



แผนเผชิญเหตุอุทกภัย
ประจำปี ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลสังคม

กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลสังคม
เทศบาลตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๔๑๐๒๖ โทรสาร ๐๔๒-๔๔๑๔๖๒



ประกาศเทศบาลตำบลสังคม
เรื่อง ประกาศใช้แผนเผชิญเหตุอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วย เทศบาลตำบลสังคม ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัยของเทศบาลตำบลสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้อนุมัติให้ประกาศใช้โดยนายกเทศมนตรีตำบลสังคม เพื่อให้เทศบาลตำบลสังคม มีแนวทางในการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นเครื่องมือและแนวทางในการตัดสินใจสำหรับการดำเนินการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลสังคม/ตำบลแก้งไก่อ ได้รับบริการสาธารณะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างน้อยในระดับมาตรฐานขั้นพื้นฐาน

เทศบาลตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย จึงประกาศใช้แผนเผชิญเหตุอุทกภัยของเทศบาลตำบลสังคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุวิน คำภาพงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลสังคม

คำนำ

สาธารณสุขมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องซับซ้อนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว มีผลให้ประชาชนต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัยและมีแนวโน้มที่จะได้รับอันตรายจากสาธารณสุขที่รุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย และภัยเกิดจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย การรั่วไหลของสารเคมีวัตถุอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีบทบาทภารกิจในการบริหารจัดการภัยพิบัติในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ซึ่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือได้ว่าการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น เทศบาลตำบลสังคม จึงได้ทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น (แผนเผชิญเหตุอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ใกล้เคียงอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และมีความสอดคล้องกับแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด รวมถึงแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกันลดผลกระทบจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิตและทรัพย์สิน



(นายสุวิน คำภาพงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลสังคม

แผนป้องกันการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แผนผังศูนย์การจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๘
/แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลสังคม

ภาคผนวก ข คำสั่งเทศบาลตำบลสังคม เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัย
ประจำปี ๒๕๖๘

ภาคผนวก ค รายชื่อส่วนราชการ

ภาคผนวก ง บัญชีแจกจ่าย

แผนเผชิญเหตุอุทกภัย
เทศบาลตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สถานการณ์

สถานการณ์ทั่วไป

เทศบาลตำบลสังคม ตั้งอยู่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑ ตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ตั้งอยู่ทิศตะวันตกของจังหวัดหนองคาย ห่างจากตัวจังหวัดหนองคายประมาณ ๙๕ กิโลเมตร ตั้งอยู่ที่คำพิกัฏระบบ มีพื้นที่พื้นที่เขตเทศบาลประมาณ ๒.๑๐ ตารางกิโลเมตร เทศบาลตำบลสังคม อยู่ในเขตปกครองอำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ประกอบด้วยพื้นที่ในเขตการปกครองตำบล ๒ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลสังคมและตำบลแก้งไก่อ ในเขตเทศบาลตำบลสังคมประกอบด้วยชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน ๔ ชุมชน ได้แก่ บ้านสังคม หมู่ที่ ๑ บ้านสังคม หมู่ที่ ๒ ตำบลสังคม และ บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ ๓ บ้านเจื่อง หมู่ที่ ๔ ตำบลแก้งไก่อ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

เทศบาลตำบลสังคมประกอบด้วยประชากร จำนวน ๓,๒๕๕ คน แยกเป็นชาย ๑,๕๘๑ คน หญิง ๑,๖๖๑ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๕๓๒ ครัวเรือน แยกตามชุมชน ดังนี้

บ้านสังคม หมู่ที่ ๑ ประชากรชาย จำนวน ๓๑๐ คน ประชากรหญิง จำนวน ๓๔๐ คน จำนวนครัวเรือน ๒๗๓ ครัวเรือน

บ้านสังคม หมู่ที่ ๒ ประชากรชาย จำนวน ๔๙๘ คน ประชากรหญิง จำนวน ๕๒๗ คน จำนวนครัวเรือน ๓๖๑ ครัวเรือน

บ้านแก้งไก่อ หมู่ที่ ๓ ประชากรชาย จำนวน ๓๒๖ คน ประชากรหญิง จำนวน ๒๙๓ คน จำนวนครัวเรือน ๓๘๗ ครัวเรือน

บ้านเจื่อง หมู่ที่ ๔ ประชากรชาย จำนวน ๔๔๔ คน ประชากรหญิง จำนวน ๔๙๔ คน จำนวนครัวเรือน ๕๑๐ ครัวเรือน

ทะเบียนบ้านกลาง ประชากรชาย จำนวน ๓ คน ประชากรหญิง จำนวน ๒ คน จำนวนครัวเรือน ๑ ครัวเรือน

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง พื้นที่ในระดับท้องถิ่นเทศบาลตำบลสังคม) ประกอบด้วยคุ่มต่างๆ จำนวน ๑๙ คุ่ม

อาณาเขตของเทศบาลตำบลสังคม

ซึ่งเป็นที่ตั้งของเทศบาลตำบลสังคม มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	แม่น้ำโขง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลแก้งไก่อ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลผาตั้ง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลสังคม

ลักษณะภูมิประเทศ

ภูมิประเทศโดยส่วนใหญ่ เป็นที่ลุ่มสลับที่ดอน มีภูเขาล้อมรอบลาดเอียงลงแม่น้ำโขง ทางด้านทิศตะวันออกและทิศเหนือ ทำให้พื้นที่ตรงกลางเป็นแอ่งต่ำระบายน้ำไม่ค่อยดี ทำให้เกิดน้ำท่วมขังในช่วงเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ของทุกปี แผ่นดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วนปนดินทรายอุ้มน้ำไม่ค่อยดี พืชพันธุ์ธรรมชาติโดยทั่วไปมีลักษณะเป็นป่าไม้เบญจพรรณและป่าโป่งแบบป่าไม้ผลัดใบ ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น การปลูกข้าว ปลูกกล้วย ยางพารา มะเขือเทศ มันสำปะหลัง สับปะรด กล้วยและลำไย

//สภาพภูมิอากาศ...

สภาพภูมิอากาศ

ฤดูร้อน เริ่มประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ ไปจนถึงเดือนพฤษภาคม ภูมิอากาศแห้งแล้งมาก โดยเฉพาะในช่วงเดือนเมษายน มีอุณหภูมิสูงเฉลี่ยประมาณ ๔๐ องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เริ่มประมาณเดือนพฤษภาคม หรือต้นเดือนมิถุนายนไปสิ้นสุดเดือนตุลาคม ฝนที่ตกมากในพื้นที่ส่วนใหญ่ได้รับอิทธิพลจากพายุดีเปรสชัน ซึ่งเคลื่อนมาจากทะเลจีนใต้ทางอ่าวตังเกี๋ย ผ่านเวียดนาม เข้ามาในภาคอีสาน ฝนตกมากที่สุดในเดือนกันยายน

ฤดูหนาว เริ่มประมาณเดือนตุลาคม ไปสิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ โดยอุณหภูมิเฉลี่ยของเดือนที่หนาวที่สุด คือเดือนธันวาคม เฉลี่ยประมาณ ๑๐ องศาเซลเซียส

๒. สถานการณ์อุทกภัย

- พ.ศ. ๒๕๔๐ ในช่วงฤดูฝนเกิดภาวะฝนตกหนัก เนื่องจากได้รับอิทธิพลจากพายุดีเปรสชัน ประกอบกับน้ำในแม่น้ำโขงมีปริมาณสูงขึ้นอย่างมากเนื่องจากฝนทางภาคเหนือตกหนัก จึงเป็นเหตุให้น้ำฝนในพื้นที่ระบายไม่ทัน ทำให้เกิดน้ำท่วมในที่ลุ่ม เช่น ที่นา และพื้นที่การเกษตร ตลอดจนบ้านเรือนราษฎรในพื้นที่ลุ่ม

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อควบคุมป้องกัน ระวังมิให้ภัยจากน้ำท่วมเกิดอันตรายร้ายแรง
- เพื่อให้การช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ขั้นต้นแก่ประชาชนที่ประสบภัยอย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์
- เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือ การฟื้นฟูสภาพของประชาชน ผู้ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

๔. การปฏิบัติ

แนวความคิดในการปฏิบัติในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยนั้น จำเป็นที่จะต้องเตรียมการไว้ให้พร้อมก่อนเกิดภัย แบ่งออกเป็น ๓ ขั้นตอน คือ ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันอุทกภัย ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ
๒. ฝ่ายติดตามสถานการณ์
๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการปฏิบัติ

- ก่อนเกิดอุทกภัย หัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบแต่ละหน่วยจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันอุทกภัย และอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการ และเฝ้าติดตามสถานการณ์กรมอุตุนิยมวิทยาและการแจ้งเตือนจากหน่วยราชการเพื่อจะได้ทำการประชาสัมพันธ์การแจ้งเตือนให้ประชาชนรับทราบเพื่อลดความเสียหายจากอุทกภัย

- ขณะเกิดเหตุอุทกภัย เจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆต้องปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้โดยเร็วและให้ดีที่สุดเท่าที่สามารถจะกระทำได้

- หลังเกิดภัย เจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆต้องปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละหน่วยให้เรียบร้อยและคอยช่วยเหลือหน่วยอื่นๆที่ปฏิบัติหน้าที่ยังไม่เสร็จ

//การปฏิบัติ...

การปฏิบัติการแยกหน่วยปฏิบัติการไว้ ๓ ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีหน้าที่ปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

ก. ก่อนเกิดอุทกภัย

๑. จัดตั้งศูนย์อำนวยการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย
๒. แต่งตั้งสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำศูนย์ฯ เพื่อเฝ้าระวังปัญหาอุทกภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทั่วถึง
๓. ออกคำสั่งแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ตามแผนการให้ถูกต้องกับความเป็นจริงอยู่เสมอ
๔. จัดทำบัญชีเครื่องมือ เครื่องใช้ตามแผนการนี้ของทุกหน่วยงานไว้ให้ถูกต้อง โดยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีอยู่เสมอ
๕. จัดให้มีสมุดตรวจตราสำหรับเจ้าหน้าที่และสั่งการไว้ให้พร้อม
๖. เฝ้าติดตามสถานการณ์การเกิดอุทกภัยจากกรมอุตุนิยมวิทยาและหน่วยงานราชการเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบเพื่อป้องกันและลดความสูญเสีย
๗. ติดต่อขอความช่วยเหลือร่วมมือกับหน่วยงานที่มีเครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย เช่น หน่วยทหาร จังหวัดหรืออำเภอ หรือจากสมาคม มูลนิธิ ให้จังหวัดทราบตามระเบียบ
๘. หน้าที่อื่นใดที่จำเป็นแก่การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย
๙. รายงานความเสียหายแก่ทรัพย์สิน สัตว์เลี้ยง พาหนะ และจำนวนผู้ประสบภัยให้จังหวัดทราบตามระเบียบ

ข. ขณะเกิดอุทกภัย

๑. อำนวยการให้เป็นไปตามแผนการนี้
๒. พิจารณาหาทางป้องกันภัยต่างๆจากอุทกภัย
๓. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ
๔. พิจารณาแก้ไขเหตุขัดข้องต่างๆ

ค. หลังเกิดภัย

๑. สั่งการและควบคุมเจ้าหน้าที่ให้สำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน สัตว์เลี้ยง พาหนะและจำนวนผู้ประสบภัยโดยเร็วและถูกต้อง
๒. ควบคุมและดูแลเจ้าหน้าที่ให้การสงเคราะห์บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบอุทกภัยให้เรียบร้อยโดยทั่วถึง เช่น จัดหาเครื่องอุปโภค บริโภค ยารักษาโรคและอื่นๆเท่าที่จะหาได้ เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยโดยด่วน
๓. สร้างอาคารที่อยู่อาศัยสำหรับผู้ประสบอุทกภัยเป็นการชั่วคราวเท่าที่ทำได้
๔. ขนย้ายผู้ประสบอุทกภัยกลับภูมิลำเนาเดิม

๒. ฝ่ายติดตามสถานการณ์

๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ก. ก่อนเกิดอุทกภัย

๑. หากมีฝนตกหนักในพื้นที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะทำการออกสำรวจพื้นที่หลังฝนตก พื้นที่ใดมีน้ำท่วมขังสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน จะสำรวจพื้นที่เพื่อกำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำและเร่งระบายน้ำออกทันที
๒. เมื่อได้รับแจ้งจากทางราชการหรือจากการเฝ้าติดตามสถานการณ์จากกรมอุตุนิยมวิทยาให้สำรวจเส้นทางและพื้นที่ในการขนย้ายบุคคล ทรัพย์สิน สัตว์เลี้ยง พาหนะ ไปยังสถานที่ที่ปลอดภัย
๓. กำหนดเจ้าหน้าที่ขนย้ายและผู้มีหน้าที่ดูรักษาไว้ให้เรียบร้อย

//๔. กำหนด...

๔. กำหนดวิธีการเก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอุทกภัยการขอรับคืนให้เรียบร้อย

ข. ขณะเกิดอุทกภัย

๑. หน่วยเผชิญเหตุและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนต้องไปถึงสถานที่เกิดอุทกภัยโดยเร็วและเข้าปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ทันที

๒. กำหนดบริเวณห้ามมิให้บุคคลภายนอกเข้า - ออก สถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินของผู้ประสบอุทกภัย

๓. ควบคุม ดูแล ทรัพย์สิน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

๔. พิจารณาหาทางจัดซื้อจัดจ้าง และอุปสรรคต่างๆในการขนย้ายทรัพย์สินของผู้ประสบอุทกภัยให้หมดไป

ค. หลังเกิดภัย

๑. ให้เจ้าหน้าที่จัดการทรัพย์สินที่เก็บรักษาส่งคืนให้กับเจ้าของโดยสะดวกและรวดเร็ว

๒. ควบคุม ดูแล ทรัพย์สินของผู้ประสบอุทกภัย ให้อยู่ในที่ปลอดภัยจนกว่าเจ้าของจะมารับคืน

๓. ทำหลักฐานการรับคืนให้เรียบร้อย

๒.๒ การสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

ก. ก่อนเกิดอุทกภัย

๑. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาพยาบาล ตลอดจนเครื่องมือเวชภัณฑ์

๒. สำรวจสถานที่ที่สำหรับใช้สงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ เมื่อเกิดอุทกภัยว่าเขตไหนจะใช้สถานที่ใด

๓. กำหนดวิธีหาเสบียงอาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องอุปโภค บริโภคที่ได้มาแจกจ่ายไปให้ และต้องสามารถตรวจสอบได้เสมอ

๔. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอุปโภคบริโภค ที่ใช้สงเคราะห์และบรรเทาทุกข์

๕. กำหนดวิธีสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์ไว้โดยยึดถือระเบียบของทางราชการเป็นหลัก

ข. ขณะเกิดอุทกภัย

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนรีบไปยังที่เกิดเหตุอุทกภัย พร้อมเครื่องมือ เครื่องใช้ในการรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์

๒. ทำการรักษาพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากอุทกภัย ถ้าหากเกินความสามารถให้รีบนำส่งโรงพยาบาลประจำอำเภอและจังหวัดต่อไป

๓. ช่วยเหลือด้านอาหาร น้ำดื่มแก่ผู้ประสบภัยเหตุอุทกภัยโดยไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน

๔. กรณีเส้นทางคมนาคมได้รับความเสียหาย หรือถูกน้ำท่วม จนประชาชนไม่สามารถใช้ยานพาหนะสัญจรได้ให้จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร แนะนำเส้นทางเลี่ยงที่ปลอดภัย รวมทั้งจัดยานพาหนะที่เหมาะสมเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน

ค. หลังเกิดภัย

๑. สำรวจผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากอุทกภัย

๒. แจกจ่ายอาหารแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บและประสบอุทกภัย

๓. แจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค ให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้

๔. เร่งซ่อมแซมบ้านเรือนประชาชนโดยเร็ว

๕. จัดให้ผู้ประสบอุทกภัยที่ไม่สามารถหาที่พักอาศัยเองได้ ให้เข้าพักในสถานที่ที่จัดให้พักชั่วคราว

๖. เร่งซ่อมแซมเส้นทางที่ชำรุด/ถูกตัดขาด เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ

โดยเร็ว

๗. หากมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย เพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัยให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. ช่วยเหลือ แก้ไข ความขัดข้องของผู้ประสบอุทกภัยเท่าที่สามารถจะช่วยให้

๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย

ก. ก่อนเกิดอุทกภัย

๑. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการจราจรไว้ให้พร้อม
๒. ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ในหน่วยให้รู้หน้าที่อยู่เสมอ

ข. ขณะเกิดอุทกภัย

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปิดกั้นจราจรมิให้บุคคลอื่น ยกเว้นเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในบริเวณเกิดอุทกภัย
๒. ตรวจตรา ดูแล มิให้เกิดการโจรกรรมในบริเวณที่เกิดอุทกภัย
๓. จัดสายตรวจ หรือเวรยาม อยู่รักษาบริเวณที่เกิดอุทกภัย

