

# รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลสังขม ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

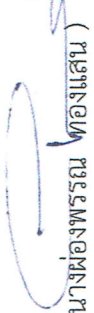
| แนวทางการนำผลการ<br>วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ                    | ระยะเวลา  | ผลการดำเนินการ   | ข้อเสนอแนะ |
|---|---|---------------------------------|---|--|------------|
| <p>๑. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. จัดให้มีเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยหลากหลายช่องทาง ทั้งเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เช่น Facebook line เสียตามสาย เพื่อให้ประชาชนรับรู้และเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น จัดเพื่อทำข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดเก็บสถิติการให้บริการ ข้อมูลและข่าวสารและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม</li> <li>- กองสาธารณสุข</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul> | <p>ต.ค. ๒๕๖๔-<br/>เม.ย.๒๕๖๕</p> | <p>๑) มีการจัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ได้แก่ เว็บไซต์หลัก Facebook /line ของเทศบาล ตำบลสังขม</p> <p>๒) กำหนดผู้รับผิดชอบ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูล ลงบนเว็บไซต์หลัก Facebook /line ของเทศบาล ตำบลสังขม</p> <p>๓) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ</p> <p>๔) มีการนำข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชน ในช่องทาง ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๕) มีการติดตามตรวจสอบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p> | <p>-เห็นควรแจ้งทุกส่วน<br/>ทุกกอง ในการดำเนินการ<br/>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์<br/>ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม<br/>ต่างๆ ของเทศบาลตำบล<br/>สังขม ตามช่องทางต่างๆ<br/>อย่างสม่ำเสมอและเป็น<br/>ปัจจุบัน</p> |            |


| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | วิธีดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินการ   | ข้อเสนอแนะ   |
|--|--|--------------|--------------------------|--|--|
| ๒. ด้านการตรวจสอบใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร | ๑. จัดทำมาตรฐานการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร<br>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน<br>๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตาม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด | - สำนักปลัด  | ต.ค. ๒๕๖๔-<br>เม.ย. ๒๕๖๕ | ๑) จัดทำประกาศเทศบาลตำบลสังขุม เรือง<br>มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร<br>ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔<br>๒) มีการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้บริหาร ลงบนเว็บไซต์ | เห็นควรแจ้งมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ |

| แนวทางหรือนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | วิธีดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินการ   | ข้อเสนอแนะ   |
|---|--|--------------|--------------------------|--|--|
| ๓. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต      | ๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริต<br>๒. จัดทำระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน<br>๓. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน<br>๔. เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ<br>๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อข้อร้องเรียนรายละเอียดให้ผู้บริหารและผู้ร้องเรียนเพื่อทราบ | - สำนักปลัด  | ต.ค. ๒๕๖๔-<br>เม.ย. ๒๕๖๕ | ๑) มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริต<br>๒) จัดทำระเบียบการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน<br>๓) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน<br>๔) เผยแพร่ระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติให้หน่วยงานภายในและภายนอกทราบ | เห็นควรแจ้งมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ |

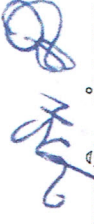
| แนวทางหรือนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | วิธีดำเนินการ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา                         | ผลการดำเนินการ   | ข้อเสนอแนะ  |
|--|--|---|----------------------------------|--|---|
| <p>๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๕. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>๖. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี. การบริหารงาน</p> <p>๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปี</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กองคลัง</li> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองช่าง</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม</li> <li>- กองสาธารณสุข</li> <li>- กองการศึกษา</li> </ul> | <p>ต.ค. ๒๕๖๔-<br/>เม.ย. ๒๕๖๕</p> | <p>๑) ผู้บริหารประกาศเจตจำนงสุจริต</p> <p>๒) มีการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>การป้องกันการทุจริตประจำปี</p> | <p>เห็นควรแจ้งมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ</p> |

| แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | วิธีดำเนินการ   | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลา                 | ผลการดำเนินการ  | ข้อเสนอแนะ  |
|---|---|---|--------------------------|---|---|
| ๕. การศึกษาและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน | ๑. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการประเมินและวิธีการสำรวจแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร<br>๒. ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการประเมินมาตรฐานความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ<br>๓. เพิ่มจุดแข็งและปรับปรุงจุดที่ต้องพัฒนาตามผลวิเคราะห์และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | - กองคลัง<br>- สำนักปลัด<br>- กองช่าง<br>- กองสวัสดิการสังคม<br>- กองสาธารณสุข<br>- กองการศึกษา | ต.ค. ๒๕๖๔-<br>เม.ย. ๒๕๖๕ | ๑) ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม<br>๒) ประชุมคณะดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมิน | เห็นควรแจ้งมาตรการเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รับทราบและถือปฏิบัติ |

ลงชื่อ  (นางผ่องพรรณ ทองแสน)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ สิบตำรวจโท  ผู้ตรวจ  
(ประพล มีสติ)

ปลัดองค์เทศบาลตำบลสังคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
(นายสุวิน คำภาพงษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลสังคม