริการ ประชาชนในการ ชำระ ภาษี		20,000						
		โครงการอบรมประชุม ประชาคม เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น		30,000						
		โครงการอบรมให้ความ รู้ในการเลือกตั้ง ตาม ระบอบประชาธิปไตย		20,000						
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		320,000	320,000	25,000	100,000		100,000	7,000
		โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบภัย ในเขต เทศบาลตำบลสังคม				50,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการวันท้องถิ่นไทย				30,000
		โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา ฯ พนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลตำบลสังคม				30,000
		โครงการให้บริการด้าน ข้อมูลข่าวสาร				20,000
		โครงการให้บริการ ประชาชนในการ ชำระ ภาษี				20,000
		โครงการอบรมประชุม ประชาคม เพื่อเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน พัฒนาท้องถิ่น				30,000
		โครงการอบรมให้ความ รู้ในการเลือกตั้ง ตาม ระบอบประชาธิปไตย				20,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม				872,000
		โครงการช่วยเหลือผู้ ประสบภัย ในเขต เทศบาลตำบลสังคม				50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่			20,000					
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์			20,000					
		โครงการฝึกทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ			50,000					
		โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบลสังคม			130,000					
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคมและ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสังคม			60,000					
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจร			30,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันปีใหม่				20,000
		โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์				20,000
		โครงการฝึกทบทวนจิตอาสาภัยพิบัติ				50,000
		โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หน่วยเทศบาลตำบลสังคม				130,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานลูกจ้างเทศบาลตำบลสังคมและ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสังคม				60,000
		โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการจราจร				30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ในการดับเพลิง ฝึกซ้อมแผน อพยพใน สถานศึกษา			50,000					
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน หน่วยเทศบาล ตำบลสังคม			200,000					
		โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก			40,000					
		โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ				70,000				
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการ ศึกษา (ค่าหนังสือ เรียน,ค่าอุปกรณ์การ เรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรม พัฒนาการศึกษา)				33,000				
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการ ศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน)				68,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ ในการดับเพลิง ฝึกซ้อมแผน อพยพใน สถานศึกษา				50,000
		โครงการฝึกอบรมอาสา สมัคร ป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน หน่วยเทศบาล ตำบลสังคม				200,000
		โครงการวันต่อต้านยา เสพติดโลก				40,000
		โครงการจัดกิจกรรม เนื่องใน วันเด็กแห่งชาติ				70,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการ ศึกษา (ค่าหนังสือ เรียน,ค่าอุปกรณ์การ เรียน,ค่าเครื่องแบบนัก เรียน,ค่ากิจกรรม พัฒนาการศึกษา)				33,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารการ ศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน)				68,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดการ บริหารการ ศึกษาค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสังคม				205,800				
		โครงการอบรมสัมมนาผู้ ปกครอง นักเรียน				20,000				
		โครงการตรวจสอบ คุณภาพน้ำดื่ม บรรจุ ขวดสนิทและคุณภาพ น้ำประปา					30,000			
		โครงการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม (วันสิ่งแวดล้อมโลก)					30,000			
		ค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียนฝึกอบรม					40,000			
		โครงการป้องกันควบคุม โรค ไข้เลือดออก					30,000			
		โครงการป้องกันโรคโค วิด 19					30,000			
		โครงการป้องกันและควบ คุมโรคพิษสุนัขบ้า					30,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารการ ศึกษาค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสังคม				205,800
		โครงการอบรมสัมมนาผู้ ปกครอง นักเรียน				20,000
		โครงการตรวจสอบ คุณภาพน้ำดื่ม บรรจุ ขวดสนิทและคุณภาพ น้ำประปา				30,000
		โครงการส่งเสริมการมี ส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม (วันสิ่งแวดล้อมโลก)				30,000
		ค่าใช้จ่ายในการลง ทะเบียนฝึกอบรม				40,000
		โครงการป้องกันควบคุม โรค ไข้เลือดออก				30,000
		โครงการป้องกันโรคโค วิด 19				30,000
		โครงการป้องกันและควบ คุมโรคพิษสุนัขบ้า				30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการแผนผังภูมิ นิเวศ ช่วยเมืองเปลี่ยน เพื่อเมืองน่าอยู่ โลก ยั่งยืน					20,000			
		โครงการส่งเสริมสังคม เมืองน่าอยู่					30,000			
		โครงการให้ความรู้ด้าน อนามัย เจริญพันธุ์และ โรคเอดส์					40,000			
		โครงการอบรมการ ประหยัดและ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ พลังงาน ในระดับครัว เรือน					30,000			
		โครงการอบรมพัฒนา คุณภาพ ผู้ประกอบการ ที่จำหน่ายอาหาร					30,000			
		โครงการอบรมฟื้นฟู พัฒนา ศักยภาพ อ สม.และแกนนำ สุขภาพ					50,000			
		โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันผู้สูงอายุ						100,000		
		ค่าใช้จ่ายในการกำจัด ขยะมูลฝอยตามหลักวิ ชการ								720,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
		วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการแผนผังภูมิ นิเวศ ช่วยเมืองเปลี่ยน เพื่อเมืองน่าอยู่ โลก ยั่งยืน				20,000
		โครงการส่งเสริมสังคม เมืองน่าอยู่				30,000
		โครงการให้ความรู้ด้าน อนามัย เจริญพันธุ์และ โรคเอดส์				40,000
		โครงการอบรมการ ประหยัดและ การเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ พลังงาน ในระดับครัว เรือน				30,000
		โครงการอบรมพัฒนา คุณภาพ ผู้ประกอบการ ที่จำหน่ายอาหาร				30,000
		โครงการอบรมฟื้นฟู พัฒนา ศักยภาพ อ สม.และแกนนำ สุขภาพ				50,000
		โครงการจัดกิจกรรม เนื่องในวันผู้สูงอายุ				100,000
		ค่าใช้จ่ายในการกำจัด ขยะมูลฝอยตามหลักวิ ชการ				720,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน การขุดลอกคลองและ วางระบายน้ำ				50,000
		โครงการป้องกันน้ำเสีย ชุมชน				30,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการ กองทุนฌาปนกิจจาก ขยะรีไซเคิลเทศบาล ตำบลสังคม				30,000
		โครงการส่งเสริมการมี ส่วนร่วม ลดขยะต้นทาง และการจัดการ สิ่งแวดล้อม สู่เมืองสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน				70,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ชุมชนสัมพันธ์				180,000
		โครงการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูง อายุ				50,000
		โครงการทบทวนจัดทำ แผนชุมชน				40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและ พัฒนา บทบาทสตรีใน พื้นที่เทศบาล ตำบล สังคม				30,000
		โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพเด็กและ เยาวชน				30,000
		โครงการส่งเสริมหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจพอ เพียง				30,000
		โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็ก และเยาวชนในเขต เทศบาล				50,000
		โครงการแข่งขันกีฬา ฟุตบอล 11 คน	30,000			30,000
		โครงการแข่งขันเรือยาว ประเพณี ออกพรรษา	400,000			400,000
		โครงการจัดกิจกรรมเข้า ร่วมงาน เทศกาลกล้วย น้ำว้า	60,000			60,000
		โครงการประเพณีบุญ บั้งไฟ	300,000			300,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการประเพณีวัน ลอยกระทง								
		โครงการประเพณีวัน สงกรานต์								
		ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ที่ดิน								
		ค่าตอบแทนคณะ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง								
		ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมครุภัณฑ์								
		ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมสิ่งก่อสร้าง								
		ค่าบำรุงสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้าและคลองส่ง น้ำบ้านสังคม								
		โครงการจัดทำผังเมือง รวมชุมชนสังคม								
		จัดซื้อดอกไม้-ไม้ประดับ								
		ปรับปรุงพัฒนาโรงฆ่า สัตว์และ ตรวจสอบเนื้อ สัตว์ในตลาดสด								
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			235,000	30,000	40,000	50,000		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ				100,000			10,000		500,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการประเพณีวัน ลอยกระทง	150,000			150,000	
		โครงการประเพณีวัน สงกรานต์	100,000			100,000	
		ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ที่ดิน			30,000		30,000
		ค่าตอบแทนคณะ กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง			80,000		80,000
		ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมครุภัณฑ์			50,000		50,000
		ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมสิ่งก่อสร้าง			500,000		500,000
		ค่าบำรุงสถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้าและคลองส่ง น้ำบ้านสังคม			30,000		30,000
		โครงการจัดทำผังเมือง รวมชุมชนสังคม			12,000		12,000
		จัดซื้อดอกไม้-ไม้ประดับ			50,000		50,000
		ปรับปรุงพัฒนาโรงฆ่า สัตว์และ ตรวจสอบเนื้อ สัตว์ในตลาดสด				50,000	50,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			20,000		395,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					610,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน							
		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		55,000		1,585,564		35,000	5,000
		วัสดุก่อสร้าง		50,000	20,000		30,000		
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		100,000	40,000		90,000		
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		200,000	300,000		20,000	460,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		55,000	20,000	5,000			5,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000	20,000	20,000	20,000		30,000
		วัสดุอื่น		35,000					
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			50,000			25,000	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			100,000				
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					100,000		
	วัสดุการเกษตร						65,000		
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		300,000					
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		50,000					
		ค่าบริการโทรศัพท์		10,000					
		ค่าบริการไปรษณีย์		10,000					
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		100,000					
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		20,000					
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
			จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน		23,000	3,500	3,500		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		20,000		1,700,564	
		วัสดุก่อสร้าง		500,000		600,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		30,000		260,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		30,000	120,000	1,130,000	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000		95,000	
		วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000		190,000	
		วัสดุอื่น				35,000	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				75,000	
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				100,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				100,000	
		วัสดุการเกษตร				65,000	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		10,000	20,000	330,000	
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			120,000	170,000	
		ค่าบริการโทรศัพท์				10,000	
		ค่าบริการไปรษณีย์				10,000	
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				100,000	
		ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				20,000	
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
			จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน		8,500		38,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อชุดโซฟา		20,000							
		จัดซื้อชุดเฉลิมพระ เกียรติ		220,000							
		จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร		10,000	20,000	10,000					
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน		34,000	10,000	6,000					
		จัดซื้อผ้า màn พร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง		40,000							
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ									
		จัดซื้อชุดเครื่องขยาย เสียงพร้อมอุปกรณ์ติด ตั้ง		40,000							
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์									
		จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล		23,000		46,000	23,000				
		จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In สำหรับงานประมวล ผล		23,000							
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์		15,000		15,000	15,000				
		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ		2,500							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อชุดโซฟา				20,000
		จัดซื้อชุดเฉลิมพระ เกียรติ				220,000
		จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร		6,700		46,700
		จัดซื้อโต๊ะทำงาน		6,000		56,000
		จัดซื้อผ้าม่านพร้อม อุปกรณ์ติดตั้ง				40,000
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ				
		จัดซื้อชุดเครื่องขยาย เสียงพร้อมอุปกรณ์ติด ตั้ง				40,000
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์				
		จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล				92,000
		จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In สำหรับงานประมวล ผล				23,000
		จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์				45,000
		จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ				2,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ				24,900
		ครุภัณฑ์การเกษตร				
		จัดซื้อเลื่อยโซยนต์				24,000
		จัดซื้อไฟกระพริบโซล่า เซลล์				50,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
		จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์				26,900
		จัดซื้อจอร์บภาพ ชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า				12,900
		ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
		จัดซื้อตู้เย็น				13,000
		เครื่องสำรองไฟ				2,500
		จัดซื้อผ้าม่าน				10,000
		จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง				28,500
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง(ซ่อม กระบะท้ายรถบรรทุก ขยะ)				500,000	
		จัดซื้อชิ้นเก็บของ				5,000	
		จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์				3,200	
		จัดซื้อตู้ล็อกเกอร์		8,000		8,000	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
		โครงการก่อสร้างฐาน วางพระประธาน หน้า สำนักงานเทศบาลตำบล สังคม		240,000			240,000
		โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาล ซอยทวีชัย 5/2 บ้าน แก้งไก่อ หมู่ที่ 3		200,000			200,000
		โครงการก่อสร้างถนน ลูกรัง ซอยหลังแฟลต ตำรวจ เชื่อมถนน ซอย เทศบาล 1 บ้านแก้ง ไก่อ หมู่ที่ 3		40,000			40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างทาง เดินทางเท้า คสล. บริเวณรอบสวน สาธารณะหนองบัว บ้านสังคม หมู่ที่ 2		500,000		500,000
		โครงการก่อสร้างโรง จอดรถจักรยายนต์ ข้างสำนักงานเทศบาล ตำบลสังคม		300,000		300,000
		โครงการก่อสร้างห้องน้ำ สาธารณะ ที่สาธารณะ ประโยชน์(ฌาปนสถาน) (เมรุ) บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4		500,000		500,000
		โครงการจัดทำป้ายบอก ชอยถนนภายใน เทศบาลตำบลสังคม		150,000		150,000
		โครงการปรับปรุงซ่อม แซมถนนคอนกรีต เสริมเหล็กและวาง ระบายน้ำ ถนน เทศบาลชอย 6 บ้าน เจ็อง หมู่ที่ 4		140,000		140,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ระบบแรงดึงรูปตัวยูและวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมก่อสร้างถนน คสล. ซอยเทศบาล 20 บ้านสังคม หมู่ที่ 2 ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ระบบแรงดึงรูปตัวยูเลียบทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 0211								
		โครงการเสริมผิวจราจร คสล. ซอย ข้างวัดโนนเกษม ต่อจากโครงการเดิม บ้านเจ็อง หมู่ที่ 4								
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)								
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		อุดหนุนการเตรียมงานรับเสด็จฯ และโครงการในพระราชดำริ		20,000						
		อุดหนุนการบริจาคโลหิต		5,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการ พาณิชย์	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำ คสล. ระบบ แรงดันรูปตัวยูและวาง ท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมก่อสร้างถนน คสล .ซอยเทศบาล 20 บ้าน สังคม หมู่ที่ 2 ก่อสร้าง วาง ระบายน้ำ คสล .ระบบแรงดันรูปตัวยู เลียบทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 0211		500,000		500,000
		โครงการเสริมผิวจราจร คสล. ซอย ข้างวัดโนน เกษม ต่อจากโครงการ เดิม บ้านเจือง หมู่ที่ 4		280,000		280,000
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)		30,000		30,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ				
		อุดหนุนการเตรียมงาน รับเสด็จฯ และโครงการ ในพระราชดำริ				20,000
		อุดหนุนการบริจาด โลหิต				5,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน								
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัด งานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ และ งานกาชาดจังหวัด หนองคาย		5,000							
		โครงการถ่ายโอนเงินอุด หนุนค่า อาหารกลางวัน เด็กประถมศึกษา โรงเรียนชุมชนประชา สงเคราะห์ 4 โรงเรียน อนุบาลสังคม				3,045,000					
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน									
		เงินอุดหนุนสมาชิก อ สม. ในเขตเทศบาล ตำบลสังคม					30,000				
		อุดหนุนโครงการการ จัดการ ขยะต้นทาง					20,000				
		อุดหนุนโครงการพระ ราชดำริ ด้านสาธารณสุข					80,000				
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ									
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค								200,000			
รวม			8,394,276	14,120,480	3,835,840	7,486,364	2,704,260	100,000	5,019,940	1,942,740	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการ	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา	พาณิชย์	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการจัด งานอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ และ งานกาชาดจังหวัด หนองคาย				5,000
		โครงการถ่ายโอนเงินอุด หนุนค่า อาหารกลางวัน เด็กประถมศึกษา โรงเรียนชุมชนประชา สงเคราะห์ 4 โรงเรียน อนุบาลสังคม				3,045,000
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
		เงินอุดหนุนสมาชิก อ สม. ในเขตเทศบาล ตำบลสังคม				30,000
		อุดหนุนโครงการการ จัดการ ขยะต้นทาง				20,000
		อุดหนุนโครงการพระ ราชดำริ ด้านสาธารณสุข				80,000
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาค				200,000		
รวม			1,040,000	7,046,100	310,000	52,000,000

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑. นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ	ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม	พลวัฒน์ เทือกทาคำ
๒. นายพงษ์ศิลป์ พวงเพชร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม	พงษ์ศิลป์ พวงเพชร
๓. นายสนั่น วานิลทิพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	สนั่น วานิลทิพย์
๔. นายจันทร์ แสงตะวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	จันทร์ แสงตะวัน
๕. นายสมบูรณ์ ริธรรมมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	สมบูรณ์ ริธรรมมา
๖. นางกัลยาณี มีสติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	กัลยาณี มีสติ
๗. นายถาวร ทองทาบ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	ถาวร ทองทาบ
๘. นายชัยวัฒน์ คำสรดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	ชัยวัฒน์ คำสรดี
๙. นายธีระยุทธ ชะพินิจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	ธีระยุทธ ชะพินิจ
๑๐. นายวิชัย ลาอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	วิชัย ลาอ่อน
๑๑. นายรุ่งฤทธิ์ อึ้งพวง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	รุ่งฤทธิ์ อึ้งพวง
๑๒. นายไตรรัตน์ ป่าเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	ไตรรัตน์ ป่าเชื้อ
๑๓. ส.ต.ท.ประพล มีสติ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสังคม	ส.ต.ท. ประพล มีสติ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑. นายสุวิน คำภาพงษา	นายกเทศมนตรีตำบลสังคม	สุวิน คำภาพงษา
๒. นายธันวา ลิธรรมมา	รองนายกเทศมนตรี ฯ	ธันวา ลิธรรมมา
๓. นายเสถียร มีมาตี	รองนายกเทศมนตรี ฯ	เสถียร มีมาตี
๔. นายสงวน ทองทาบ	เลขานุการนายกเทศมนตรี ฯ	สงวน ทองทาบ
๕. นายประคอง คันธี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ	ประคอง คันธี
๖. นายคณิตกุล กรจักร์	รองปลัดเทศบาล ฯ	คณิตกุล กรจักร์
๗. นางผ่องพรรณ ทองแสน	หัวหน้าสำนักปลัด	ผ่องพรรณ ทองแสน
๘. นางสุพัตรา ชานัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุพัตรา ชานัย
๙. นายธนกร ธนนิติกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธนกร ธนนิติกุล
๑๐. นายจตุพงษ์ จินดาหอม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จตุพงษ์ จินดาหอม
๑๑. นายสุริยันต์ ลิธรรมมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	สุริยันต์ ลิธรรมมา
๑๒. นายอนนท์ แสนติด	นักวิชาการสุขภิบาล ฯ	อนนท์ แสนติด
๑๓. นายพิชัย ประเทศเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พิชัย ประเทศเสนา
๑๔. นางสาวทิพพาพร ศรีบุรินทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทิพพาพร ศรีบุรินทร์
๑๕. นายปลาธิป นิลโคตร	นิติกรปฏิบัติการ	ปลาธิป นิลโคตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลา ส.ต.ท.ประพล มีสติ ปลัดเทศบาลตำบลสังคม ตรวจนับองค์ประชุม ครบองค์ประชุม เชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

เรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลสังคม ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม ท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลสังคม เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญสภาเทศบาลตำบลสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ถึง ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงได้ประกาศเรียกให้ทุกท่านมาประชุมวันนี้ เนื่องจากฝ่ายบริหารมีมติเสนอให้สภาเทศบาลตำบลสังคม พิจารณานุมัติ ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

จากรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่ฝ่ายเลขาฯ ได้จัดส่งให้ทุกท่าน ผมขอให้สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ช่วยกันพิจารณา หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอแก้ไขเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ

มติที่ประชุมสภาฯ

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระตุ้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคัม)

เรื่อง ที่เสนอใหม่

ในระเบียบวาระนี้ฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลสังคัมพิจารณา ๑ เรื่อง คือ ญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่หนึ่ง วาระรับหลักการ เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาฯ ร่วมกันพิจารณาว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัตินี้หรือไม่ หากที่ประชุมมีมติรับหลักการก็จะเข้าสู่การดำเนินการในวาระที่สอง คือ วาระแปรญัตติ และวาระที่สาม คือการพิจารณาลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อไป และในลำดับต่อไปฝ่ายบริหารนำเสนอญัตติเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาครับ

นายสุวิน คำภาพงษา

(นายกเทศมนตรีตำบลสังคัม)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคัม ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคัมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคัม ขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ วรรค ๒ กำหนดให้เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติ ตั้งงบประมาณประจำปีแล้วเจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหาร และผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น (ท่านนายกฯ ได้อ่านญัตติเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคัม)