ค. หลังเกิดภัย

๑. เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปิดกั้นจราจร เพื่อให้การจราจรเป็นไปตามปกติ
๒. ควบคุม ดูแล มิให้บุคคลซึ่งมิใช่เจ้าของทรัพย์สินไปขุดค้นในบริเวณที่เกิดอุทกภัย

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

ก. ก่อนเกิดอุทกภัย

๑. จัดเตรียมเครื่องมือสื่อสาร เครื่องให้สัญญาณ และกำหนดวิธีการติดต่อกับหน่วยต่างๆไว้ให้พร้อม
๒. จัดหาเครื่องมือให้สัญญาณ เพื่อแจ้งเหตุอุทกภัยและกำหนดวิธีการให้สัญญาณจะเกิดอุทกภัยให้ประชาชนทราบ

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงอันตรายจากอุทกภัย และนำวิธีการป้องกันบรรเทาภัย การช่วยเหลือตนเองทางเสียงตามสาย หอกระจายข่าว สถานีวิทยุ สถานีวิทยุชุมชนในพื้นที่หรือวิธีอื่นใดให้ประชาชนทราบ

๔. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้รู้จักใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ให้สัญญาณให้ถูกต้อง
๕. เตือนหรือแจ้งภัยที่จะเกิดขึ้นให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
๖. รักษา ซ่อมเครื่องมือ เครื่องใช้ในการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ให้ใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ

ข. ขณะเกิดอุทกภัย

๑. รับให้สัญญาณตามกำหนดไว้และติดต่อให้หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนประชาชนได้ทราบโดยเร็วที่สุด
๒. ประกาศให้ผู้ประสบภัยได้รับทราบ อพยพคน สัตว์ พาหนะ ตลอดจนทรัพย์สินไว้ในที่ปลอดภัย
๓. ประกาศให้ผู้ประสบภัยทราบถึงสถานที่พักอาศัยชั่วคราว
๔. ประกาศคำสั่ง หรือคำสั่งแจ้งใดๆให้เจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆ หรือราษฎรได้ทราบตามที่ผู้อำนวยคำสั่ง

๕. ประกาศเรื่องอื่นใดที่จะเป็นประโยชน์เกี่ยวกับการป้องกันอุทกภัย

ค. หลังเกิดภัย

๑. ประกาศให้ผู้ประสบภัยได้ทราบถึงการจะได้รับสงเคราะห์และบรรเทาภัยอย่างไร ที่ไหน เมื่อใด
๒. ทำการบูรณะ ซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหายให้อยู่ในสภาพดี เรียบร้อย และใช้งานได้ดี
๓. นำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่นำไปปฏิบัติกลับที่เดิม
๔. ช่วยซ่อมแซมทรัพย์สิน เครื่องใช้ ของราษฎรที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดียิ่ง

๕. พื้นที่เสี่ยงภัย

พื้นที่ของเทศบาลตำบลสังคมเป็นที่ลุ่มและร่องมรสุมผ่านในช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน เป็นฤดูฝน ฝนตกชุกมาก จึงเสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย

๖. พื้นที่รับผู้อพยพ

เทศบาลตำบลสังคม ได้กำหนดพื้นที่รับผู้อพยพชั่วคราว จำนวน ๑๐ แห่ง ดังนี้

๑. ศูนย์ อปพร. เทศบาลตำบลสังคม
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสังคม
๓. โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์ ๔
๔. โรงเรียนอนุบาลสังคม
๕. วัดโนนเกษม บ้านเจื่อง
๖. วัดลุ่ม บ้านเจื่อง
๗. วัดแก่งศิลา บ้านแก่งไก่อ
๘. วัดหายโศก บ้านสังคม หมู่ที่ ๑
๙. วัดสระปทุม บ้านสังคม หมู่ที่ ๒
๑๐. โรงเรียนวิรัชดา

๗. การป้องกันอุทกภัย

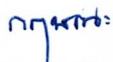
๑. ถอดบทเรียนจากความเสียหายที่ผ่านมา นำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

๒. ให้กองอำนวยการติดตามข่าวสารจากกรมอุตุนิยมวิทยา, ข่าวสารจากทางราชการ

๓. ทำการประชาสัมพันธ์การเกิดอุทกภัยให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมและกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในการปฏิบัติตัวและป้องกันที่อยู่อาศัยให้แข็งแรงรวมทั้งจัดเก็บสิ่งของและสัตว์เลี้ยงไว้ในที่ปลอดภัย

