

รายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. การพัฒนาด้านบุคลากร	ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ๒. มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ๓. มีการถ่ายโอนความรู้แลกเปลี่ยน	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสายอาชีพ	ส่งเสริมให้พนักงานแต่ละตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาด้านคุณธรรมและรักษาวินัยและจริยธรรม	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยข้อ จ ริ ย ธรรม ข้าราชการ ๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. พนักงานให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบถึงประมวลจริยธรรม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลสังคม ๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลตำบลสังคม	ควรดำเนินการแจ้งทุกกองรับทราบข้อจรรยาบรรณ
๓. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- แจ้งพนักงานเทศบาลทุกคนให้เข้าร่วมอบรมในสายงานเพื่อความเจริญก้าวหน้าในงานที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงานมากยิ่งขึ้น	- การปฏิบัติงานในหน้าที่ถูกต้องตามระเบียบ	- ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมอบรมในสายงานแต่ละบุคคล และมีแผนการวางแผนส่ง	ควรความรู้ตามสายงานและให้เป็นตามแผนความก้าวหน้าในสายงาน

			บุคลากรในสายงาน ความก้าวหน้า	
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิตนโยบาย ด้านสวัสดิการ	เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึง พอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งกับองค์กร โดยส่งเสริม ความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานและ สมรรถนะในโอกาสและผลประโยชน์ ตอบแทนพิเศษ	๑. บุคลากรแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน ๒. สภาพความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน ๓. มีสวัสดิการผลตอบแทน	๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจใน การทำงาน ๒. ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ๓. ยกย่องพนักงานที่เก่า คนดี ๔. ปรับปรุงสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ ๕. ปรับช่องทางการสื่อสาร ด้านการบริหารทรัพยากร มนุษย์	๑. ควรเพิ่มช่องทางให้มาก ขึ้น ๒. ควรปรับปรุงสถานที่ให้ เหมาะสมกับจำนวน บุคลากร