ตามที่ท่านฝ่ายบริหารได้นำเสนอญัตติ ที่ ๑ เรื่อง เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาในวาระที่๑ วาระรับหลักการแล้วนั้น ซึ่งประกอบด้วย ๑. สถานะการคลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๒. งบประมาณการรายรับ-รายจ่ายในปี ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีเงินสะสม จำนวน ๓๗,๒๗๘,๐๖๕.๔๖ บาท ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายนี้เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุลคือ งบประมาณการรายจ่ายเท่ากับประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งจ่ายตามแผนงานประกอบด้วย แผนงานบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน แผนงานการศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานเคหะและชุมชน แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการพาณิชย์ และแผนงานงบกลาง รวมประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประมาณการเท่ากับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฝ่ายบริหารได้จัดส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาแล้วนั้น ท่านใดมีข้อสอบถามที่จะให้ฝ่ายบริหารอภิปรายรายละเอียดเพิ่มเติม หรือไม่หากมีขอเชิญเสนอได้ครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ตามท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ แล้วนั้น ท่านใดมีข้อสงสัยที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ (ท่านประธานได้ให้โอกาสและสอบถามสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน) เมื่อไม่มีท่านใดขออภิปราย ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ในวาระที่หนึ่ง วาระรับหลักการ แห่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่าท่านสมาชิกสภาฯ มีมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ สมาชิกสภาฯ ทุกท่านต้องใช้ดุลพินิจของแต่ละท่านเอง ในการตัดสินใจลงมติ การใช้สิทธิ์เป็นเอกสิทธิ์เฉพาะท่านสมาชิกฯ ท่านใดเห็นควรรับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอให้ใช้สิทธิ์ของท่านด้วยการยกมือขึ้น หากไม่รับหลักการไม่ต้องยกมือครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม รับหลักการ แห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ตามที่สมาชิกสภาฯ พิจารณาแล้วลงมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วนั้น ขั้นตอนต่อไปในวาระที่สอง การแปรญัตติ จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่พิจารณา คำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ ดังกล่าว ประกอบด้วยคณะกรรมการ ๓-๗ คน ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการกี่คนครับ ขอให้ท่านเลขาฯ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปครับ

มติที่ประชุม

มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

เมื่อที่ประชุมสภาฯ กำหนดมีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คนแล้ว ในลำดับต่อไป ขอให้สมาชิกสภาฯ แต่ละท่านเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติ และพร้อมผู้รับรอง ๒ ท่าน เรียงเป็นลำดับไปดังนี้ ครับ ลำดับที่ ๑ เชิญเสนอครับ

นางกัลยาณี มีสติ
(สมาชิกสภาฯ)

เสนอนายชัยวัฒน์ คำสรดี โดยมีนายสนั่น วานิลทิพย์ และนายขันตรี แสงตะวัน เป็นผู้รับรอง

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแข่งหรือไม่ในลำดับที่ ๑

ที่ประชุม

ไม่มี

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ขอเชิญเสนอลำดับที่ ๒ พร้อมผู้รับ ๒ ท่าน ครับ

นายสนั่น วานิลทิพย์
(สมาชิกสภาฯ)

เสนอนายสมบุรณ์ ริธรรมมา โดยมี นายถาวร ทองทาบ
และนายพงษ์ศิลป์ พวงเพชร เป็นผู้รับรอง

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแข่งหรือไม่ในลำดับที่ ๒

ที่ประชุม

ไม่มี

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ขอเชิญเสนอลำดับที่ ๓ พร้อมผู้รับ ๒ ท่าน ครับ

นายขันตรี แสงตะวัน
(สมาชิกสภาฯ)

เสนอ นายถาวร ทองทาบ โดยนายรุ่งฤทธิ์ อึ้งพวง
และนายวิชัย ลาอ่อน เป็นผู้รับรอง

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแข่งหรือไม่ในลำดับที่ ๓

ที่ประชุม

ไม่มี

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

สรุปคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้ง ๓ ท่านประกอบด้วย

๑. นางนายชัยวัฒน์ คำสรดี สมาชิกสภาฯ
๒. นายถาวร ทองทาบ สมาชิกสภาฯ
๓. นายสมบุรณ์ ริธรรมมา สมาชิกสภาฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ในเรื่องวันนัดประชุมให้ท่านเลขาฯ ช่วยพิจารณาเสนอวันนัดหมายในการ
ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติขอเชิญครับ

ส.ต.ท.ประพล มีสติ
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอ
อนุญาตท่านประธานสภาฯ เสนอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณา กำหนดการ
ประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา
๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาฯ เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ คณะกรรมการแปรญัตติ
และกำหนดวันรับคำแปรญัตติ พร้อมทั้งกำหนดวันพิจารณาแปรญัตติที่รับมา
โดยกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการรับคำแปรญัตติ คือวันที่ ๑๑-๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้คณะกรรมการและท่านสมาชิกสภาฯ ได้มีเวลาในการ
ขอยื่นแบบแปรญัตติ ทั้งนี้การกำหนดวันรับคำแปรญัตติ ขึ้นอยู่กับมติของ
คณะกรรมการแปรญัตติโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติจะแจ้งเป็น
หนังสือให้ท่านสมาชิกสภาฯ และฝ่ายบริหารทราบอีกครั้งครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ตามที่ท่านเลขา ฯ เสนอวันนัดประชุม คณะกรรมการแปรรูปตัดติและสมาชิกสภาฯ พิจารณา ทุกท่านเห็นว่าจะอย่างไรครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่เลขา ฯ นำเสนอ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติ มีการกำหนดวันรับคำแปรรูปตัดติ คณะกรรมการฯ จะแจ้งกำหนดการพร้อมแบบเสนอคำแปรรูปตัดติส่งให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบอีกครั้ง และในลำดับต่อไปผมขอเสนอกำหนดวันนัดประชุมสภา ฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ซึ่งจะให้ฝ่ายเลขา ฯ ส่งหนังสือเชิญอีกครั้ง ท่านสมาชิกสภาฯ เห็นชอบตามที่ผมเสนอหรือไม่ครับ หรือมีความคิดเห็นอย่างไร ขอเชิญเสนอได้ครับ

ที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ประธานสภา ฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ในระเบียบวาระนี้ เป็นการเปิดโอกาสให้สมาชิกสภา ฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้เสนอ หรือแสดงความคิดเห็นและสะท้อนปัญหาให้ผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทราบ ท่านสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามหรือแสดงความคิดเห็น และในวันนี้สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ จังหวัดหนองคาย ได้มาพบปะกับผู้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอเชิญเจ้าหน้าที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิครับ

นางสาวภัทรสิริ จุฑากรณ์
(อัยการคุ้มครองสิทธิ จังหวัดหนองคาย)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวภัทรสิริ จุฑากรณ์ ตำแหน่งอัยการคุ้มครองสิทธิ จังหวัดหนองคาย พร้อมกับนางสาวจันทร์จิรา ชารี ผอ.สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิจังหวัดหนองคาย ได้ออกมาเยี่ยมเยียนเทศบาลตำบลสังคม ซึ่งเป็นเครือข่ายของสำนักงานอัยการ โดยหน้าที่ของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิ คือไกล่เกลี่ย และให้ความรู้เรื่องกฎหมายกับชาวบ้าน โดยร่วมมือในหลายภาคส่วนในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่างๆ เช่น การชำระหนี้ นอกระบบหรือกฎหมายต่างๆ ที่กฎหมายเปิดโอกาส เช่น การจัดการมรดก การรับบุตรบุญธรรม การตั้งผู้ปกครอง หากทางเทศบาลตำบลสังคมมีเรื่องอะไรให้สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิช่วยเหลือทางเราก็คงยินดีให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสามารถติดต่อได้ทางหลากหลายช่องทาง เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์ จองสำนักงาน ละเอียดการติดต่อ จะให้ไว้กับนิติกรเทศบาลตำบลสังคมค่ะ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ในโอกาสนี้ผมในนามของเทศบาลตำบลสังคม ต้องขอขอบพระคุณสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิจังหวัดหนองคายเป็นอย่างสูง ที่ได้มาเยี่ยมเยียนเทศบาลตำบลสังคมครับ ท่านผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีขอเชิญเสนอได้ครับ

นายสนั่น วานิลทิพย์
(สมาชิกสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายสนั่น วานิลทิพย์ สมาชิกสภาฯ ขอสอบถามเรื่อง การแต่งตั้งประธานและคณะกรรมการ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนของเทศบาลตำบลสังคม จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ครับ เนื่องจากไปมีการเปลี่ยนผู้ดำรงตำแหน่งใหม่

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

นายพลาริป นิลโคตร
(นิติกร)

ขอให้นิติกรได้ชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบด้วยครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายพลาริป นิลโคตร นิติกร ขณะนี้อยู่ในระหว่างการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนครับ เนื่องจากตำแหน่งประธานศูนย์ฯ จะต้องเป็นประธานสภาฯ โดยตำแหน่ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาฯ ก็จะต้องแก้ไข ชื่อให้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ฯครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)


ท่านผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีขอเชิญเสนอได้ครับ

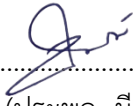
ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลสังคมของเรา ได้สูญเสียพนักงานจ้างเหมาบริการ ๑ ท่าน คือ นายพงษ์ ดวงศรี และฌาปนกิจแล้วเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผมข

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ผมขอแจ้งวันนัดประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสังคม จัดทำหนังสือเชิญประชุมส่งให้ทุกท่านภายหลังครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีเรื่องหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ผู้บริหาร ผู้นำชุมชน ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาประชุมในครั้งนี้ ผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

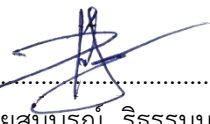
(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวทิพภาพร ศรีบุรินทร์)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ประพล มีสติ)
ปลัดเทศบาลตำบลสังคม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วปรากฏว่าถูกต้อง
ตามระเบียบวาระการประชุมฯ และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศิลป์ พวงเพชร)
รองประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมบุญ ริธรรมมา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไตรรัตน์ ป่าเชื้อ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม

ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคมลงนามรับรองรายงานการประชุม

.....
.....



(ลงชื่อ)
(นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ผู้มาประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑. นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ	ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม	พลวัฒน์ เทือกทาคำ
๒. นายพงษ์ศิลป์ พวงเพชร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม	พงษ์ศิลป์ พวงเพชร
๓. นายสนั่น วานิลทิพย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	สนั่น วานิลทิพย์
๔. นายจันทร์ แสงตะวัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	จันทร์ แสงตะวัน
๕. นายสมบูรณ์ ธีธรรมมา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	สมบูรณ์ ธีธรรมมา
๖. นางกัลยาณี มีสติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	กัลยาณี มีสติ
๗. นายถาวร ทองทาบ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	ถาวร ทองทาบ
๘. นายชัยวัฒน์ คำสรดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	ชัยวัฒน์ คำสรดี
๙. นายธีระยุทธ ชะพินิจ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	ธีระยุทธ ชะพินิจ
๑๐. นายวิชัย ลาอ่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	วิชัย ลาอ่อน
๑๑. นายรุ่งฤทธิ์ อึ้งพวง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	รุ่งฤทธิ์ อึ้งพวง
๑๒. นายไตรรัตน์ ป่าเชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม	ไตรรัตน์ ป่าเชื้อ
๑๓. ส.ต.ท.ประพล มีสติ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลสังคม	ส.ต.ท. ประพล มีสติ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑. นายสุวิน คำภาพงษา	นายกเทศมนตรีตำบลสังคม	สุวิน คำภาพงษา
๒. นายธันวา ลิธรรมมา	รองนายกเทศมนตรี ฯ	ธันวา ลิธรรมมา
๓. นายเสถียร มีมาดี	รองนายกเทศมนตรี ฯ	เสถียร มีมาดี
๔. นายสงวน ทองทาบ	เลขานุการนายกเทศมนตรี ฯ	สงวน ทองทาบ
๕. นายประคอง คันธี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ	ประคอง คันธี
๖. นายคณิตกุล กรจักร์	รองปลัดเทศบาล ฯ	คณิตกุล กรจักร์
๗. นางผ่องพรรณ ทองแสน	หัวหน้าสำนักปลัด	ผ่องพรรณ ทองแสน
๘. นางสุพัตรา ชานัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุพัตรา ชานัย
๙. นายธนกร ธนนิติกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ธนกร ธนนิติกุล
๑๐. นายจตุพงษ์ จินดาหอม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	จตุพงษ์ จินดาหอม
๑๑. นายสุริยันต์ ลิธรรมมา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	สุริยันต์ ลิธรรมมา
๑๒. นายอนนท์ แสนติด	นักวิชาการสุขภิบาล ฯ	อนนท์ แสนติด
๑๓. นายพิชัย ประเทศเสนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พิชัย ประเทศเสนา
๑๔. นางสาวทิพพาวร ศรีบูรินทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทิพพาวร ศรีบูรินทร์
๑๕. นายพลาธิป นิลโคตร	นิติกรปฏิบัติการ	พลาธิป นิลโคตร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อได้เวลา ส.ต.ท.ประพล มีสติ ปลัดเทศบาลตำบลสังคม ตรวจนับองค์ประชุม ครบองค์ประชุม เชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม จุฑารูปเทียนบูชา พระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

สวัสดีท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เป็นการประชุมเกี่ยวเนื่องจากการประชุมสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ที่ฝ่ายบริหารได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ในวาระรับหลักการ และสภาฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อทำหน้าที่รับและพิจารณาคำแปรญัตติแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จากสมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร โดยคณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลการแปรญัตติต่อประธานสภาฯ และบรรจุเข้าวาระการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งท่านสมาชิกสภาฯ จะได้พิจารณาในลำดับต่อไปครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

จากรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งให้สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านแล้วนั้น ผมขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณาความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไขขอเชิญเสนอครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