๔. ทำการสำรวจทางระบายน้ำ, สิ่งกีดขวางต่างๆ และเตรียมกระสอบทราย เพื่อป้องกันน้ำเข้าท่วมที่พักอาศัย

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนแผน/ผู้เสนอแผน

(นายกฤษณะ ฉิมหลวง)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(นางสาวภา ทุมไพร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

สืบทำรวจโท

(ประพล มีสติ)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(นายสุวิน คำภาพงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลสังคม

ภาคผนวก



แผนเผชิญเหตุอุทกภัย

ประจำปี ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสังคม

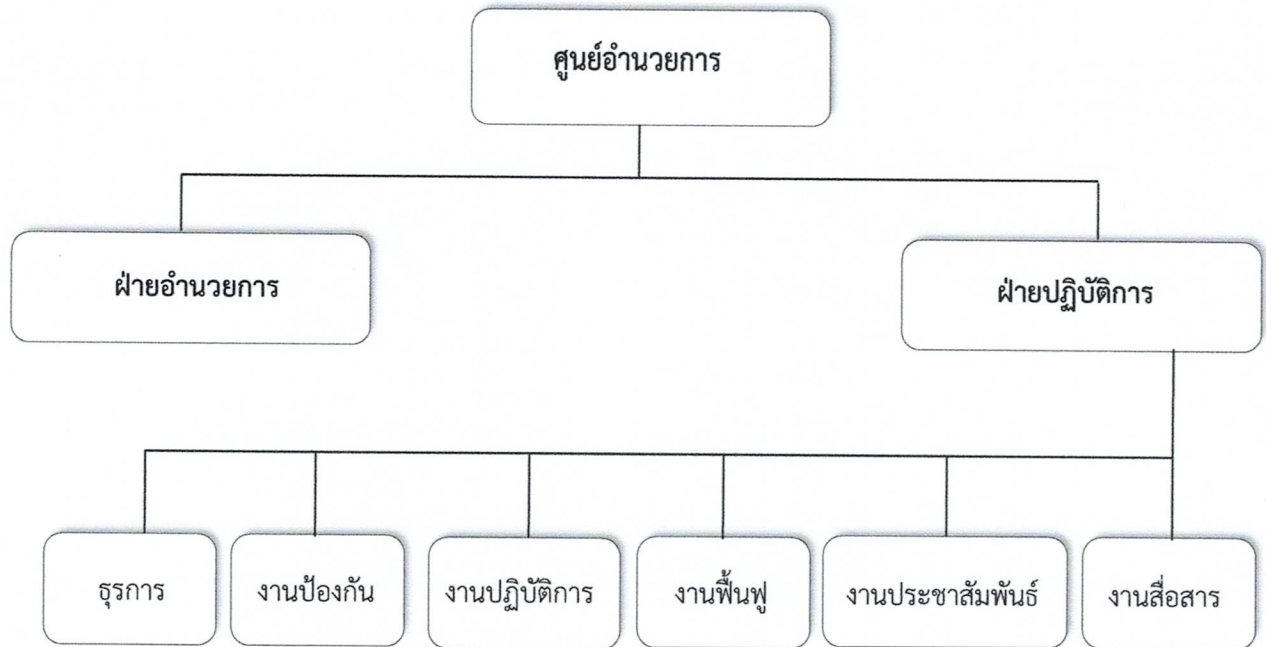
กองอำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเทศบาลตำบลสังคม

เทศบาลตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๔๑๐๒๖ โทรสาร ๐๔๒-๔๔๑๔๖๒

ผนวก ก

แผนผังการจัดตั้งศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๘



(ลงชื่อ)

(นายสุวิน คำภาพงษา)
นายกเทศมนตรีตำบลสังคม



คำสั่งเทศบาลตำบลสังคม

ที่ ๑๒๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้สั่งการให้จังหวัดทุกจังหวัดจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ และพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เสริมกำลังและบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลสังคม ได้จัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัย ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันภัยที่อาจจะเกิดขึ้น และสามารถช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทั่วถึง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนดังกล่าว ดังนี้

ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาอุทกภัย เทศบาลตำบลสังคม ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสังคม อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายกเทศมนตรีตำบลสังคม	ผู้อำนวยการ
๒. รองนายกฯ	รองผู้อำนวยการ
๓. เลขานุการนายกฯ	กรรมการ
๔. ที่ปรึกษานายกฯ	กรรมการ
๕. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นักป้องกันฯ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อสื่อสาร อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของฝ่ายปฏิบัติการ ในการเตรียมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

//๒.ฝ่ายปฏิบัติการ...

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ ให้อยู่ในความควบคุม ดูแล สั่งการของปลัดเทศบาลตำบลสังคม และมีผู้ช่วย ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่าย
๒. รองปลัด	ผู้ช่วย
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วย
๔. หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ผู้ช่วย
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ผู้ช่วย
๖. หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ผู้ช่วย
๗. นักจัดการทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๘. ครู คศ.๒ ทุกท่าน	ผู้ช่วย
๙. นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๑๐. นักวิชาการพัสดุ	ผู้ช่วย
๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วย
๑๒. นิติกร	ผู้ช่วย
๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วย
๑๔. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วย
๑๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้ช่วย
๑๖. เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๑๗. นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๑๘. นักวิชาการสาธารณสุข	ผู้ช่วย
๑๙. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๒๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วย
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วย
๒๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ทุกท่าน	ผู้ช่วย
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วย
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา	ผู้ช่วย
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุข	ผู้ช่วย
๒๖. พนักงานจ้างทั่วไปทุกท่าน	ผู้ช่วย
๒๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วย
๒๘. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ผู้ช่วย
๒๙. นักป้องกันฯ	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๓๐. คนงานจ้างเหมาบริการธุรการงานป้องกันฯ	ผู้ช่วย/ผู้ช่วยเลขฯ

มีหน้าที่

- มีหน้าที่เกี่ยวกับเอกสารข้อมูลประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการของศูนย์ฯทุกระยะ
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากส่วนราชการต่างๆ หน่วยงานข้างเคียงเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการ
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยการเตือนภัย แก่ประชาชน ตลอดจนการบำรุงขวัญมิให้เกิดการแตกตื่นเมื่อเกิดอุทกภัย
- รับบริจาคสิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภคอื่นๆ

//๓.งานป้องกัน...

๓. งานป้องกันและปฏิบัติการ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. พนักงานดับเพลิงทุกท่าน | ผู้ช่วย |
| ๓. พนักงานประจำวิทยุ | ผู้ช่วย |
| ๔. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | ผู้ช่วย |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไปทุกท่าน | ผู้ช่วย |
| ๖. นักการภารโรง | ผู้ช่วย |
| ๗. คนงานประจำรถขยะทุกท่าน | ผู้ช่วย |
| ๘. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าทุกท่าน | ผู้ช่วย |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง | ผู้ช่วย |
| ๑๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธาทุกท่าน | ผู้ช่วย |
| ๑๑. คนงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน | ผู้ช่วย |
| ๑๒. สมาชิก อปพร. ทุกท่าน | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นักป้องกันฯ | ผู้ช่วย/เลขานุการ |
| ๑๔. คนงานจ้างเหมาบริการธุรการงานป้องกัน ฯ | ผู้ช่วย/ผู้ช่วยเลขฯ |

มีหน้าที่

- จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการป้องกันอุทกภัยไว้ให้พร้อมในการใช้งาน
- จัดเจ้าหน้าที่ป้องกันอุทกภัย เพื่อรับและแจ้งข่าวอุทกภัย และแจ้งทีมหน่วยเคลื่อนที่เร็วไปยัง

จุดเกิดเหตุทันที

- ดำเนินการป้องกันและบรรเทาอุทกภัยเมื่อเกิดขึ้น

๔. งานฟื้นฟู ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. รองปลัดเทศบาล | ผู้ช่วย |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดฯ | ผู้ช่วย |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | ผู้ช่วย |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | ผู้ช่วย |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | ผู้ช่วย |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | ผู้ช่วย |
| ๘. นักพัฒนาชุมชน ม | ผู้ช่วย |
| ๙. นักวิชาการสาธารณสุข | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นักจัดการทะเบียนและบัตร | ผู้ช่วย |
| ๑๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ผู้ช่วย |
| ๑๒. ครู คศ.๒ ทุกท่าน | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชี | ผู้ช่วย |
| ๑๔. นักวิชาการพัสดุ | ผู้ช่วย |
| ๑๕. นิติกร | ผู้ช่วย |
| ๑๖. นักวิเคราะห์นโยบายฯ | ผู้ช่วย |
| ๑๗. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วย |
| ๑๘. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วย |
| ๑๙. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ผู้ช่วย |

//๒๐.ผู้ช่วยนักพัฒนา...