มีท่านใดที่ต้องการแก้ไขหรือไม่ขอเชิญเสนอได้ครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระชู้ถาม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ตามมติที่ประชุมสภาฯ เมื่อคราวสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน คือ นายชัยวัฒน์ คำสรดี นายถาวร ทองทาบ นายสมบุญ ธีรธรรมมา เพื่อทำหน้าที่รับและพิจารณาคำแปรญัตติจากสมาชิกสภาฯ และผู้บริหารนั้น ผมขอให้ประธาน

คณะกรรมการแปรรูปได้รายงานผลการดำเนินงานการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบด้วยครับ

นายชัยวัฒน์ คำสรดี

(ประธานคณะกรรมการแปรรูป)

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านผมนายชัยวัฒน์ คำสรดี ประธานคณะกรรมการแปรรูป ขอเสนอผลการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของคณะกรรมการฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ (นายชัยวัฒน์ คำสรดี ประธานคณะกรรมการแปรรูปได้อ่านรายงานผลการดำเนินงานการแปรรูปฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ ๑)

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปได้เสนอผลการแปรรูปของคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น ขอให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบร่วมกันครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ในวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่ มีด้วยกัน ๑ ญัตติ คือ ญัตติที่ ๑ คณะกรรมการแปรรูปเสนอแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (วาระที่ ๒ การแปรรูป) ในลำดับต่อไปผมขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปนำเสนอในญัตติที่ ๑ ครับ

นายชัยวัฒน์ คำสรดี

(ประธานคณะกรรมการแปรรูป)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนายชัยวัฒน์ คำสรดี ประธานคณะกรรมการแปรรูป ขอเสนอญัตติ แปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (นายชัยวัฒน์ คำสรดี ประธานคณะกรรมการแปรรูป ได้อ่านญัตติที่ ๑ เสนอแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่ ๒)

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปได้รายงานผลการแปรรูป ซึ่งมีการกำหนดรับคำแปรรูปจากสมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประชุมพิจารณาคำแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ และผู้บริหารยื่นเสนอคำแปรรูปและขอสงวนคำแปรรูป คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงเห็นควรให้เสนอตามร่างฯ เดิม ท่านสมาชิกสภาฯ และฝ่ายบริหารมีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ หากมีขอเชิญเสนอได้ครับ
เมื่อไม่มีท่านใดมีข้อซักถาม ผมขอให้ที่ประชุมสภาฯ รับทราบร่วมกันตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปเสนอ

ที่ประชุม

รับทราบตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ในลำดับต่อไป เป็นการพิจารณาใน วาระที่ ๓ การลงมติให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุมสภา ฯ มีมติรับหลักการ เมื่อคราวสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ และได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการปรญัตติในวาระที่ ๒ แล้วนั้น ในลำดับต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการพิจารณาลงมติ ให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ฯ ทุกท่านต้องใช้ดุลยพินิจของแต่ละท่านในการตัดสินใจลงมติ การใช้สิทธิ์เป็นเอกสิทธิ์เฉพาะท่าน ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบให้ตราร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเทศบัญญัติ เพื่อเสนอผู้กำกับดูแล (นายอำเภอ) พิจารณาเห็นชอบ และให้นายกเทศมนตรีฯ ลงนามประกาศใช้ต่อไป ขอให้ท่านใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือ หากสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบไม่ต้องยกมือ ขอเชิญให้ใช้สิทธิ์โดยการยกมือ ขอเชิญใช้สิทธิ์ของท่านครับ

มติที่ประชุม

มีมติด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ตราร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นเทศบัญญัติ โดยเสนอผู้กำกับดูแล (นายอำเภอสังคม) พิจารณาเห็นชอบและให้นายกเทศมนตรีฯ ลงนาม ประกาศบังคับใช้ตามระเบียบกำหนดต่อไป

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ฯ ทุกท่านที่ลงมติเห็นชอบให้ตราร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในลำดับต่อไปจะเป็นการเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ และขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติครับ

นายสุวิน คำภาพงษา
(นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ (รถบรรทุกน้ำ และรถยนต์ดับเพลิง) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้)

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีข้อสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ (รถบรรทุกน้ำ และรถยนต์ดับเพลิง) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ

มติที่ประชุมสภาฯ	ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ (รถบรรทุกกน้ำ และรถยนต์ดับเพลิง) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์
นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)	ในลำดับต่อไปขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๒ ครับ
นายสุวิน คำภาพงษา (นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)	เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม อนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๓ ที่แนบมาพร้อมนี้)
นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)	ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากมีขอเชิญสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใด สอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ ในการจัดซื้อตู้โชว์ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท โปรดใช้ สิทธิของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ
มติที่ประชุมสภาฯ	ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้โชว์ จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์
นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)	ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๓ ครับ
นายสุวิน คำภาพงษา (นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)	เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม อนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะ ทำงานพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท (ท่าน นายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๔ ที่แนบมาพร้อมนี้)
นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)	ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีขอเชิญสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใด สอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท โปรดใช้สิทธิของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ ต้องยกมือครับ
มติที่ประชุมสภาฯ	ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓๑,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๔ ครับ

นายสุวิน คำภาพงษา
(นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อทีวีแอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๕ ที่แนบมาพร้อมนี้)

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีข้อเชิญสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ จัดซื้อทีวี แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ

มติที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อทีวี แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๓,๗๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๕ ครับ

นายสุวิน คำภาพงษา
(นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อผ้ามา่านติดตั้ง จำนวน ๔ ห้อง งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๖ ที่แนบมาพร้อมนี้)

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีข้อเชิญสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการรายใหม่ จัดซื้อผ้ามา่าน ติดตั้ง จำนวน ๔ ห้อง งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ

มติที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อผ้าฆ่าเชื้อ จำนวน ๔ ห้อง งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๖ ครับ

นายสุวิน คำภาพงษา
(นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม อนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **จัดซื้อโซฟา** จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๗ ที่แนบมาพร้อมนี้)

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีข้อเชิญสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใด สอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ **จัดซื้อโซฟา** จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาทท โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ

มติที่ประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **จัดซื้อโซฟา** จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๗ ครับ

นายสุวิน คำภาพงษา
(นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม อนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (หมู่ ๗)** จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียด แนบที่ ๘ ที่แนบมาพร้อมนี้)

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีข้อเชิญสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใด สอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ **จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (หมู่ ๗)** จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ

- มติที่ประชุมสภาฯ** ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา (หมู่ ๗) จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์
- นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ** (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม) ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๘ ครับ
- นายสุวิน คำภาพงษา** (นายกเทศมนตรีตำบลสังคม) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม อนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕๐,๖๐๐ บาท (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๙ ที่แนบมาพร้อมนี้)
- นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ** (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม) ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีข้อเชิญสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใด สอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายการราย จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕๐,๖๐๐ บาท โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ ต้องยกมือครับ
- มติที่ประชุมสภาฯ** ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕๐,๖๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์
- นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ** (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม) ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๙ ครับ
- นายสุวิน คำภาพงษา** (นายกเทศมนตรีตำบลสังคม) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม ขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๑๐ ที่แนบมาพร้อมนี้)
- นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ** (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม) ตามที่ฝ่ายบริหารขอแก้ไขโดย จากเดิม เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน เปลี่ยนเป็นชนิดติด ผนัง งบประมาณเท่าเดิม ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีข้อเชิญ สอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ

มติที่ประชุมสภาฯ	ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์
นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)	ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติที่ ๑๐ ครั้ง
นายสุวิน คำภาพงษา (นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)	เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายสุวิน คำภาพงษา นายกเทศมนตรีตำบลสังคม ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ท่านนายกเทศมนตรี ฯ ได้อ่านญัตติ ตามรายละเอียดแนบที่ ๑๑ ที่แนบมาพร้อมนี้)
นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)	ตามที่ฝ่ายบริหารขอแก้ไขโดย จากเดิม จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔๕x๑๒๐x๗๘ ซม. จำนวน ๑ ตู้ และตู้เหล็กบานทึบ ขนาด ๔๕x๑๒๐x๘๗ ซม. จำนวน ๑ ตู้ เปลี่ยนเป็น ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ แลตู้เหล็กบานทึบ ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ งบประมาณเท่าเดิม ท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ หากมีข้อเชิญสอบถามได้ครับ เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร โปรดใช้สิทธิ์ของท่านโดยการยกมือครับ หากไม่รับรองไม่ต้องยกมือครับ
มติที่ประชุมสภาฯ	ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม มีมติอนุมัติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ด้วยคะแนนเสียงที่เป็นเอกฉันท์
ที่ประชุม	รับที่ทราบ
นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ (ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)	ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ
ส.ต.ท.ประพล มีสติ (เลขานุการสภาฯ)	เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมสืบตำรวจโทประพล มีสติ ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ที่ได้เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ผมขอหารือเรื่องการเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีได้ก่อนนี้ผูกพัน ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เนื่องด้วยเทศบาลฯ ยังไม่รับจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลตามที่ประมาณการไว้ ซึ่งคาดว่าจะในระหว่างก่อนสิ้นปีงบประมาณในเดือนกันยายน เทศบาลฯ อาจได้รับการจัดสรรงบประมาณเข้ามาเพียงพอที่จะดำเนินการโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเชิญทุกท่านมาประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ อีก ๑ ครั้ง ภายในเดือนสิงหาคมนี้ ซึ่งยังอยู่ในช่วงของการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ตามประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จึงขอหรือการกำหนดวันประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ว่าจะนัดประชุมในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะมีความเหมาะสมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

เห็นชอบให้กำหนดวันประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ในวันที่ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ

นายสุวิน คำภาพงษา

(นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)

ผมมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบดังนี้ครับ เรื่องแรก เรื่องการเปิดกิจการตลาดนัดคลองถมในวันศุกร์ตามที่ได้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันโดยมี ท่านปลัดอาวุโส ท่านมิ่งถิ่นอำเภอสังคม ท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ และท่านผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลสังคม ตำรวจ ทหาร นรข. อสม. เข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดจากตลาดนัดวันศุกร์ที่ทำให้การจราจรติดขัด ผู้ใช้ถนนไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทาง ที่ประชุมเห็นชอบให้ผู้ประกอบการดำเนินการเปิดตลาดนัดบริเวณอื่น ซึ่งผู้ประกอบการเห็นถึงปัญหาความจำเป็นและแนวทางในการแก้ไขปัญหาตามมติที่ประชุมเสนอ และจะทำการย้ายไปเปิดกิจการบริเวณอื่นที่มีความเหมาะสมต่อไปครับ แต่ผู้ประกอบการขอเวลาในดำเนินการถึงสิ้นเดือนนี้ครับ เนื่องจากในขออนุญาตจะสิ้นสุดในเดือนนี้ และผมได้รับแจ้งจากพระอาจารย์เล็ก วัดป่านาขาม ว่าท่านจะมอบรถให้กับเทศบาลตำบลสังคมที่ให้ประชาชนได้ใช้บริการในการเคลื่อนย้ายศพ โดยกำหนดวันรับมอบในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ วัดพิชัยพัฒนมงคล ตำบลบางปลา อำเภอพาปิติ และเทศบาลตำบลสังคมได้มีการจัดระเบียบทางเดินเท้าบริเวณหน้าตลาดสด เนื่องได้รับข้อร้องเรียนจากพี่น้องประชาชนว่ามีร้านค้าตั้งแผงขายของลูก้าทางเดินเท้า จากการตรวจสอบพบว่ามีพ่อค้าแม่ค้ารายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการปิดตลาดนัดมาตั้งแผงขายของและมีการล่าทางเดินเท้าตามที่ได้รับข้อร้องเรียนฝ่ายบริหาร ท่านปลัด ท่านรองปลัด และผอ.กองทุกท่านร่วมกันชี้แจงแนวทางการและขอความอนุเคราะห์ให้พ่อค้าแม่ค้าจัดระเบียบทางเดินเท้าให้เกิดความเป็นระเบียบ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ

(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ

นายขันตรี แสงตะวัน

(สมาชิกสภาฯ)

ผมขอแจ้งปัญหาเรื่องถนนบริเวณคุ้มน้อยไประษณีย์ บ้านนางทองม้วน ซึ่งถนนบริเวณที่เชื่อมกับถนนทางหลวงมีความต่างระดับสูงมาก รถเข้าออกลำบาก ขอให้กองช่างดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ด้วยครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ

นายถาวร ทองทาบ
(สมาชิกสภาฯ)

ผมขอเสนอให้มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณริมโขงบ้านแก้งไก่อและบ้านเจ็องครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ

นายวิชัย ลาอ่อน
(สมาชิกสภาฯ)

ขอให้เทศบาลดำเนินการพัฒนาสวนสาธารณะหนองบัว บ้านสังคมหมู่ที่ ๒ ให้สะอาด ระเบียบเรียบร้อย สามารถเป็นพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวของเทศบาลตำบลสังคมได้อีกจุดหนึ่ง ครับ และขอให้ดำเนินการตัดไม้ไผ่บริเวณข้างวัดสระปทุมด้วยครับเนื่องจากกิ่งไม้ไผ่โน้มลงมาเกิดขวางการจราจรครับ และเรื่องสายไฟบริเวณซอย ๑๗ มั่นย้อยลงมา เกรงว่ารถที่สัญจรไปมาอาจจะเกี่ยวสายไฟขาดได้ครับ ขอให้เทศบาลดำเนินการปักไซหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ

นายชัยวัฒน์ คำสรดี
(สมาชิกสภาฯ)