๒๐. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการสำนักปลัด	ผู้ช่วย
๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้ช่วย
๒๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วยทุกท่าน	ผู้ช่วย
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วย
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองการศึกษา	ผู้ช่วย
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุข	ผู้ช่วย
๒๗. พนักงานจ้างทั่วไปสำนักปลัด	ผู้ช่วย
๒๘. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	ผู้ช่วย
๒๙. ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ผู้ช่วย
๓๐. นักป้องกันฯ	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๓๑. คนงานจ้างเหมาบริการธุรการงานป้องกันฯ	ผู้ช่วย/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- สำรวจความเสียหายหลังจากเกิดอุทกภัย
- จัดหาข้าวสารอาหารแห้งและบำรุงขวัญประชาชน
- จัดหาอุปกรณ์ พร้อมประมาณการเสียหาย
- จัดหน่วยพยาบาลเคลื่อนที่ พบปะประชาชนและฟื้นฟูสภาพจิตใจ

๕. งานประชาสัมพันธ์

๑. หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๒. นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วย
๓. นักพัฒนาชุมชน	ผู้ช่วย
๔. นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วย
๕. นักการภารโรง	ผู้ช่วย
๖. นักจัดการทะเบียนและบัตร	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ	ผู้ช่วย/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ให้ประชาชนรับทราบ เมื่อเกิดเหตุต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทันที

๖. งานสื่อสาร

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าฝ่าย
๒. พนักงานดับเพลิงทุกท่าน	ผู้ช่วย
๓. พนักงานดับเพลิง	ผู้ช่วย
๔. คนงานจ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ ทุกท่าน	ผู้ช่วย
๕. นักป้องกันฯ	ผู้ช่วย/เลขานุการ
๖. พนักงานประจำวิทยุ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

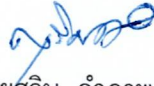
มีหน้าที่ ติดต่อสื่อสาร ให้การช่วยเหลือ ประสานกับหน่วยงานราชการอื่นๆที่เข้าช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย งานด้านการสื่อสาร นามเรียกขาน ชุนเขา คลื่น ๑๖๒.๕๕๐ MHz หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานฝ่ายอำนวยการเพื่อหาแนวทางแก้ไข

//ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง...

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับเนื่องจากประสพภัย เป็นปัญหาที่จะต้องได้รับการบรรเทาแก้ไขโดยฉับพลัน เพื่อให้ประชาชนผู้ประสพภัยอุ่นใจและเชื่อมั่น ในประสิทธิภาพของสำนักงานเทศบาลตำบลสังคม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุวิน คำภาพงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลสังคม

ผนวก ค

รายชื่อส่วนราชการ

ลำดับที่	รายชื่อส่วนราชการ
๑	อำเภอสังขม
๒	สถานีตำรวจภูธรสังขม
๓	โรงพยาบาลสังขม
๔	สาธารณสุขอำเภอสังขม
๕	พัฒนาชุมชนอำเภอสังขม
๖	เกษตรอำเภอสังขม
๗	ปศุสัตว์อำเภอสังขม
๘	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสังขม
๙	การประปาส่วนภูมิภาคอำเภอศรีเชียงใหม่
๑๐	หน่วยปฏิบัติการตามลำแม่น้ำโขงเขตสังขม
๑๑	ตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) อำเภอสังขม

ผนวก ง

บัญชีแจกจ่าย

ที่	หน่วยที่	จำนวนชุด	ชุดที่ - ชุดที่	หมายเหตุ
๑	ประจำศูนย์	๕	๑ - ๓	
๒	ฝ่ายอำนวยการ	๓	๔ - ๕	
๓	ฝ่ายปฏิบัติการ	๕	๖ - ๙	
๔	ศูนย์ป้องกันและบรรเทาภัย	๒	๑๐ - ๑๒	
๕	จังหวัด	๒	๑๓ - ๑๔	
๖	สำรอง	๓	๑๕ - ๑๖	

(ลงชื่อ)



(นายสุวิน คำภาพงษา)

นายกเทศมนตรีตำบลสังขม

บัญชีทรัพย์สิน

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

ว/ด/ป	รายการทรัพย์สิน	จำนวน	รูปภาพ/หมายเหตุ

ลงชื่อ

(

เจ้าของทรัพย์สิน

)

ลงชื่อ

(

ผู้ดูแลทรัพย์สิน

)

ตำแหน่ง.....