ผมขอเสนอเพิ่มเติมตามที่ท่านวิชัย ลาอ่อนเสนอในเรื่องการปรับปรุงสวนสาธารณะหนองบัว ซึ่งทางวัดสระปทุมก็ไม่กล้าที่จำดำเนินการอะไรเนื่องจากเป็นพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลสังคม หากดำเนินการกลัวชาวบ้านร้องเรียน จึงเห็นควรให้มีการปรับปรุงให้มีความสวยงามพร้อมซ่อมแซมไฟโซล่าเซลล์ด้วยครับ และการตัดไม้ไผ่ที่โน้มลงมาบริเวณถนนเทศบาล ฯ ได้ออกไปตัดแล้วครั้งหนึ่ง แต่ตัดไม่ครบทุกส่วนทำให้ยังมีบางส่วนที่โน้มลงมาครับ และการติดตั้งไฟโซล่าเซลล์ขอให้กองช่างดำเนินการทาสีกันสนิมบริเวณรอยเชื่อมเหล็กเพื่อป้องกันการผุของเหล็กให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้นครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ

นายเสถียร มีมาดี
(รองนายกเทศมนตรี ฯ)

ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม ทั้ง ๒ เขต ที่นำเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากพี่น้องประชาชน ทำให้เทศบาลสามารถดำเนินการแก้ไข ปัญหาได้อย่างตรงจุดมากยิ่งขึ้นครับ เรื่องการตัดไม้ที่บริเวณวัดสระปทุมนั้น เทศบาลดำเนินการตัดไปแล้วครั้งหนึ่ง ซึ่งขณะนี้เครื่องเลื่อยไม้ชำรุด อยู่ในระหว่างการซ่อมแซมครับ หากซ่อมแซมเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการตัดกิ่งไม้ไผ่อีกครั้งครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมขอเชิญเสนอครับ

นายชัยวัฒน์ คำสรดี
(สมาชิกสภาฯ)

ขอสอบถามกองคลังว่าขณะนี้มีการใดบ้างที่ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว โครงการที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ซึ่งงบประมาณคงเหลือเพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการหรือไม่ครับ

นางสุพัตรา ชานัย
(ผอ.กองคลัง)

ขณะนี้ มีโครงการที่ค้างจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๒ โครงการ และปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โครงการที่ก่องหนี่ผูกพัน จำนวน ๓ โครงการ และยังมีได้ก่องหนี่ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ จากการคำนวณรายจ่ายต่างๆ ที่เทศบาลจำเป็นต้องจ่ายใน จำนวน ๒ เดือน จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขณะนี้เทศบาลมีงบประมาณที่สามารถจ่ายได้จำนวน ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่คาดว่าจะเข้ามาเพิ่มอีกเดือนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ก็อาจจะดำเนินการได้ แต่ทั้งนี้ยังไม่มีความชัดเจนว่าจะได้รับงบประมาณตามที่คาดการณ์ไว้หรือไม่

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ

นายขันตรี แสงตะวัน
(สมาชิกสภาฯ)

ขอสอบถามเรื่องในการที่สมาชิก อปพร. ไปดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรที่ตลาดนัด ไม่ทราบว่าตลาดนัดได้จ่ายค่าเบี่ยงเลี้ยงให้ สมาชิก อปพร.หรือไม่ครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงครับ

นายสุวิน คำภาพงษา
(นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)

ตามที่ท่านสมาชิก อปพร. ไปดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรที่ตลาดนัดนั้น ตลาดนัดนั้นไม่ได้รับเบี่ยงเลี้ยงจากผู้ประกอบการครับ เนื่องจากเป็นหน้าที่ ที่เทศบาลจัก ๆ ต้องดำเนินการเพื่อบริการพี่น้องประชาชน โดยเทศบาลฯ ได้รับเพียง ค่ากำจัดขยะครั้งละ ๓๐๐ บาท ค่าท่อใบอนุญาต ปีละ ๒,๐๐๐ บาท ค่าขออนุญาตใช้เสียงครั้งละ ๗๐ บาท ครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอเชิญได้ครับ

นายพงษ์ศิลป์ พวงเพชร
(รองประธานสภาฯ)

ขอให้เทศบาลประสานงานกับการไฟฟ้าหรือดำเนินการกำจัดเถาวัลย์ที่พันสายไฟ บริเวณซอย ๑๑ พื้นที่ของศูนย์กัญชา ๓๓๓ เนื่องจากชาวบ้านเกรงว่าอาจจะเป็นอันตรายหากมีพายุลมแรง สายไฟอาจจะขาดได้ การดำเนินการจัด และปัญหาเรื่องการจัดการตลาดทั้งตลาดสดและตลาดนัด จากการสอบถามประชาชนผู้บริโภค ส่วนใหญ่เห็นว่าตลาดนัดของถูกของสดและราคาถูกกว่า ประชาชนเลยมีความต้องการให้เปิดตลาดนัดและตลาดสดควรสร้างจุดดึงดูดลูกค้าเพื่อให้เข้ามาจับจ่าย เช่นการจัดโปรโมชั่นต่างๆ ต้องมีการปรับตัวเพื่อให้สามารถขายได้ และประชาชนมีตัวเลือกในการบริโภคครับ

นายสุวิน คำภาพงษา
(นายกเทศมนตรีตำบลสังคม)

ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกสภา ฯ ได้นำเรียนปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง การตัดต้นไม้ การปรับปรุงสวนสาธารณะหนองบัว เทศบาลฯ จักได้นำปัญหาละข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขต่อไปครับ เรื่องการซ่อมแซมไฟฟ้าขณะนี้ติดปัญหาการขนส่งวัสดุอุปกรณ์บำรุงรักษา ซ่อมแซม ทำให้การดำเนินกร เกิดความล่าช้ากว่าปกติ ทั้งนี้เทศบาล ฯ จะดำเนินการแก้ไขให้ไวที่สุดครับ

ประครอง คันธี
(ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี)

ผมได้รับแจ้งจากหลวงปู่แก่น วัดหายโศกกว่า ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมงานเปิดชุมชน
บายของ มองโขง ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม เวลา ๑๖.๐๐ ณ. ครับ

นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ
(ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม)

ในการดำเนินการโครงการดังกล่าวนี้ขอให้ฝ่ายบริหารได้หารือและพิจารณาอีกครั้งครับ
และผมขออนุญาตหมายการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่
๓/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ครับท่าน สมาชิกสภา ฯ หรือผู้เข้าร่วม
ประชุม ผอ.กองต่าง ๆ ท่านใดมีเรื่องสอบถามหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีขอ
เชิญครับ หากไม่มีผมขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่
ได้เสียสละเวลามาประชุมในครั้งนี้ผมขอปิดประชุม

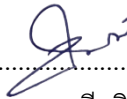
ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวทิพพพร ศรีวรินทร์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน



(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

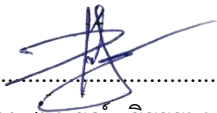
(ประพล มีสติ)

ปลัดเทศบาลตำบลสังคม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสังคม
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้วปรากฏว่าถูกต้อง
ตามระเบียบวาระการประชุมฯ และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพงษ์ศิลป์ พวงเพชร)
รองประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายสมบุญ ริธรรมมา)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม



(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายไตรรัตน์ ป่าเชื้อ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสังคม

ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคมลงนามรับรองรายงานการประชุม

.....
.....



(ลงชื่อ)
(นายพลวัฒน์ เทือกทาคำ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลสังคม